

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 2/2023 del Presidio AQ del DAFNE

7 febbraio 2023

Il giorno 7 febbraio 2023 alle ore 16.30 in presenza presso l'Aula Pariset si è riunito il Presidio AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Audit DAFNE da parte del Nucleo di Valutazione

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti.

Partecipano i Proff.: Bernini, Cortignani, Di Filippo, Masci, Mazzaglia, Monarca

in rappresentanza del personale TA: Dr.ssa Lorena Remondini, Dr. Lorenzo Stentella.

Assenti giustificati: Prof.ssa Katia Liburdi

La riunione ha come scopo la disamina dei documenti richiesti dal Nucleo di Valutazione (NdV) per l'Audit del DAFNE, scelto per una simulazione della prossima visita dei GEV. Il Prof. Esti espone ai presenti, in particolare, la struttura dell'Allegato n. 2 ricevuto dal NdV, che indica le modalità con cui indicare le fonti documentali da allegare per la valutazione.

Le fonti documentali sono suddivise in Documenti Chiave (Tabella A) e quattro Punti di Attenzione (E.DIP.1-4):

- E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
- E.DIP.2- Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
- E.DIP.3- Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
- E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

I presenti, in base al rispettivo ambito di competenza, discutono dei principali documenti disponibili per fornire le informazioni richieste. La Programmazione Triennale di Dipartimento, i due Progetti di Eccellenza ed i risultati della VQR vengono riconosciuti come i documenti di riferimento per ottenere le principali informazioni e guidare la stesura della prossima SUA-RD.

In relazione ai punti specifici richiesti dall'Audit, il primo passo sarà descrivere, le attività con cui il Dipartimento ha attuato il proprio Piano Strategico e il Progetto Dipartimento di Eccellenza SAFE-MED in termini di dotazione di personale e distribuzione delle risorse, dei punti organico ed affidamento degli incarichi al personale. L'organigramma del Dipartimento con le Commissioni presenti sarà fornito dal Dr. Stentella. I documenti di programmazione saranno quindi integrati da quanto disponibile nei verbali del Consiglio di Dipartimento. I dr. Stentella e Remondini si occuperanno di organizzare le delibere con cui documentare le azioni intraprese.

Viene sottolineato l'importanza di definire un adeguato sistema di monitoraggio delle attività dipartimentali come strumento di autovalutazione ed indirizzo. In sede di organizzazione della documentazione per l'Audit, sarà importante integrare i documenti relativi alle attività intraprese dal Dipartimento con le relative azioni di Monitoraggio e Riesame, esplicitando i criteri con cui sono distribuite le risorse in risposta alle criticità emerse.

Per quanto riguarda la Ricerca Scientifica: la Commissione Ricerca si occuperà di organizzare i risultati della VQR, che fa riferimento a banche dati Scopus per sviluppare il ranking della ricerca scientifica a cui riferirsi per sviluppare meccanismi di monitoraggio ed incentivazione. Il Direttore Prof. Monarca sottolinea l'importanza di identificare aree e ricercatori improduttivi e delineare modalità per stimolare la produttività docenti con quartili bassi. La Prof. Bernini suggerisce di coinvolgere il Dr. Romanelli in attività relative alla Commissione Ricerca per avere il polso dei progetti di ricerca del Dipartimento.

Per quanto riguarda la Didattica, sono disponibili i verbali di Commissione Didattica, la SUA-CDS ed i Rapporti di Riesame dei singoli Corsi di Laurea. Per i Corsi di Studio, si potrà far riferimento a:

- Triennali: ultimi 3 anni
- Magistrali: ultimi 2 anni.

Per la Terza Missione, è presente alla riunione il Prof. Mazzaglia che provvederà ad organizzare il materiale a sua disposizione relativo alle attività in questione. Viene proposto di chiedere il supporto di Cristiana Coletta per la descrizione delle attività realizzate in conto terzi.

Per quanto riguarda il Dottorato di Ricerca, la valutazione non è richiesta in questa fase, in attesa della pubblicazione di un questionario guida dedicato da ANVUR. La Prof. Bernini specifica che il Dottorato DAFNE possiede già il proprio regolamento interno.

Viene identificata la già istituita cartella Google Drive, dedicata alle attività AQ- DAFNE, come deposito dei documenti selezionati. In particolare, è stata istituita una sottocartella dedicata all'Audit del NdV. Raffaele Cortignani conferma la propria disponibilità a curare la raccolta e l'analisi del materiale disponibile. Un foglio di calcolo condiviso servirà ad elencare i documenti chiave con i rispettivi riferimenti.

La riunione si conclude alle ore 17:30

Il Segretario

Prof. Alfredo Di Filippo



Il Coordinatore

Prof. Marco Esti

