

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

### Verbale n. 4/2023 del Presidio AQ del DAFNE

19 aprile 2023

Il giorno 19 aprile 2023 alle ore 15.30 in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet si è riunito il Presidio AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni. Sito Web di Dipartimento.
2. Compilazione SUA-RD/TM
3. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti.

Partecipano i Proff.:

Di Filippo, Liburdi, Mazzaglia, Monarca,

In rappresentanza del personale TA: il Dr. Lorenzo Stentella.

#### **PUNTO 1**

**Esti.** Presenta il ruolo fondamentale che il nuovo sito web UNITUS avrà per visibilità e trasparenza del Dipartimento. Il sito dovrà essere informativo e, al tempo stesso, veicolo ufficiale per l'archiviazione dei documenti del Dipartimento.

**Mazzaglia.** Riporta le attività in corso a riguardo, sottolineando l'importanza del compito dal punto di vista istituzionale. In attesa di avere indicazioni dal Gruppo AQ.

**Di Filippo.** Nota che sul sito vanno aggiornate alcune informazioni relative al calendario con le date d'esame.

**Monarca.** Organizzare un gruppo di coordinamento delle attività in AQ-DAFNE, che si occupi di calendarizzare le scadenze e coordinare le attività necessarie al completamento del portale.

#### **PUNTO 2**

**Esti.** Entro il 31 maggio andrà completata ed inviata la SUA-RD/TM. Viene analizzata collegialmente la struttura della scheda, specificando i contenuti da compilare nelle relative sezioni. Fatto salvo le sezioni di competenza dell'Amministrazione Centrale (p.e. Quadro C), si procede ad assegnare la compilazione delle diverse parti del documento in base alle responsabilità organizzative all'interno del DAFNE.

RICERCA. la compilazione relativa alla Performance di Ricerca sarà affidata ai rappresentanti della Commissione Ricerca (Quadro A1), così come gli aspetti finali sul Riesame della performance della ricerca (B4). Per le strategie di Dipartimento (Quadro A2) sarà interessata la struttura AQ DAFNE insieme al Direttore. Per la sostenibilità di uso delle risorse saranno interessati il Direttore ed il Segretario Amministrativo (Quadro A3).

TERZA MISSIONE. Il Referente Mazzaglia ha accesso ai dati registrati a cura dei singoli docenti sul sistema appositamente predisposto su E-stanza. Poiché non tutti i membri del Dipartimento hanno caricato i dati relativi all'anno di osservazione, si decide di inviare a tutti via email il foglio di calcolo già predisposto nel 2022, che potrà includere anche informazioni aggiuntive richieste dalla Scheda SUA (p.e. fellowship e nomine in società scientifiche) e dati mancanti p.e. informazioni più aggiornate relative ad internazionalizzazione.

**Esti.** Importante distinguere le scadenze legate alla contingenza immediata della SUA da una visione di lungo periodo, che dovrà puntare a garantire un flusso dati ed una pianificazione delle attività AQ ben strutturati. Nel prossimo CdD si spiegherà l'importanza della compilazione dei form predisposti e della raccolta dati ai fini della valutazione del Dipartimento. Una volta concluse le attività relative alla presente SUA, il Gruppo AQ dovrà organizzare una raccolta dati a cadenze infra-annuali per garantire la prontezza del monitoraggio delle diverse performance.

**Di Filippo.** Definire chiaramente i set di indicatori da utilizzare nei diversi comparti SUA per garantire un flusso dati ottimizzato da docenti e dall'amministrazione. Sarà importante istituire e coordinare un sistema ibrido per instaurare flusso dati da Amministrazione che possa essere integrato/validato dal singolo docente per informazioni di sua competenza. La congruità di tale flusso dati, sintetizzato in un set di indicatori condivisi da AQ-DAFNE, dovrà essere supervisionato dai responsabili per ciascuna area di competenza SUA (3a Missione, Ricerca, anche Didattica) e, successivamente, dal Gruppo AQ-DAFNE.

**Stentella.** Il caricamento delle informazioni progettuali in E-stanza risulta complicato, ma verrà incaricata Cristiana Coletta per registro delle dinamiche progettuali per docente.

Si conclude l'incontro deliberando di inviare in data odierna il link alla cartella Google Drive dell'AQ-DAFNE contenente la bozza di SUA-RD/TM con le suddette indicazioni per la compilazione annotazioni, e di inviare quanto prima (appena pronto) il form per la compilazione di dati 3° missione. Il documento compilato in ogni sua parte sarà poi revisionato nella sua versione finale dai Responsabili di Commissioni Ricerca e Terza Missione, e poi dal Presidente AQ e dal Direttore DAFNE.

**PUNTO 3.**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La riunione si conclude alle ore 17:00

Il Segretario

Prof. Alfredo Di Filippo



Il Coordinatore

Prof. Marco Esti

