

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 3/2024 del Presidio AQ del DAFNE

02 agosto 2024

Il giorno 02 agosto 2024 alle ore 11.30 in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet si è riunito il Presidio AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Visita Accreditamento Periodico e Scheda di Autovalutazione del Dipartimento

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti.

Partecipano i Proff.: Bernini, Cortignani, Di Filippo, Mazzaglia, Monarca

Per il personale tecnico-amministrativo: Remondini, Romanelli, Stentella

PUNTO 1

Il Presidente descrive i dettagli operativi relativi alla prossima visita della CEV presso le strutture del DAFNE, per cui bisogna predisporre l'opportuna Scheda di Valutazione del Dipartimento (SV-Dip) in generale, del Corso di Dottorato, ed del Corso di Laurea (CdL) triennale di Scienze Agrarie e Ambientali (SAA). LA SV-Dip tratterà di qualità della didattica, ricerca e 3° missione. Nella compilazione, sarà importante mostrare l'allineamento delle attività di Dipartimento con la Strategia di Ateneo, ed esprimere giudizi sulla qualità ed evidenziare le criticità suggerendo dei miglioramenti da operare. Importante mettere in relazione criticità e soluzioni proposte in relazione alla dotazione di risorse (p.e. distribuzioni FFO e punti organico). Sono disponibili le Note Esplicative dell'ANVUR a supporto del completamento.

Le considerazioni riportate nella SV-Dip dovranno essere supportate dalle principali fonti documentali (massimo 8, distinguendo fra fonti chiave e a supporto (p.e. verbali)).

Alla fine dell'iter di compilazione, la SV-Dip sarà inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per la *compliance*, dopodiché ci saranno i passaggi di approvazione nei necessari organi di Dipartimento ed infine in CdD.

I documenti finali saranno caricati sul portale da una persona incaricata dall'Ateneo. La CEV compilerà le parti della Scheda in bianco esprimendo le proprie considerazioni sotto forma di giudizio in fascia di valutazione, punti forza etc., alle quali noi potremo fornire le nostre controdeduzioni.

Sulla Scheda relativa al Dipartimento (presente sulla cartella Google Drive del Gruppo AQ DAFNE) sono già predisposti in grassetto i punti di attenzione su cui poter lavorare.

Monarca. Per ottimizzare la logistica del completamento, in considerazione del periodo estivo, predisporre un foglio di lavoro in cui esplicitare punti operativi e relative responsabilità di completamento. In generale per gli aspetti di Ricerca i referenti saranno Bernini e Liburdi, per la Didattica Ripa e Picchio, per la 3° Missione Mazzaglia, per il Sito Internet: Mazzaglia, Gutierrez, Bondi, Pelorosso.

Si predispongono al seguente [LINK](#) la scheda dettagliata con punti di attenzione e Responsabili.

Di Filippo. Per gli aspetti documentali da citare in SUA, verificare che le fonti principali già siano presenti su Cartella Drive AQ DAFNE e poi sul sito web di Dipartimento

Bernini. La Scheda per il Corso di Dottorato è in uno stato avanzato di completamento. Preso come punto di partenza il materiale già predisposto per rendicontare il Progetto di Eccellenza, ma vanno esplicitati ancora in maniera più approfondita gli aspetti relativi alla performance. E' stato chiesto di

apportare le necessarie caselle per mettere in risalto e completare le informazioni di dottorato su Sito di Ateneo e Dipartimento.

Mazzaglia. Per quanto riguarda il sito web di Dipartimento, le criticità rimaste non sono tante, da rivedere soprattutto le parti in inglese. Andrebbe migliorata anche la sezione sulle News: il sito appare ancora come piuttosto statico, poco descrittivo delle attività del Dipartimento.

Esti. Il Sito web è ancora solo descrittivo, da tenere conto per futuri sviluppi con Ateneo come rendere più accattivante la grafica.

Romanelli. Per quanto riguarda Sito e Ricerca, Baffo e Fanelli propongono un unico database centrale di Ateneo per i progetti di ricerca. Difficile interfacciare il format necessariamente semplificato di Ateneo, con la necessità di Dipartimento di informare più approfonditamente sui dettagli progettuali (p.e. coordinatore o partner, durata progetto...). Partendo dalle schede di Ateneo, noi faremo schede di progetto più complete per anagrafe di Dipartimento. Si sta sviluppando (con Pelorosso) un documento unico per l'anagrafe dei progetti di Dipartimento per Sito DAFNE (italiano ed inglese) da inviare prossimamente a tutti docenti con scadenza di compilazione a inizi settembre per poter aggiornare sito intorno a metà settembre

Esti. Vista l'importanza e la complessità di predisporre gli aspetti relativi alla didattica, per quanto riguarda i documenti per l'analisi del CdL-SAA si organizzerà una prossima riunione ad hoc.

La riunione si conclude alle ore 13:00

Il Segretario

Prof. Alfredo Di Filippo



Il Coordinatore

Prof. Marco Esti

