



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Sede: Via S.M. in Gradi n. 4 – 01100 – VITERBO (VT)
Pec: protocollo@pec.unitus.it
Tel. 0767 3571

Inviata tramite PEC

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto	Fornitura di uno spettrometro di massa Exploris 120 e di un cromatografo liquido ad alte prestazioni a micro e nano flussi UHPLC Vanquish Neo
CUP	J83C22000830005
Importo a base d'asta	300.000,00 euro + IVA
Procedure di scelta del contraente	NEGOZIATA ex art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
Modalità	TELEMATICA
Stazione Appaltante	Università degli Studi della Tuscìa Via S.M. in Gradi n. 4 - 01100 - VITERBO (VT) pec: protocollo@pec.unitus.it Tel. 0761.3571 – www.unitus.it
Codice NUTS	ITI41

PREMESSE

Con D.D.G. 578/2024 del 24 settembre 2024, questa Amministrazione ha indetto una procedura negoziata per la fornitura di uno spettrometro di massa e di un cromatografo liquido ad alte prestazioni a micro e nano flussi UHPLC.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Traspare, in uso all'Università degli Studi della Tuscia, accessibile all'indirizzo <https://unitus.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Il luogo di esecuzione della fornitura è l'Università degli Studi della Tuscia.

Il Responsabile unico del progetto

Dott.ssa Francesca Menghini

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 VITERBO

mail: francesca.menghini@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357943

Il Supporto tecnico al R.U.P.

Prof.ssa Sara Rinalducci

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 VITERBO

mail: sara.r@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357101

Il Direttore dell'Esecuzione

Dott. Davide Piccinino

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 VITERBO

mail: d.piccinino@unitus.it

Tel. 0761357506

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica di e-Procurement TRASPARE utilizzata dall'Università degli Studi della Tuscia e disponibile all'indirizzo <https://unitus.traspares.com/>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI/RTP è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria). Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica di eProcurement TRASPARE al fine di ottenere l'abilitazione alla stessa (nome utente e password di accesso all'area riservata) necessaria all'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura di gara. L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale operativo gara telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate all'indirizzo: <https://www.traspire.com/main/contattifornitori/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Tecnico;
- b) Lettera d'invito;
- d) documento di gara unico europeo (formato xml e pdf);
- e) domanda di partecipazione e relativi allegati;
- f) manuale Operativo Registrazione alla Piattaforma Traspire;
- g) note operative - Iscrizione Albo fornitori;
- h) manuale Operativo - Procedura OEPV - Senza Marcatura Temporale;
- i) patto di integrità.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password o Spid) entro i termini sopra indicati. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le

domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sarà dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di uno spettrometro di massa e di un cromatografo liquido ad alte prestazioni a micro e nano flussi UHPLC, da acquistare nell'ambito delle attrezzature funzionali alla realizzazione del Progetto "*National Research Centre for Agricultural Technologies*" (AGRITECH), del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "*Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S su alcune Key Enabling Technologies"*", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU (CUP: J83C22000830005), che sarà collocato presso il Centro Grandi Attrezzature dell'Università degli Studi della Tuscia.

L'operatore economico dovrà rispettare e dichiarare il possesso dei criteri minimi fissati dal punto 2 del Capitolato d'Appalto.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a 300.000,00 euro + IVA.

L'appalto è finanziato con le risorse derivanti dal finanziamento per la realizzazione del Progetto "*National Research Centre for Agricultural Technologies*" (AGRITECH), del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "*Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S su alcune Key Enabling Technologies"*", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CUP: J83C22000830005.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 60 giorni, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione del contratto.

Vista la rilevanza della fornitura, l'Amministrazione potrà disporre la consegna della fornitura nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché dagli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

- **Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- **La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso** costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0.).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei

prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

6. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

7. SOPRALLUOGO

Per meglio valutare le condizioni locali si fa obbligo di visitare gli stabili prima di inviare le offerte in modo da prendere conoscenza degli immobili e di tutte le circostanze che possano influire sulla determinazione del prezzo offerto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con la stazione appaltante sui giorni in cui svolgerlo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13.00 del sesto giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma Traspare alla Sezione "Sopralluogo" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico

purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un "Attestato di avvenuto sopralluogo". Tale Attestato, rilasciato dalla stazione appaltante, dovrà essere firmato ed inserito nella documentazione amministrativa. Non saranno accettate autodichiarazioni di avvenuto sopralluogo.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Traspare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati sulla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

9. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L' "**OFFERTA**" è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la piattaforma non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre,

riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte Manuale allegato, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.);

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, chiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale;

Qualora si rendesse necessario, attraverso il tasto "*Rettifica offerta tecnica*" e "*Rettifica offerta economica*" disponibili accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per la loro apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica ed economica. disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per l'apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La documentazione amministrativa sarà esaminata da un Seggio di gara, mentre le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice alla quale spetterà l'insindacabile giudizio nel merito della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi ai fini della selezione dei concorrenti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1) **Istanza di ammissione**, come da modello allegato (Allegato 1);
- 2) **dichiarazioni integrative**, come da modello allegato (Allegato 2);
- 4) **dichiarazione subappalto**, come da modello allegato (Allegato 3);
- 5) **DGUE**;
- 6) **Eventuale procura**;
- 7) **autodichiarazione titolare/i effettivo/i**;
- 8) **autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi titolare/i effettivo/i (ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**;
- 9) **dichiarazione obblighi assunzionali**;
- 10) **Attestazione di sopralluogo**;
- 11) **patto di integrità** dell'Università degli Studi della Tuscia Viterbo in allegato compilato nelle parti di competenza della Ditta e sottoscritto;
- 12) **ricevuta di versamento** relativa alla somma di € 18,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC con le modalità di cui alla vigente deliberazione della stessa Autorità pubblicata sul sito ANAC sezione servizio riscossione contributi;
- 13) **per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 14) **(eventuale) documentazione in caso di avvalimento**;
- 15) **(eventuale) documentazione per i soggetti associati**.

B. OFFERTA TECNICA - L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel Modulo Operativo allegato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica della fornitura offerta, redatta in lingua italiana, costituita da non più n. 15 pagine (formato A4, massimo 50 righe per pagina e corpo minimo 12 – saranno ammessi formati maggiori dell'A4 solo per eventuali elaborati grafici) e articolata per paragrafi singolarmente riferiti agli elementi di valutazione di cui al punto 10 della presente lettera d'invito. Saranno esclusi dalle n. 15 pagine solo eventuali allegati strettamente pertinenti ed esplicitamente richiamati nella relazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

C. OFFERTA ECONOMICA – A pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica, nella quale sia riportato in lettere e cifre il prezzo offerto per l'appalto in oggetto, al netto di Iva e dazi doganali, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale all'uopo designato) e accompagnata da fotocopia di un

suo valido documento di identificazione. Ove ci sia discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà presa come valida quella in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelle in lettere.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente il termine di cui all'art. 101 comma 3 del Codice, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. Resta fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'appalto sarà aggiudicato, in accordo con quanto previsto dall'art. 130 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice assegnerà all'offerta un punteggio così ripartito:

a) per l'offerta tecnica	fino a punti	70
b) per l'offerta economica	fino a punti	30
TOTALE	punti	100

Nei moduli dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare come intende eseguire la fornitura valorizzando i parametri su cui la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione tecnica secondo i criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il concorrente con l'offerta tecnica accetta i requisiti minimi della fornitura in parola previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti criteri, a ciascuno dei quali saranno attribuiti i sottoindicati punteggi (pesi), a seconda della presenza o dell'assenza delle caratteristiche di ogni criterio. Andrà compilata in ogni sua parte, inclusi i riferimenti relativi alle eventuali forniture/installazione già effettuate e dovrà essere corredata da materiale tecnico illustrativo inerente la fornitura offerta. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Qualora il concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T. Max
1	Switching di polarità (con risoluzione fissata a 60.000 FWHM): ciclo completo di scansione in modalità positiva (c+) e in modalità negativa (c-) in 720 ms	15
2	Modalità di acquisizione di spettri SIM (Single Ion Monitoring) e MS/MS in Multiplexing (almeno 20 precursori)	15
3	Accuratezza di massa con calibrazione interna < 1ppm ed esterna < 3 ppm	10
4	Risoluzione 120000 misurata a m/z 200 per ogni modalità di scansione ed in entrambe le polarità	10
5	Cella di collisione per la frammentazione MS/MS e sorgente ESI	5
6	Interfaccia capillare per il trasferimento degli ioni in massa removibile senza interruzione del vuoto (per operazioni di manutenzione)	5
7	Sistema nano UHPLC (pompaggio di tipo binario, pressione di esercizio di almeno 1500 bar, termostatazione colonne, gestione di iniezioni di tipo diretto e "trap & elute")	5
8	Software dedicato alla gestione di dataset proteomici	5
	TOTALE	70

11.1. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche avverrà sulla base dei criteri tecnici di natura tabellare di cui alla suddetta tabella, e i punteggi saranno determinati come indicato nella medesima tabella, attribuendo il punteggio indicato a seconda della presenza o dell'assenza delle caratteristiche di ogni criterio.

Più specificamente, nel caso di presenza della caratteristica indicata, verrà attribuito il punteggio indicato a fianco di ciascun criterio, mentre in caso di assenza della caratteristica indicata verrà attribuito il punteggio pari a 0 per il relativo criterio.

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, ottenendo il punteggio tecnico del concorrente i-esimo (P_{ti}).

11.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo fornitura e posa in opera (max punti 30)

Il coefficiente del criterio di valutazione I (i) relativo all'offerta economica del concorrente (i) è determinato attraverso la seguente formula:

$$CI(i) = R_i / R_{max}$$

$CI(i)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (i)

R_i = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (i)

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (i), per il criterio di valutazione "I" si ottiene moltiplicando $CI(i)$ per il peso (o punteggio massimo) del criterio di valutazione "I".

11.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + C_{li} \times P_l$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i

P_{ti} = punteggio tecnico del concorrente i

C_{li} = coefficiente offerta economica del concorrente i

P_l = peso offerta economica

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento della prima sessione sarà comunicato con apposita nota.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che è risultato primo in graduatoria.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, mediante atto pubblico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

14. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva che si avvera in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società di Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

15.ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando all'indirizzo pec protocollo@pec.unitus.it il modulo debitamente compilato e sottoscritto, rinvenibile al seguente indirizzo <https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2023/10/domanda-diritto-accesso-agli-atti.pdf>.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Avv. Alessandra Moscatelli
Direttore Generale