

Verbale n. 4 della Commissione Terza Missione DAFNE, 7 giugno 2023

Il giorno 7 giugno 2023 alle ore 14:30, presso l'Aula Pariset, si è riunita la Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Stato di avanzamento dei Progetti di Ateneo di Terza Missione.
3. Preparazione scheda SUA-RD/TM 2023
4. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il coordinatore, Prof. Angelo Mazzaglia.

Partecipano alla seduta i Proff. Massimo Cecchini e Andrea Vitali, la Dott.ssa Cristiana Coletta ed il Dott. Luca Rossini, facente la funzione di Segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Nessuna comunicazione.

2. Primi risul

Il Coordinatore aggiorna in merito alle attività del progetto TM-Share, finanziato dall'Ateneo. Il progetto è ormai in fase avanzata. Sono stati completati gli acquisti del materiale informatico necessario allo sviluppo della piattaforma sia per il CED che per il personale DAFNE coinvolto nel progetto. Con il supporto del personale del CED di Ateneo, Ing. Claudio Itro, e Dott. Massimiliano Fabbri, e del Dott. Carlo Macor, è stata caricata l'interfaccia grafica (GUI) in una apposita sezione nel portale E-Stanza. Al momento la piattaforma non è accessibile agli utenti ma solo al personale coinvolto ed al Coordinatore. Si sta verificando concretamente l'efficacia e la praticità dell'inserimento dei dati e, soprattutto, la funzionalità nell'estrazione aggregata degli stessi. Sono necessarie alcune modifiche ma si ritiene di poterlo rendere attivo e disponibile ai docenti entro l'autunno.

3. Preparazione scheda SUA-RD/TM 2023

Il Coordinatore informa che è necessario procedere alla stesura della parte relativa alla Terza Missione per la Scheda SUA_RD/TM 2023. La Commissione sulla base dei dati relativi all'anno solare 2022, già raccolti nella riunione precedente, discute della compilazione della stessa.

Il prof. Vitali si occuperà della redazione aggiornata e completa delle attività Conto Terzi aggiornate al 31 dicembre 2022, suddividendole come richiesto secondo i Codici SIOPE indicati nelle "Linee guida" ANVUR per la compilazione della stessa, seppure ormai dai codici SIOPE attuali. Il Segretario Amministrativo del Dipartimento, Dott. Lorenzo Stentella, si è reso disponibile ad aiutare nella conversione dei codici in modo da inserire i dati nella scheda nel modo più corretto possibile. Nella scheda andrà evidenziato che gli obiettivi relativi a queste attività indicati nel Piano Strategico di Dipartimento per il 2022 sono stati raggiunti.

Il prof. Cecchini si occuperà di compilare la parte relativa alle attività di formazione continua, di apprendimento e didattica aperta. Anche per queste, sono note dal monitoraggio effettuato i punti di forza, quali le attività formative realizzate in collaborazione e convenzione, mentre sono meno presenti le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze nei confronti di singoli individui, di specifici target e gruppi e di organizzazioni e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro.

Il Dott. Rossini, insieme al Coordinatore, si occuperà degli altri dati e soprattutto delle attività di Public Engagement. Il monitoraggio 2022, come già evidenziato nella riunione precedente, presenta forti criticità relative alla raccolta dei dati, ottenuti indirettamente (tramite la rivisitazione delle attività comunicative del Dipartimento) e con la richiesta tramite mail ai docenti di inviare le informazioni. Ciò nonostante, i dati del 2022 mostrano un generale incremento di queste attività.

Viene inoltre discusso, tra le attività di PE registrate, quali selezionare da presentare in maniera più approfondita per essere poi selezionate dall'Ateneo. Per le ricadute sul territorio, il numero di enti esterni e pubblico coinvolto, e l'impatto sociale oggettivo che hanno rivestito, vengono selezionate all'unanimità le seguenti attività:

- *Safety Day*: giornata informativa organizzata da ERGOLAB (tenutasi il 26 ottobre 2022)
- *Attività di Citizen Science nell'ambito del progetto HARNESSTOM*
- *Gruppo Facebook "Fitobatteriologia"*

Sarà il Coordinatore stesso ad occuparsi della raccolta dell'approfondimento dei dati relativi a questi eventi ed alla stesura delle tabelle da inserire nella Scheda SUA-RD/TM

Inoltre, la Commissione, definisce, come richiesto nella scheda, il livello di priorità dei vari ambiti di Terza Missione nell'insieme delle attività svolte dal Dipartimento. Per ciascun ambito e le relative attività, la Commissione discute e identifica il livello di priorità (Bassa/Medio bassa/Medio alta/Alta/Non pertinente), la strategia da adottare, i punti di forza e debolezza e gli strumenti per monitorare l'andamento delle stesse.

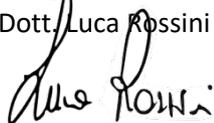
La Commissione conviene di completare la stesura entro 7 giorni e di tenersi in contatto tramite mail per rivedere collegialmente la versione finale dal inviare al Presidio di Qualità.

4. Varie ed eventuali

Nessuna varia o eventuale

La riunione si conclude alle ore 16,30

Il Segretario
Dott. Luca Rossini



Il Coordinatore
Prof. Angelo Mazzaglia

