

Procedura relativa alla tesi – Corso di laurea in Giurisprudenza (LMG-01)

Scelta della disciplina e del relatore

Lo studente può scegliere come disciplina di tesi qualunque disciplina compresa nel suo piano di studio e come relatore di tesi il docente di quella disciplina.

Termine ultimo di assegnazione

La tesi deve essere assegnata almeno 9 mesi prima della discussione e la richiesta di tesi, tramite GOMP, deve avvenire nei medesimi termini. L'approvazione (o non approvazione) da parte del docente relatore dovrà avvenire entro i 10 giorni successivi all'invio della domanda di assegnazione da parte dello studente (si suggerisce di comunicare al docente l'invio della domanda su GOMP tramite e-mail e di inviare la domanda di assegnazione su GOMP solo dopo aver già avuto contatti con il docente).

Vincoli per l'assegnazione

La tesi può essere assegnata solo se lo studente ha già conseguito almeno 160 cfu.

Crediti attribuiti dalla prova finale

I crediti attribuiti dalla prova finale sono 15.

Dimensioni

La tesi deve essere composta da un minimo di 240.000 battute ad un massimo di 400.000 battute.

Termini di consegna della tesi

Entro e non oltre il quarantesimo giorno antecedente l'inizio della sessione di laurea occorre caricare su GOMP la domanda di laurea. Entro e non oltre il ventesimo giorno dalla sessione di laurea, occorre caricare su GOMP la tesi di laurea e aver terminato gli esami previsti dal piano di studio. Per la consegna della tesi presso la Biblioteca consultare l'indirizzo www.biblioteche.unitus.it

Firma digitale del relatore

Il relatore dovrà apporre la firma digitale (senza la quale non si riterrà approvata la tesi) entro i 5 giorni successivi l'upload della tesi da parte dello studente.

Punteggio della commissione

Il punteggio che la commissione assegna deve esprimere non solo la qualità della tesi, ma anche la discussione che il candidato ha sostenuto. La commissione può assegnare un punteggio da 0 a 7 punti, più la lode.