

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 172 del Consiglio di Dipartimento del 10 luglio 2024

Come da convocazione d'urgenza del Direttore prot n. 1898 del 5/7/2024, il giorno 10 luglio 2024 alle 10.00 presso l'aula Carlo Perone Pacifico (Aula Blu) si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Ratifica Disposti
4. Variazioni di bilancio
5. Anticipazioni di cassa
6. Scarico inventariale
7. Organizzazione didattica
8. Programmazione organico
9. Approvazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)
10. Documento di Riesame della Terza Missione dipartimentale
11. Spazi di Dipartimento - determinazioni
12. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Cristian Silvestri.

Partecipano alla seduta i Proff.: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Lacetera Nicola, Dono Gabriele, Ronchi Bruno Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Severini Simone, Apollonio Ciro, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Colantoni Andrea, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Picchio Rodolfo, Priori Simone, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio Sestili Francesco, Vitali Andrea; i Dott.: Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Muganu Massimo, Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Cardarelli Mariateresa, Carucci Federica, Contarini Mario, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Francesconi Sara, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Ortenzi Luciano Palombieri Samuela, Primi Riccardo, Silvestri Cristian, Venanzi Rachele Turco Silvia. I rappresentanti del personale T.A: Paola Epistolari, Kuzminsky Giorgina, Venanzi Fulvio, la rappresentante dei dottorandi Cardacino Antonella, i rappresentanti degli studenti Polegri Giorgia,

Sono assenti: Ceoloni Carla (AG), Colla Giuseppe (AG), Esti Marco (AG), Astolfi Stefania (AG), Balestra Giorgio Mariano (AG), Cortignani Raffaele (AG), Filibeck Goffredo (AG), Recanatesi Fabio (AG), Rossini Francesco (AG), Ruggeri Roberto (AG), Santi Luca (AG), Simeone Marco Cosimo (AG), Speranza Stefano (AG); I Dott.: Cancellieri Laura (AG), Coletta Attilio (AG), Coppa Eleonora (AG), Grossi Giampiero (AG), Rossi Pierluigi (AG), Solano Francesco (AG), Schiavi Daniele (AG), Spina Raffaello (AG). i rappresentanti del personale T.A. Fiorillo Antonio (AG), la rappresentante degli assegnisti Falcioni Valentina (AG), i rappresentanti degli studenti: Agostinucci Alessandro, Cippitelli Veronica, Corbianco Stefano, De Santis Marco, Pugliese Veronica, Calevi Alessia, Di Giampasquale Matteo, Di Cesare Valeria Maria.

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile didattico.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente ricorda che nei giorni dal 15 al 19 luglio si svolgeranno gli Open Day. In particolare, il nostro Dipartimento svolgerà l'attività il giorno 18 luglio a Viterbo e 16 a Rieti.

1.2 Il Presidente informa i colleghi che in data 03.07.2024 è stato pubblicato il bando di concorso per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca - 40° ciclo, AA 2023/2024 - disponibile al seguente link: <https://www.unitus.it/post-laurea/dottorati-di-ricerca/ammissione-al-dottorato/bandi-ciclo-xl/> (scadenza 1 agosto, ore 14.00).

1.3 Il Presidente informa i colleghi che in data 08.07.2024 il Corso di Dottorato in "Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali" è stato valutato positivamente dall'ANVUR relativamente a tutti requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accreditamento, esprimendo parere favorevole.

1.4 Il Presidente comunica ai colleghi che il Presidio di Qualità di Ateneo, con Nota Prot.13271 del 08.07.2024, ha attestato la compliance per quanto riguarda il "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei Dottorandi e Dottori di Ricerca" del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali, redatto per la prima volta dalla Struttura AQ del Corso di Dottorato per gli adempimenti inerenti all'Assicurazione di Qualità AVA3.

1.5 Il Presidente informa i colleghi che nella Giunta del Dipartimento, del 05 luglio, sono state trattate le seguenti pratiche:

- Assegni di Ricerca:

a) La prof.ssa Maria Nicolina Ripa sottopone alla giunta la volontà di rinnovare per n. 12 mesi l'assegno di ricerca attribuito al dott. Carlo Rossi a valere sui fondi del Progetto di Eccellenza D.I.Ver.So.

b) Il prof. Francesco Sestili sottopone alla giunta la volontà di bandire un assegno di ricerca Settore concorsuale 07/E1 SSD AGR/07 dal titolo "Caratterizzazione di frumenti e alimenti arricchiti in amido resistente" della durata di n. 12 mesi eventualmente rinnovabili. L'importo di € 25.000,00 graverà sui fondi del progetto MedWhealth di cui il prof. Sestili è responsabile scientifico.

- Borse di studio:

a) Il prof. Bruno Ronchi chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 9 mesi di € 11.944,92 graverà sui fondi del progetto INNOSHEEP

b) Il prof. Bruno Ronchi chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 9 di € 11.944,92 graverà sui fondi del progetto INNOSHEEP

c) Il dott. Riccardo Primi chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 9 mesi di € 9.971,64 graverà sui fondi del progetto CIN.EAT

d) Il prof. Giorgio M. Balestra sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Leonardo Albanese per n. 2 mesi.

e) Il prof. Mario Contarini sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Roberto Masturzi per n. 3 mesi.

f) Il prof. Stefano Speranza sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Lorenzo Bracci per n. 12 mesi.

g) Il prof. Andrea Mazzucato sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Lorenzo Mancini per n. 12 mesi.

- Contratti e Convenzioni:

a) La prof.ssa Maria Nicolina Ripa sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere un accordo di collaborazione ex art. 15 con Arisial avente ad oggetto la metodologia di analisi e sintesi del processo di pianificazione, alla definizione dei criteri di zonizzazione e alla impostazione delle NTA. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 12 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 180.000,00.

b) Il prof. Francesco Rossini sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con RI.NOVA avente ad oggetto lo svolgimento di attività consulenza finalizzata all'ottimizzazione delle strategie di controllo delle orobanche su pomodoro da industria nel litorale tirrenico. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/12/2024 ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 5.000,00.

c) Il prof. Simone Priori sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con Belaced-Caritas avente ad oggetto attività di sviluppo di una libreria spettrale di spettri a riflettanza diffusa ricavati con lo spettrometro Neospectra Scanner (Si-Ware, U.S.A.) e di modelli di predizione di carbonio organico, azoto totale e rapporto C/N. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità n. 12 mesi ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 3.000,00.

d) Il prof. Andrea Vitali sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con Eurpack Grafifarma Grafiflex avente ad oggetto di attività di analisi del ciclo di vita per la contabilizzazione della carbon footprint secondo la normativa ISO 14067. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 12 mesi ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 30.000,00.

e) Il prof. Simone Priori sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con Fontecalda srl società agricola avente ad oggetto attività di rilevamento pedologico e studio dell'influenza dei terroir sull'uva in vigneti aziendali nell'area del Brunello di Montalcino. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 16 mesi e prevede un corrispettivo in favore del DAFNE di € 5.000,00 oltre l'IVA.

f) Il prof. Francesco Rossini sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con Sport e Salute S.p.A. avente ad oggetto attività di coordinamento di un progetto per il miglioramento della sostenibilità dei tappeti erbosi sportivi con particolare riguardo alla realtà del cotico erboso dello stadio Olimpico di Roma. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 5 anni e prevede un corrispettivo in favore del DAFNE di € 100.000,00 oltre l'IVA.

- Incarichi: Il prof. Mario Pagnotta chiede l'attivazione di n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 12 mesi avente ad oggetto attività di allevamento e valutazione di specie officinali e loro utilizzo officinale e apistico. L'importo di € 41.800,00 graverà sui fondi Progetto Agritech Spoke 7 (UPB: PNRR_AGRITECH_DAFNE_SPOKE7) di cui il prof. Lacetera è responsabile scientifico.

1.6 Il prof. Andrea Petroselli comunica l'ammissione a sovvenzione del progetto dal titolo SUNRISE "Sustainable Urban areas by Nature-based solutions implementation to mitigate climate impacts and achieve a Resilient, Innovative and Smart Environment", dell'importo complessivo di 400.000 euro e della durata di 18 mesi a valere su fondi PNRR dal capofila per lo Spoke 5 (TS1 URBAN AND METROPOLITAN SETTLEMENTS) Unina Federico II. Ente capofila di SUNRISE sarà L'Università degli Studi della Calabria e parteciperanno come partner, oltre ad Unitus, le Università di Messina, Catania, Campania Vanvitelli, Parthenope, Brescia, Pavia, Trieste, Basilicata. La quota Unitus DAFNE sarà pari a 26.000 euro come ore uomo dei docenti partecipanti al progetto e non sono previste altre voci di spesa.

1.7 Il Presidente comunica che sono stati nominati i Direttori tecnico-scientifici delle "sezioni" del Centro Integrato di Ateneo, come da elenco di seguito specificato:

- Azienda Agraria Didattico Sperimentale – Prof. Giuseppe Colla (DAFNE);
- Centro Grandi Attrezzature (CGA) – Prof. Luca Proietti De Santis (DEB);
- Centro Studi Alpino di Pieve Tesino (CSALP) – Prof. Riccardo Massantini (DIBAF);
- Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) – Prof. Paolo Marini (DISTU);
- Sistema Museale di Ateneo (SMA) – Prof. Laura Zucconi Galli Fonseca (DEB);
- Centro Interuniversitario per l'innovazione Tecnologica e lo sviluppo del Territorio (CIRDER) – Prof. Andrea Colantoni (DAFNE);
- Laboratorio per lo svolgimento delle attività correlate al marketing, alla comunicazione e alla promozione dell'Ateneo (LABCOM) – Prof. Pierluigi Fanelli (DEIM);
- Laboratorio per la formazione insegnanti (LABFORM) – Prof. Felice Grandinetti (DIBAF);

1.8 La prof.ssa Cardarelli comunica la partecipazione alla call HORIZON-JU-CBE-2024-IA-01 Bio-based materials and products for biodegradable in-soil applications, coordinata dal CREA AA.

1.9 Il Presidente ricorda ai colleghi che il giorno 25 luglio 2024 – ore 10.00 - aula 5, si terrà il seminario CREA-DAFNE "L'impatto della innovazione e della tecnologia in agricoltura, dal DL Agricoltura al piano Mattei".

1.10 Il Presidente informa che il Senato Accademico (25.06.2024) ha deliberato che il Consiglio di Corso di studio, in via eccezionale, può autorizzare il sostenimento a distanza di un esame e della seduta di laurea delle studentesse e degli studenti internazionali, in casi comprovati di forza maggiore, che non consentano lo svolgimento delle predette prove in presenza.

1.11 Il Presidente informa i colleghi che durante il Senato Accademico del 25.06.2024 è stato comunicato un aumento del FFO pari al 5%. Tale aumento, tuttavia, non sarà sufficiente a coprire l'aumento delle spese. Inoltre, il Presidente aggiunge che sta girando il testo di un disegno di legge delega al Governo di Riforma del sistema universitario.

1.12 Il Presidente comunica ai colleghi che è stato siglato un Memorandum of Understanding con University of Monastir, Tunisia

1.13 Il Presidente comunica ai colleghi che è stato firmato un accordo di collaborazione con Centro Culturale per la Promozione delle lingue, lo Sviluppo e la Pace (CLIRAP), con sede a Yaoundé (Camerun)

1.15 Il Presidente porta a conoscenza i colleghi dell'approvazione dell'addendum alla Lettera di Impegno al Progetto "Invest Your Talent in Italy" IX edizione (a.a. 2024/2025) per formalizzare l'incremento della borsa di studio da € 8.100 a € 9.000 annue per borsa di studio.

Punto 2 – Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione dei colleghi i verbali:

- Verbale n. 169 del Consiglio di Dipartimento del 08 marzo 2024
- Verbale n. 170 del Consiglio di Dipartimento del 21 maggio 2024

La prof. Bernini segnala che nel verbale n.169, al punto 3.2 (Ratifica Disposto n.17 del 12/01/2024), va inserito il corretto SSD in quanto non è CHIM/06 (Chimica Organica).

Dopo aver acquisito le modifiche proposte dai colleghi, il Consiglio approva.

Punto 3 – Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

3.1 Disposto del Direttore n. 329 del 09/05/2024 relativo all'approvazione della sostituzione del dott. Luca Rossini con la dott.ssa Silvia Turco come responsabile scientifico per il progetto PRIN 2022- Mproving PEACH manageMENT of emerging and re-emerging pests and diseases CUP J53D23006820006.

Il Consiglio ratifica.

3.2 Disposto del Direttore n. 388 del 23/05/2024 relativo all'approvazione della procura speciale all'Università di Torino – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi nella persona del Rettore prof. Stefano Geuna in riferimento al progetto "Benefits assessment of on-farm regenerative agricultural practices on durum wheat systems to promote climate emergy-based sustainability and food security in the Mediterranean area", acronimo BIOACT, finanziato da Prima Foundation nell'ambito della call 2023 del programma "PRIMA – Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area"

Il Consiglio ratifica.

3.3 Disposto del Direttore n. 407 del 27/05/2024 relativo all'autorizzazione ad indire n. 1 borsa di studio della durata di 4,5 mesi per € 5.400,00 dal titolo "Identificazione e caratterizzazione dei patogeni fungini associati alle fitopatie del nocciolo". L'importo grava sui fondi della convenzione TerrEmerse di cui il prof. Angelo Mazzaglia è responsabile scientifico.

Il Consiglio ratifica.

3.4 Disposto del Direttore n. 409 del 27/05/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per affidamento di incarico professionale di n. 1 mese per € 2.100,00 finanziato con i fondi della Convenzione per la realizzazione di una relazione idrologica/idraulica urbanizzazione primaria "Vigne di San Matteo" di cui è responsabile il prof. Petroselli

Il Consiglio ratifica.

3.5 Disposto del Direttore n. 430 del 29/05/2024 relativo alla concessione di nulla osta alla dott.ssa Simona Castellani, titolare di un assegno di ricerca presso il DAFNE dal titolo "Impiego di sensoristica per la ricerca di nuovi fenotipi per la valutazione dello stato di benessere dei ruminanti", alla partecipazione ai corsi di formazione 36/60 CFU.

Il Consiglio ratifica.

3.6 Disposto del Direttore n. 464 del 05/06/2024 relativo all'approvazione della proposta presentata dal prof. Stefano Speranza per la sottomissione, in qualità di Capofila, di una proposta progettuale dal titolo "PROTECTS-MED: Pine Resilience Operations and Toumeyella dEtection Combined Tactical Strategies of prevention in MEDiterranean area to

preserve important ecosystems". Il budget totale previsto è pari ad € 2.500.000,00 finanziati per l'80%.

Il Consiglio ratifica.

3.7 Disposto del Direttore n. 507 del 14/06/2024 relativo all'approvazione della bozza di Convenzione tra l'Università degli Studi della Tuscia e l'Università degli Studi dell'Aquila per accordo di Erasmus Italiano

Il Consiglio ratifica.

3.8 Disposto del Direttore n. 513 del 19/06/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Valutazione delle procedure di lavorazione delle carni di selvaggina, rapporti con i consulenti, diffusione e divulgazione dei risultati" della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, responsabili scientifici dr. Riccardo Primi e prof. Attilio Coletta.

Il Consiglio ratifica.

3.9 Disposto del Direttore n. 514 del 19/06/2024 relativo all'approvazione della modifica dell'ATS del progetto VOISIN, avente come responsabile scientifico il prof. Bruno Ronchi, per la sostituzione del partner Azienda Agricola La Rovere Società Agricola Semplice.

Il Consiglio ratifica.

3.10 Disposto del Direttore n. 521 del 21/06/2024 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal prof. Rodolfo Picchio per la sottomissione, in qualità di U.O., di un progetto dal titolo "TRASformazione e Nuovi Servizi delle FORESTe Transforming Forest". Il budget totale previsto per il DAFNE è pari ad € 30.000,00 finanziati al 100%.

Il Consiglio ratifica.

3.11 Disposto del Direttore n. 523 del 24/06/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Studio dei geni che controllano fenotipi di maschiosterilità e di partenocarpia in pomodoro" della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, responsabile scientifico prof. Andrea Mazzucato.

Il Consiglio ratifica.

3.12 Disposto del Direttore n. 554 del 28/06/2024 relativo al rinnovo per n. 1 mese delle borse attribuite al dott. Filippo Lazzari e Francesca Pioli.

Il Consiglio ratifica.

Punto 4 – Variazioni di Bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

-Var. 7/2024 DAFNE di Budget (prot. 343) – Storno lato costi – per complessivi € 1.338.985,58;

-Var 8/2024 DAFNE finanziaria (prot. 301) – Storno lato uscite – per complessivi € 46.346,03;

-Var. 9/2024 DAFNE di Budget (prot. 345) – Maggiori ricavi – per complessivi € 950.487,59;

-Var. 10/2024 DAFNE di Budget (prot. 350) – riassegnazione COFI – per complessivi € 78.493,64;

-Var. 11/2024 DAFNE finanziaria (prot. 321) – maggiori entrate – per complessivi € 828.687,19;

-Var. 12/2024 DAFNE finanziaria (prot. 324) – Riassegnazione saldo avanzo – per complessivi € 4.334.618,00

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

Punto 5 – Anticipazioni di cassa

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 14.05 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2024	12.654.647,95 €
Incassi	3.235.562,87 €
Pagamenti	2.000.201,88 €
Girofondi in Entrata	2.180.180,34 €
Girofondi in Uscita	746.824,76 €
Ordinativi di incasso	57.180,00 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	10.506,20 €
Cassa corrente	15.370.038,32 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.867.573,54 €
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	2.450.827,01 €
Totale impegni aperti	6.318.400,55 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	9.051.637,77 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2024) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2024: 40% giacenza disponibile di cassa	3.620.655,11 €
Anticipazioni aperte	2.959.875,35 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 08.07.2024	660.779,76 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

5.1 Il prof. Angelo Mazzaglia, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto ATENA – Agricoltura di precisione e Intelligenza Artificiale per l’innovazione sostenibile dell’arboricoltura

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 58.400,00
Materiale di laboratorio	€ 19.999,27
Assegno di ricerca	€ 74.820,00
Consulenze	€ 7.490,56
Spese generali	€ 18.632,44
TOTALE	€ 179.342,27

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 27.489,83
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: maggio 2025
- e) Motivazione della richiesta: Si rende quindi necessaria ulteriore disponibilità di cassa per far fronte alle spese previste nelle attività progettuali (materiali di consumo, missioni ed altro), non procrastinabili.
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 3 posizioni aperte per un totale di € 69.042,55 dettagliate come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	23118	Anticipazione CdD 21/09/23	€ 91,00	DAFNE.FAGESOS
2023	27333	Anticipazione CdD 21/09/23	€ 30.000,00	DAFNE.FAGESOS
2024	3018	Anticipazione CdD 7/02/2024	€ 38.951,55	DAFNE.PGATENALAZIO

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il Lazio Innova un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

5.2 Il prof. Daniel Savatin, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto DISTINCT

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 40.000,00
Materiale di laboratorio	€ 21.000,00
Assegno di ricerca	€ 50.000,00
Altro: Missioni	€ 6.000,00
TOTALE	€ 117.000,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 28.000,00

- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: novembre 2025
- e) Motivazione della richiesta: Borsa di ricerca di 12 mesi + materiale per il laboratorio + missioni
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 45.000,00 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	42772	Anticipazione di cassa (fondo di rotazione Ateneo), DAFNE - Prof. Daniel Savatin - progetto DISTINCTA (CdA 30/11/2023 p.10)	€45.000,00	DAFNE.P2022WT93E

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata a esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

5.3 Il prof. Sergio Madonna, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto GEOSCIENCE

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: ISPRA
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
strumentazione	€ 15.349,00
Open Access	€ 4.346,00
Costi generali (7%)	€ 5.547,92
Formazione ricerca in-house (dottorato di ricerca)	€ 59.961,00
TOTALE	84.803,92

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 1.200,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: settembre 2024
- e) Motivazione della richiesta: Acquisto corsi di formazione
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 12.200,00 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	23001	Anticipazione CdD 26/07/2023	€12.200,00	DAFNE.PGGEOSCIENCES

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene ISPRA un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

Punto 6 – Scarico inventariale

Il Direttore sottopone al CdD lo scarico inventariale dai registri DAFNE per obsolescenza i seguenti beni:

- CONDIZIONATORE 24000 BTU INVERTER MOD. SPLIT – caricato in inventario DAFNE il 12/08/2019 con buono di carico n. 1, al n. 7142 per un valore di € 1.647,00;
- CENTRIFUGA REFRIGERATA CON MOTORE (EX O300) – caricata in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 5, al n. 4186 per un valore di € 1.767,18;
- CLIMATIZZATORE INVERTER RIELLO – caricato in inventario DAFNE il 19/10/2017 con buono di carico n. 21, al n. 7036 per un valore di € 675,06;
- stampante PSC 2410 HP – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 2230 per un valore di € 330,00;
- stampante PSC 2410 HP – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 2231 per un valore di € 330,00

Punto 7 – Organizzazione Didattica

7.1 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il Calendario Accademico relativo all'anno accademico 2024/2025:

I semestre

- inizio lezioni 30 settembre 2024
- termine lezioni 20 dicembre 2024

Vacanze di Natale dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025

II semestre

- inizio lezioni 24 febbraio 2025
- termine lezioni 6 giugno 2025

Vacanze di Pasqua dal 18 aprile al 22 aprile 2025

Sessioni di esami

SESSIONE INVERNALE 7 gennaio 2025 – 21 febbraio 2025

SESSIONE ESTIVA 9 giugno 2025 – 25 luglio 2025

SESSIONE AUTUNNALE 25 agosto 2025 – 26 settembre 2025

Prove in itinere ed esami di profitto (senza interruzione delle lezioni)

I semestre: dall'11 al 15 novembre 2024

II semestre: dal 14 al 17 aprile 2025

Il Consiglio, dopo attenta discussione approva seduta stante il suddetto Calendario Accademico per l'Anno Accademico 2024/2025.

7.2 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il seguente Calendario sedute di laurea per l'anno accademico 2024/2025:

Date
19.3.2025
27.5.2025
23.6.2025
22.7.2025
23.9.2025
22.10.2025
19.11.2025
16.12.2025
21.1.2026
18.2.2026

Il Consiglio approva seduta stante il Calendario proposto.

7.3 Il Presidente propone al Consiglio, sentita la disponibilità dei docenti interessati e visti gli ottimi risultati raggiunti dagli stessi nei precedenti anni accademici, il rinnovo dei seguenti contratti di insegnamento per il I semestre l'a.a. 2024/2025 agli stessi patti e condizioni del precedente anno accademico:

INSEGNAMENTO	CFU	docente	SSD	CdS	fondi RIETI	fondi ateneo vt
GESTIONE DIGITALE DEL TURISMO	6	Albini rinnovo	SPS/10	Gedam	2100,00	
CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERITA'	6	Carli Rinnovo	AGR/05	gesfov		1524,00
LEGISLAZIONE FORESTALE E AMBIENTALE	4	Sabato Rinnovo	IUS/10	gesfov		1016,00
LINGUA INGLESE B1	6	Hernandez rinnovo		gesfov+saa		1524,00
ECOTURISMO E MARKETING DELLA MONTAGNA (modulo)	6	Buonincontri Rinnovo ?	SECS-P/08	SCM RI	2100,00	
BIOLOGIA GENERALE	6	Santilli rinnovo	BIO/01	SCM RI	2100,00	
GLACIOLOGIA E NIVOLOGIA	6	Pecci rinnovo	GEO/04	SCM RI	2100,00	
METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	6	Baldi in convenzione rinnovo	FIS/06	SCM RI		
FISICA	6	Chiari rinnovo	FIS/06	SCM RI	2100,00	
EGISLAZIONE FORESTALE E AMBIENTALE	6	Andreatta Rinnovo	IUS/03	SCM RI	2100,00	
EMERGENZE E SOCCORSO IN MONTAGNA	6	Romeo Rinnovo	MED/45	SCM RI	2100,00	

BOTANICA E FISILOGIA VEGETALE	6	Battistelli Rinnovo	BIO/01	SEV + Teczoo		1524,00
MATEMATICA ED ELEMENTI DI FISICA (RECUPERO)	16h	Bonifazi Rinnovo	MAT/05	VT		666,00

Il Consiglio approva seduta stante i suddetti rinnovi.

7.4 Il Presidente, in base alla programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025, propone al Consiglio l'affidamento tramite contratto dei seguenti insegnamenti relativi al I semestre dell'a.a. 2024/2025:

INSEGNAMENTO	CFU	docente	SSD	CdS	fondi RIETI	fondi ateneo vt
FONDAMENTI DI INGEGNERIA DIGITALE APPLICATA ALL' AGRICOLTURA: SENSORISTICA	6	BANDO	ING-IND/12	Gedam	2100,00	
LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	6	BANDO	ICAR/20	SAA L/25		1524,00
ELEMENTI DI CHIMICA GENERALE	4	BANDO	CHIM/03	SCM	1050,00	
CASI STUDIO	4	BANDO	F	SEV		960,00
NORMATIVA PROFESSIONALE	4	DOCENTE IN CONVENZIONE	F	SEV		
CHIMICA GENERALE ED INORGANICA	2	BANDO	CHIM/03	SEV		508,00

Il Consiglio approva seduta stante i suddetti bandi.

7.5 Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta del prof. Pagnotta relativa all'attivazione di una Summer School "Foreste e biodiversità nei territori montani" per l'a.a. 2023/2024.

Le attività inizieranno il 19 settembre e termineranno il 21 settembre e si terranno presso il comune di Rocca Sinibalda (RI)

Il corso avrà la durata di 16 ore ed è prevista una verifica finale. Per gli studenti del Corso di laurea in Scienze della Montagna l'eventuale partecipazione al corso potrà essere riconosciuta come AFS da 2 CFU, previa verifica finale in trentesimi.

La proposta, formulata ai sensi del regolamento di ateneo sui corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante. Il Dafne è la struttura che si occuperà di tutte le procedure amministrativo/contabili relative alla gestione del corso.

Il Dipartimento approva il progetto e delibera di trasmetterlo agli organi di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

7.6 Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta del prof. Cecchini relativa all'attivazione di una Summer School "Energy transition on farms" per l'a.a. 2023/2024. Le attività inizieranno il 29 luglio e termineranno il 3 agosto e si terranno presso il Centro di Studi Alpino

di Pieve Tesino per una durata di 28 ore. Per gli studenti che parteciperanno al corso verranno riconosciuti 3 CFU come AFS, previa verifica finale in trentesimi.

La proposta, formulata ai sensi del regolamento di ateneo sui corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante. Il Dafne è la struttura che si occuperà di tutte le procedure amministrativo/contabili relative alla gestione del corso.

Il Dipartimento approva il progetto e delibera di trasmetterlo agli organi di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante

Punto 8 – Programmazione organico

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare annualmente l'aggiornamento del progetto triennale relativo all'organico docente, tenendo conto delle esigenze della ricerca, della didattica e delle risorse a disposizione e sulla base di assegnazione dei punti organico assegnati annualmente dal C.d.A. (piano straordinario). In particolare per l'anno 2024 il dipartimento ha a disposizione 0,9 p.o., che si vanno a sommare a 0,7 p.o., che si sono resi disponibili a seguito della procedura concorsuale AGR/06. Dal totale, (1,6 p.o.) vanno decurtati 0,05 p.o. impiegati per una progressione verticale.

La disponibilità di punti organico per il 2024 ammonta quindi a 1,55 p.o.

Per il 2025 il dipartimento dispone di 1 (uno) punto organico.

Vengono proposti i seguenti criteri

1. Per quanto riguarda i posti da Professore Ordinario e Associato ai sensi dell'art. 18, i criteri sono rappresentati dalle esigenze didattiche dei settori scientifico-disciplinari, dalle politiche di sviluppo della ricerca dipartimentale e dall'organigramma attuale, in funzione anche dei pensionamenti previsti.
2. Per quanto riguarda le posizioni da RTT, i criteri sono rappresentati dalle esigenze di ricerca e didattiche, dall'organigramma dei GSD, anche in funzione dei pensionamenti previsti.
3. Analogamente, per le posizioni per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo, si tiene conto delle esigenze dei settori di ricerca, amministrazione e didattica, e dei pensionamenti previsti.

La programmazione proposta prevede una **equa alternanza tra chiamate di Prof. ordinario/associato, RTT e personale T.A.**

Si terrà anche conto delle opportunità offerte dal programma University-wide initiative Tuscia Talent Valorization and Attraction (TTVA) mirato alla attrazione dei migliori talenti dall'esterno (<https://www.unitus.it/ricerca/valorizzazione-e-attrazione-di-talenti/>).

Il Presidente, inoltre, ricorda ai colleghi lo stato di avanzamento circa le procedure di reclutamento programmate nel 2023 nell'ambito del Progetto di Eccellenza.

Sono state completate le seguenti procedure;

- 2 RTDb (AGR/09 e AGR/15)

- 1 Tecnico di livello C (100% finanziamento di Ateneo).

Restano nella programmazione 2024 del P.E.:

- Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda Fascia, esterno Area 02 (50% cofin di Ateneo);

- Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda Fascia SC 02/C1 SSD FIS/06, art. 18, c.4 L. 240/20120. Il concorso è stato bandito, ma non si è concluso a causa del ritiro dell'unico candidato presentato;

- Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di RTT (SSD AGR/12).

La proposta presentata dal Presidente per il 2024 è quella di:

- Completare Reclutamento da progetto di eccellenza

- Bandire una posizione da P.O. (costo 1 Punto organico)
 - Istituire una Commissione per i nuovi RTT e bandire entro l'anno la prima posizione da RTT (costo 0,7 punti)
 - Istituire una Commissione e chiamare una posizione da Amministrativo C ed una da tecnico B (costo 0,45 p.o.)
 - Impegno totale 2,15 P.O., che per 0,70 p.o. andranno a gravare sulla dotazione 2025.
- Il Consiglio approva seduta stante i criteri e la proposta presentata dal Presidente per il 2024.

Punto 9 – Approvazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Ritirato

Punto 10 – Documento di Riesame della Terza Missione dipartimentale

Ritirato

Punto 11 – Spazi di Dipartimento – determinazioni

Il Presidente fa presente che, si procederà ad effettuare alcune migliorie sugli impianti delle stanze dei dottorandi DAFNE.

Gli interventi riguardano:

- Archivio - Blocco A1 - Piano Terra - Stanza n.0.35 (Archivio segreteria studenti DAFNE) - riposizionamento porta da lato "stanza studenti" a corridoio
- Magazzino n. 16 piano seminterrato Blocco A1 -Realizzazione tramezzo

La gestione condivisa di spazi ed attrezzature, prevista dal Progetto di eccellenza, riguarderà in futuro anche alcuni laboratori dell'altro edificio, ma su questo il Presidente conta di portare, con l'ausilio del prof. Savatin e concordando con i colleghi interessati, ulteriori proposte.

Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

12.1 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con l'azienda Frappetta (società agricola semplice).

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

12.2 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con l'azienda agricola Mancini Donatella.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

12.3 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con l'azienda Nature for Environmental and Agriculture Solution L.L.C.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

12.4 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio un accordo tra l'Ateneo e l'Istituto national agronomique de Tunisie (Université de Carthage) relativo alle modalità di pagamento dei docenti tunisini che hanno insegnato nel curriculum internazionale del Corso di laurea in Scienze agrarie e ambientali.

Il Consiglio approva seduta stante la bozza di convenzione che verrà trasmessa agli organi competenti di Ateneo.

12.5 Il Presidente sottopone al consiglio l'approvazione dei seguenti interventi edili (già descritti al punto precedente):

Richiedente	Tipologia intervento
Prof. Danilo Monarca	Archivio - Blocco A1 - Piano Terra - Stanza n.0.35 (Archivio segreteria studenti DAFNE) - riposizionamento porta da lato "stanza studenti" a corridoio.
Carla Ceoloni, Ljiljana Kuzmanovic	Magazzino n. 16 piano seminterrato Blocco A1 Realizzazione tramezzo

Il Consiglio approva.

12.6 Il prof. Francesco Rossini sottopone all'attenzione del Consiglio di Dipartimento la volontà di sottoscrivere un Accord de Coopération tra UNITUS e l'Institut National Agronomique de Tunisie (Université de Carthage) (INAT) della durata di n. 3 anni al fine di stabilire i termini di cooperazione negli ambiti dell'insegnamento e ricerca.

Il Consiglio approva.

12.7 Il prof. Nicola Lacetera sottopone al Consiglio la volontà di attivare uno Spin-off i cui soggetti proponenti sono il dott. Giampiero Grossi, prof. Nicola Lacetera e prof. Andrea Vitali. La società con denominazione Kassena avrà un capitale sociale di € 10.000,00 ripartito fra la seguente compagine sociale:

	Cognome	Nome	Qualifica	Quota C.S.	% C.S.
1.	Grossi	Giampiero	RTDa	€ 2.500,00	25,00
2.	Lacetera	Nicola	Professore Ordinario	€ 2.500,00	25,00
3.	Rossi	Chiara	PhD	€ 2.500,00	25,00
4.	Vitali	Andrea	Professore Associato	€ 2.500,00	25,00

Lo spin-off opererà nel settore della consulenza e la propria attività sarà mirata principalmente a promuovere la diffusione di modelli di economia circolare e sostenibile nelle imprese di diversi settori economici nonché in Istituzioni pubbliche con un'attenzione particolare nei confronti di quelle che operano in ambito agricolo e zootecnico. In particolare, utilizzando indicatori e modelli di valutazione in grado di produrre dati misurabili e condivisibili, la Kassena S.r.l. offre alle aziende la possibilità di prendere coscienza delle proprie prestazioni ambientali e di raccontare loro stesse e i loro prodotti in maniera trasparente e oggettiva. Inoltre, effettuando valutazioni ex-ante ed ex-post rispetto all'adozione di strategie di mitigazione e/o circolarità, la Kassena S.r.l. è in grado di accompagnare le organizzazioni verso un percorso volto al miglioramento della sostenibilità e al perseguimento della Carbon Neutrality, senza tralasciare l'importanza di una corretta ed efficace comunicazione dei risultati ottenuti e degli obiettivi prefissati.

Su indicazione dei docenti proponenti il Dipartimento nomina quale referente interno dello spin-off la Prof.ssa Katia Liburdi.

Il prof. Dono, nell'apprezzare la proposta dei colleghi, segnala la mancanza di figure competenti per *“adozione di pratiche che possano risultare economicamente vantaggiose per il business dell'impresa”*.

Il Consiglio approva con l'astensione del Prof. Dono.

12.8 Il Presidente propone al Consiglio l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – Area dei collaboratori, settore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno.

Il Consiglio approva.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 12.20.

Il Segretario
Dott. Cristian Silvestri

Il Presidente
Prof. Danilo Monarca