

Verbale n. 5 della Commissione Terza Missione DAFNE, 17 aprile 2024

Il giorno 17 aprile 2024 alle ore 17:00, presso l'Aula Pariset, si è riunita la Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Preparazione scheda SUA-RD/TM 2024 e Scheda Riesame TM 2024
3. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il coordinatore, Prof. Angelo Mazzaglia, facente anche la funzione di Segretario verbalizzante.

Partecipano alla seduta i Proff. Massimo Cecchini e Andrea Vitali, ed il Dott. Lorenzo Stentella.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo del Dipartimento, sostituisce la Dott.ssa Cristiana Coletta all'interno della Commissione TM, lo ringrazia per la disponibilità e gli da il benvenuto. Il Dott. Stentella si occuperà di aggiornare tutti i dati di TM che è possibile reperire dagli archivi amministrativi (es. attività Conto Terzi).

Il Coordinatore comunica alla Commissione che il Dott. Luca Rossini (RTD-a) ha lasciato il suo incarico all'Università della Tuscia e si è trasferito presso l'Università di Bruxelles in quanto vincitore di una Borsa Marie Curie. Pertanto, anche la sua presenza nella Commissione viene a mancare. Il Coordinatore sottolinea che sarà necessario quanto prima identificare un nuovo componente che lo sostituisca e, possibilmente, anche allargare la commissione con 1 o 2 unità di personale aggiuntivo.

Il Coordinatore inoltre comunica che la piattaforma per la raccolta dati sulle attività di TM caricata su E-Stanza, è stata aperta alla compilazione da parte dei docenti. A questo proposito, il Coordinatore ha inviato una mail a tutti i docenti del Dipartimento in data 10/01/2024 spiegandone le funzionalità e specificando che la rilevazione delle attività TM per l'anno solare 2023 è ancora su base volontaria ma dal 2024 sarà obbligatoria. Il Coordinatore mostra ai componenti anche i dati scaricati alla data odierna.

2. Preparazione scheda SUA-RD/TM 2024

Il Coordinatore informa che, come per lo scorso anno è necessario procedere alla stesura della parte relativa alla Terza Missione per la Scheda SUA_RD/TM 2024, relativa alle attività 2023. La Commissione decide di basarsi principalmente sulla base dei dati relativi raccolti tramite la piattaforma. Si evidenzia la necessità di ricordare nel prossimo CdD ai docenti di procedere alla compilazione online o, alternativamente, di inviare le informazioni tramite e-mail al Coordinatore. La Commissione discute della compilazione della stessa.

Il prof. Vitali si occuperà della redazione aggiornata e completa delle attività Conto Terzi aggiornate al 31 dicembre 2023, suddividendole come richiesto secondo i Codici SIOPE indicati nelle "Linee guida" ANVUR per la compilazione della stessa, seppure ancora obsoleti con l'aiuto del Dott. Lorenzo Stentella. Anche per il 2023, gli obiettivi indicati nel Piano Strategico di Dipartimento sono stati raggiunti.

Il prof. Cecchini si occuperà di compilare la parte relativa alle attività di formazione continua, di apprendimento e didattica aperta. Anche per queste, sono note dal monitoraggio effettuato i punti di forza, quali le attività formative realizzate in collaborazione e convenzione, mentre sono meno presenti le attività

di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze nei confronti di singoli individui, di specifici target e gruppi e di organizzazioni e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro.

Il Coordinatore si occuperà direttamente degli altri dati, incluse le attività di Public Engagement. Si sottolinea che, sebbene ancora non utilizzata da tutti i docenti, la piattaforma ha portato ad un significativo incremento, sia in termini numerici che di quantità di informazioni relative, delle attività di Public Engagement rendicontate.

Tra le attività di PE registrate vengono selezionate quelle da presentare in maniera più approfondita all'Ateneo. Per le ricadute sul territorio, il numero di enti esterni e pubblico coinvolto, e l'impatto sociale oggettivo che hanno rivestito, vengono selezionate all'unanimità le seguenti attività:

- *Safety Day*: giornata informativa organizzata da ERGOLAB
- *Gruppo Facebook "Fitobatteriologia"*

Sarà il Coordinatore ad occuparsi della raccolta dell'approfondimento dei dati relativi a questi eventi ed alla stesura delle tabelle da inserire nella Scheda SUA-RD/TM

Inoltre, la Commissione, definisce, come richiesto nella scheda, il livello di priorità dei vari ambiti di Terza Missione nell'insieme delle attività svolte dal Dipartimento. Per ciascun ambito e le relative attività, la Commissione discute e identifica il livello di priorità (Bassa/Medio bassa/Medio alta/Alta/Non pertinente), la strategia da adottare, i punti di forza e debolezza e gli strumenti per monitorare l'andamento delle stesse.

La Commissione conviene di completare la stesura entro 15 giorni e di tenersi in contatto tramite mail per rivedere collegialmente la versione finale da inviare al Presidio di Qualità.

3. Varie ed eventuali

Nessuna varia o eventuale

La riunione si conclude alle ore 18,00

Il Segretario

Prof. Angelo Mazzaglia



Il Coordinatore

Prof. Angelo Mazzaglia

