



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 269 del 10 Settembre 2024

Il giorno 10 settembre 2024, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. n. 910 del 03/10/2024, si riunisce alle ore 14:30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via San Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e convenzioni (**procedura scritta**);
6. Approvazione scheda di valutazione del corso di studi in Giurisprudenza (LMG-01);
7. Approvazione schede di monitoraggio annuali 2024;
8. Ripartizione prima quota budget 2024;
9. Calendario accademico 2024-2025: modifiche;
10. Contratti a.a. 2024-2025;
11. Incarichi su progetti di ricerca;
12. Relazione annuale assegno di ricerca e rinnovo;
13. Anticipazione di cassa per progetto di ricerca prof.ssa Gioia;
14. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge in presenza e nel rispetto delle linee guida ministeriali e del Protocollo di Ateneo.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti.
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Cristina Muru.



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

	Presente	Assente Giustificato	Assente
Almonte Victoria	RTD	X	
Balistreri Maurizio	PA	X	
Barchi Serena	RTD	X	
Battini Stefano	PO		X
Bello Barbara Giovanna	RTD	X	
Benincasa Maurizio	PA	X	
Bontempi Valerio	RTD		X
Bufalini Alessandro	PA		X
Casadei Federica	PA	X	
Cifariello Alessandro	PA	X	
Clemenzi Laura	RTD		X
Comandè Daniela	PA	X	
Corbo Nicola	PO		X
Cristallini Elisabetta	PA		X
De Vincenzo Salvatore	PA	X	
Di Ottavio Daniela	PA		X
Di Vito Sonia	PA	X	
Dionisi Maria Gabriella	PA	X	



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

Duranti Simone	RTD	X		
Femia Diego	RTD	X		
Fiordaliso Giovanna	PA	X		
Galli Martina	RTD	X		
Gioia Gina	PA	X		
Giordano Roberta	PA		X	
Gualdo Riccardo	PO	X		
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marini Paolo	PA	X		
Marroni Michela	PA	X		
Menna Maria Raffaella	PA	X		
Muru Cristina	RU	X		
Nicolai Fausto	RTD	X		
Pacini Fabio	RTD	X		
Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO	X		
Passarini Federica	RTD	X		
Petrilli Raffaella	PA	X		
Principato Luigi	PA	X		



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

Ragionieri Maria Pia	PO		X	
Ricci Saverio	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTD	X		
Romagnino Roberto	RTD		X	
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Ruggiero Rosa Anna	PA	X		
Saggini Francesca	PO	X		
Savino Mario	PO		X	
Serra Alessandra Olga Grazia	RUC	X		
Sotis Carlo	PO	X		
Spinosa Alberto	PA		X	
Telve Stefano	PO	X		
Vaiano Diego	PO			X
Vesperini Giulio	PO		X	
Vitiello Daniela	RTD		X	
Silvestri Maria Annunziata	SA	X		
Mustica Alessandra	RPTA	X		
Vincenti Franca	RPTA	X		
Acri Marika Mariarita	RS			X



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

Chemingui Maya

Tralicci Lorenzo [Esce alle ore 12.15]

Agosta Alessandro

RS		X	
RS	X		
RSDA			X

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15:00.

Prima di procedere con la discussione dei punti all'ordine del giorno, come comunicato nella nota di convocazione, secondo le determinazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento con riferimento a tutte le procedure comparative, sono invitati i dott. Stefania De Lucia e Giovanni Palilla, idonei quali ricercatori a tempo determinato tenure track ex art. 24 della legge 240/2010, per il settore concorsuale 10/M1 'Lingue, letterature e culture germaniche' (poi 10-GERM/01 'Filologia, lingue, letterature e culture germaniche') – settore scientifico disciplinare L-LIN/14 'Lingua e traduzione – Lingua tedesca' (poi GERM-01/C 'Lingua, traduzione e linguistica tedesca'), che presentano il proprio progetto di ricerca e rispondono alle domande dei membri del Consiglio.

Conclusa l'audizione alle ore 15:13, i dott. Stefania De Lucia e Giovanni Palilla lasciano la seduta.

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Direttore sottopone al Consiglio il verbale della seduta del 15 luglio 2024.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore procede con le seguenti comunicazioni:

- 1) è rientrata il 1° luglio in servizio la prof.ssa F. Saggini dopo aver lavorato, dal 2021 a Edimburgo, in qualità di vincitrice di una borsa Marie Curie;
- 2) è stata assunta, prima in Senato Accademico il 17 luglio (con due voti contrari e tre astenuti) e poi in Consiglio di Amministrazione il 19 luglio, la proposta di istituire, con decorrenza dal 1° ottobre 2024, un nuovo Dipartimento di scienze giuridiche, sociali e pedagogiche, in sigla DIKE. Saranno incardinati nel nuovo dipartimento i corsi LMG01, LM90 e LM62, attualmente al DISTU. Passerà al DIKE anche il corso di dottorato in Diritto dei mercati Europei e globali. Crisi, diritti, regolazione. Fino al 15



ottobre i colleghi che vorranno aderire al nuovo dipartimento potranno farlo senza dover attivare procedure di trasferimento. Rivolgendosi espressamente ai soli colleghi che resteranno al DISTU, il direttore comunica di non essere in grado di dare notizie certe sulle immediate conseguenze di tale istituzione. A causa della precipitosità con cui la questione è stata promossa e gestita, una serie di problematiche riguarderà ancora tutti durante questo mese di convivenza dato che, nonostante le ripetute richieste di chiarimento all'amministrazione da parte del direttore, non sono stati sciolti i quesiti sulla responsabilità amministrativa e giuridica delle procedure, sull'impiego del personale di segreteria, sull'uso degli spazi del dipartimento. Il direttore assicura che continuerà a fare del suo meglio per salvaguardare gli interessi del DISTU in modo tale che il dipartimento possa continuare a crescere anche negli anni futuri;

- 3) le richieste del DISTU al CLA non sono state accolte. In particolare, il Consiglio del CLA, riunitosi lo scorso 5 settembre, non ha approvato il monte ore delle attività frontali dei lettori e degli esperti linguistici richiesto dai corsi di lingue e approvato in Consiglio di dipartimento, del quale è stata decisa la decurtazione, col voto contrario della referente del dipartimento nel CLA prof.ssa Fiordaliso. Il direttore, rivolgendosi in particolare al rappresentante degli studenti di lingue presente in consiglio, evidenzia e sottolinea come il Consiglio del CLA, contro la volontà del dipartimento, abbia deciso di penalizzare gli studenti di lingue togliendo loro il 30% di ore di formazione in classe senza sostituirla con nessun altro tipo di attività formativa;
- 4) il prossimo 26 settembre si svolgerà la Giornata Europea delle Lingue, un festival indetto dal Consiglio d'Europa a cui tutti sono invitati a partecipare;
- 5) dopo un primo tentativo di avvalersi del software acquistato dall'Ateneo per la gestione degli orari che però ha restituito risultati implausibili, si è deciso, di concerto con i presidenti di corso e la segreteria didattica, di ritornare all'elaborazione manuale dell'orario e di usare il software solo come piattaforma su cui inserire gli orari, che ricalcano da vicino quelli già sperimentati nell'anno accademico precedente. Il direttore ringrazia segreteria e presidenti per il lavoro svolto e comunica che, al fine di facilitare i colleghi nell'uso della piattaforma *easyAcademy* necessaria alla prenotazione delle aule, la segreteria diffonderà un piccolo prontuario con delle indicazioni guida. Entro il 30 settembre tutti i docenti sono chiamati a verificare ed eventualmente inserire in piattaforma *smart_edu* i programmi d'esame per l'anno accademico in corso;
- 6) è stato pubblicato il volume sul fondo Amelia Rosselli dell'Università della Tuscia curato, assieme ad altri colleghi, dal prof. P. Marini. Il direttore esprime le sue congratulazioni.

Il rappresentante degli studenti Lorenzo Tralici e il prof. Gualdo lasciano la seduta alle 15:21.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Nessun disposto a ratifica da sottoporre all'approvazione del Consiglio.



4. Pratiche studenti (procedura scritta)

4.1 Pratiche Erasmus

Il consiglio approva le pratiche studenti istruite dai docenti delegati a coordinare il *Lifelong Learning Programme* (LLP) per i corsi di laurea del dipartimento e relative agli esami sostenuti all'estero nell'ambito del programma *Erasmus e Erasmus+*, *Placement e Learning Agreement*, come distribuite in copia pdf tramite cartella condivisa in *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna:

TRANSCRIPT

L11-LM37

1. Sarah Giubotti
2. Marasca Giulia

LMG01

1. Marjia Akter Mimi
2. Centi Edoardo
3. Emiliani Flavia
4. Jarju Ismaila
5. Malynovska Diana
6. Melaragni Giulia
7. Menghini Alice
8. Ragonesi Raffaele

LEARNING AGREEMENT

L11-LM37

1. Ferrara Sara
2. Beccarini Chiara
3. Kuzmitskaya Milana

LM90

1. Casi Beatrice
2. Chak Nyapuot Wanlow Kong
3. Chan Gatkek Wiyual Chang



4. Ezech Chinedu
5. Puol Nyang Deng Tholbok
6. Wuor Dul Bany Thot

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

4.2 Pratiche GOMP.

Il consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione distribuita in copia tramite cartella condivisa in *Google Drive*, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:

RICONOSCIMENTO CREDITI

L11

1. Magni Martini
2. Loffarelli Marilena
3. Canneori Alice
4. Efimova Elena
5. Biancafarina Edoardo
6. Perlorca Emanuele
7. Masi Camilla
8. Masi Camilla
9. Mele Aurora
10. Giovinazzo Carmela
11. Martorella Anna
12. Ciapetti Serena
13. Valvano Giada
14. Faggio Melissa
15. Biordi Paola

LMG01

1. Ribelli Chiara



2. Pallozzi Raffaele
3. Marcucci Francesco

LM62

1. Chianese Alessandro
2. Pinto Luciana
3. Roccisano Massimo
4. Nuzzo Ivan
5. Isopi Ilaria
6. Ferrati Daila

LM37

1. Rotili Benedetta
2. Venturi Ginevra
3. Rossi Arianna

LM90

1. Megrelishvili Natia
2. Salieva Elnora
3. Muradyan Margarita
4. Aitmukhanova Guldana
5. Tutberidze Elene
6. Drame Kemo
7. Ulucay Nergiz
8. Puol Nyang Deng Tholbok
9. Frimponh James Adjapong
10. Ter-Yesayan Elen
11. Khavik Yevheniia
12. Stepanova Olga
13. Stepanova Olga
14. Oduguwa Omotoyosi Olaide
15. Tvalabeishvili Sopiko



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

16. Chak Nyapuot Wanlow Kong
17. Gapanova Iuliia
18. Tienypiny Dok Koang Riek
19. Spackova Tereza
20. Sangroula Sangam
21. Nadoevi Natali
22. Trawally Sanna
23. Onofri Valeria
24. Kurshubadze Khatia
25. Aghoyan Anna
26. Ghukasyan Sona
27. Kupravishvili Shota
28. Komanytska Tetiana
29. Jammeh Aja Mama
30. Epsia Elene

LM89- LM2

1. Dipasquale Anna

ABBREVIAZIONE DI CORSO

LMG01

1. Benigni Emanuela
2. Vannuccini Michela

LM62

1. Ercoli Fabrizio

LM89

1. Zangrilli Caterina

TRASFERIMENTO IN INGRESSO

LMG01



1. Di Michele Giacomo

L11

1. Bonofiglio Alessia

REINTEGRO CARRIERA

L11

1. Volpi Alini

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO

LM62

1. Settembri Eleonora

Il Consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

Il direttore sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- accordo quadro con la Fondazione CARIVIT per l'attività da svolgere nel Museo della Ceramica della Tuscia di Viterbo;
- convenzione con Institut français Italia al fine di ottenere un contributo per Convegno.

Il Consiglio di dipartimento unanime esprime il parere favorevole e approva gli accordi proposti, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa *Google drive* e allegati al presente verbale.

Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Approvazione scheda di valutazione del corso di studi in Giurisprudenza (LMG-01)

Il direttore informa il Consiglio di dipartimento che è pervenuta solo stamani la Scheda di valutazione del corso di studi di Giurisprudenza (LMG 01), approvata dal Consiglio del Corso di studi unificato di Giurisprudenza e Studi Europei nella seduta del 6 settembre 2024; ricorda che il suddetto corso sarà sottoposto nei prossimi mesi alla visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR.

Vista l'impossibilità del consiglio di prendere adeguata visione del testo, a causa del ritardo nell'invio da parte del corso di studi, il direttore invita la dott.ssa Barbara Giovanna Bello a



illustrare al consiglio le linee qualificanti del documento. La dott.ssa Bello riferisce al consiglio; prende la parola in merito anche il dott. Pacini, che conferma e completa quanto esposto dalla collega. Il direttore ringrazia i colleghi e mette in votazione la proposta di approvazione della Scheda.

Il Consiglio approva all'unanimità la Scheda di valutazione del corso di Giurisprudenza (LMG-01), che allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (All. 6.1)

Letto e sottoscritto seduta stante.

7. Approvazione schede di monitoraggio annuali 2024

Il direttore informa il Consiglio di dipartimento che sono pervenute le Schede di Monitoraggio Annuali 2024 dei Corsi di studio L-11, LM-37, LMG-01, LM-90 e LM2/LM89 già approvate dai rispettivi Consigli di Corso di Studio. Non risulta pervenuta la scheda di monitoraggio del corso di studio LM62.

Il Consiglio al termine della discussione approva le schede di monitoraggio annuali su citate, come distribuite in copia pdf tramite cartella condivisa *Google drive*, allegate al presente verbale e che ne formano parte integrante (All.7.1).

Letto e sottoscritto seduta stante.

8. Ripartizione prima quota budget 2024

In premessa, il direttore riferisce che nel Consiglio di Amministrazione dello scorso 19 luglio è stata assegnata la prima quota libera di budget al DISTU, pari a € 28.353,03, consolidando così una prassi che modifica la precedente secondo la quale l'assegnazione avveniva in unica soluzione.

Il direttore fa presente che il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al DISTU un 50% di un ipotetico 100% pari a € 56.706,07, con la specifica che i dipartimenti non possono impiegare per contratti somme superiori al 50% di quanto impegnato allo stesso titolo lo scorso anno.

Ciò equivale a dire che il Dipartimento ha a disposizione al momento € 28.353,03 per coprire la spesa dei contratti di insegnamento, che per il DISTU è storicamente la spesa più ingente. È inoltre necessario tener conto della possibilità che il budget totale sia decurtato a seguito del finanziamento delle attività del neo-istituito dipartimento DIKE. A tal riguardo il direttore ha rivolto apposito quesito per conoscere la quota destinata alle attività del DIKE.

Ciò premesso, il Consiglio è chiamato a deliberare sull'attivazione e sul rinnovo dei contratti deliberati dai corsi di studio, tra cui tre insegnamenti che fanno capo a LM90 e LMG01 e che dal primo ottobre andranno al DIKE.

Essendo il DISTU il centro di spesa responsabile sino a tale data, il direttore propone al Consiglio di impiegare tutta la quota necessaria pari a € 21.384 per contratti, inclusi quelli dei corsi che andranno al DIKE, e di allocare a spese di funzionamento ordinario il residuo di circa € 6.968,03, da ripartire eventualmente in seguito.

Il direttore mette in approvazione la proposta di ripartizione.

La proposta è approvata a maggioranza con 4 astenuti e nessun voto contrario.



Letto e sottoscritto seduta stante.

9. Calendario accademico 2024-2025: modifiche

Il direttore chiede al Consiglio di accogliere la proposta del Consiglio di corso unificato di LMG01 e LM90 e di modificare il calendario accademico 24/25 posticipando l'inizio dei corsi dal 23 al 30 settembre visto il sicuro prolungamento nell'assegnazione dei contratti che si avrà a seguito della transizione dal DISTU al DIKE dei due corsi.

Intervengono i proff. Di Vito, Balistreri e Papa. La prof.ssa Di Vito domanda per quale ragione lo spostamento ora concesso a Giurisprudenza non fu accordato l'anno scorso quando lei lo richiese per le esercitazioni del CLA. Il prof. Balistreri segnala una problematica relativa alla chiusura del suo libretto delle lezioni a.a. 23/24 mentre la prof.ssa Papa chiede chiarimenti sulla necessità di tale spostamento.

Il direttore fornisce alla prof.ssa Papa i chiarimenti richiesti. La segnalazione del prof. Balistreri è presa in carico dalla dott.ssa Sangiovanni, responsabile della segreteria didattica. Il direttore risponde alla prof. Di Vito che non risulta che la sua richiesta in merito sia mai arrivata in consiglio di corso né in consiglio di dipartimento, essendo stata discussa e rifiutata all'interno della commissione orario, laddove la proposta in discussione, per poter essere considerata, è stata prima discussa e approvata (all'unanimità) dal consiglio di corso unificato di LMG01/LM90: precisa che la democrazia e l'amministrazione funzionano così.

Il direttore mette ai voti la proposta di modifica del calendario accademico. Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità.

10. Contratti a.a. 2024-2025

Il Consiglio, considerata l'offerta formativa erogata dell'a.a. 2024-2025 approvata dal Consiglio medesimo nelle sedute del 6 dicembre 2023, 22 aprile 2024 e 21 maggio 2024, considerato che alcuni insegnamenti saranno coperti mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 23, c. 2 della L. 240/210, visto l'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio, visto il parere favorevole espresso dai Consigli di corso di studio competenti, all'unanimità delibera sul rinnovo per l'a.a. 2024-2025 dei seguenti contratti assegnati nell'a.a. 2023-2024 e previsti nel I semestre dell'a.a. in corso:

L11

Storia e culture dell'Asia Orientale (L-OR/21) – dott. Giovanni Borriello

LM 37



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

Letterature e culture dei paesi di lingua portoghese (L-LIN/08) – dott. Francisco Maria Leote de Almeida Dias

Lingua e traduzione portoghese e brasiliana (L-LIN/09) – dott. Francisco Maria Leote de Almeida Dias

LMG 01

Diritto tributario – dott. Emiliano Covino;

LM2-LM89

Legislazione dei beni culturali – dott. Giovanni Albisinni;

LM 62

Non ci sono contratti da rinnovare nel primo semestre;

LM 90

Non ci sono contratti da rinnovare nel primo semestre;

Nel caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, il Consiglio dà mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione del bando per l'assegnazione del relativo contratto.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Per gli insegnamenti del I semestre di seguito il direttore chiede mandato al consiglio di procedere alla pubblicazione del bando per l'assegnazione dei relativi incarichi:

L11

Letteratura tedesca - I annualità

Lingue e letterature dell'Asia sud orientale

Storia e cultura dei Paesi islamici

Dialettologia araba

Lingua e letteratura cinese - II annualità

LM37

Letteratura tedesca

Lingua e letteratura cinese I

LMG 01

Non ci sono contratti da bandire nel primo semestre

LM2-LM89



Non ci sono contratti da bandire nel primo semestre

LM 62

Non ci sono contratti da bandire nel primo semestre

LM90

- Approaches to the Governance of Migration in the Euro-Mediterranean Context (6 ECTS)
- Refugees and Economic Migrants: Between Containment and Legal Pathways (6 ECTS)
- The Politics of Privacy and Surveillance (6 ECTS).

Il direttore specifica che si darà procedura alla delibera soltanto all'effettiva disponibilità dei fondi di copertura del budget 2024. Il direttore specifica, altresì, che, in relazione ai corsi che dal 1° ottobre saranno di competenza del DIKE, saranno necessarie esplicite indicazioni da parte dell'amministrazione sulle modalità di redazione dei bandi e dei contratti e sulle modalità operative di rinnovo.

Chiedono la parola le prof.sse Papa e Dionisi per sapere se le risorse utilizzate dal DISTU per finanziare anche le attività dei corsi di LMG01 e LM90 che confluiranno al DIKE rientreranno poi al dipartimento. Il direttore ribadisce di aver esplicitamente chiesto al direttore Generale e Rettore come sarà ristrutturato il budget e come saranno riassegnati i punti organico e di attendere risposte al riguardo.

Il direttore mette in votazione la delibera così come presentata e letta.

La proposta è approvata seduta stante a maggioranza con nessun voto contrario e 3 astenuti.

La prof.ssa Marroni lascia la seduta alle ore 15:59.

11. Incarichi su progetti di ricerca

La prof.ssa Menna richiede di attivare un contratto di collaborazione professionale esterna per la realizzazione di una campionatura di scavo in cantiere pittorico e architettonico a gravare sui fondi PRIN22 cod. progetto PRIN20223JYC3T *Roma e gli altri (300-1300). Stranieri nella città tra conflitti e integrazione*, CUP J53D23000020006 di cui è intestataria, con le seguenti caratteristiche:

- oggetto dell'incarico: rilievi fotogrammetrici delle murature di edifici indicati nel progetto e opportunamente selezionati, in stretto raccordo con il Laboratorio fotografico e di documentazione grafica e fotografica;
- obiettivo da raggiungere: conoscenza dei materiali, delle tecniche e dei processi costruttivi negli edifici presi in esame dal progetto PRIN2022 per individuare la presenza di materiali e tecniche non 'locali' in relazione alla presenza di maestranze allojene;



- competenze e titolo di studio: laurea in Archeologia, conoscenza specifica dei metodi e delle tecniche di rilievo fotogrammetrico. Esperienza professionale specifica in questo settore;
- tipologia dell'incarico: incarico di lavoro autonomo occasionale/professionale, temporaneo e altamente qualificato;
- importo previsto ritenuto congruo per l'attività da svolgere (lordo comprensivo anche degli oneri a carico ente): 10.000 euro che graveranno sulla UPB DISTU.PRIN2022MENNA, disponibili di cassa;
- durata dell'incarico: dalla data del conferimento ed entro il 30 aprile 2025.

Considerato l'esito negativo della ricognizione interna avviata con nota prot. n. 909 del 2 settembre scorso, il direttore mette in approvazione la richiesta.

La proposta è approvata seduta stante all'unanimità.

12. Relazione annuale assegno di ricerca e rinnovo

Il direttore sottopone al Consiglio la relazione annuale dell'attività svolta dal dott. Francesco Sanvitale, assegnista di ricerca per il progetto "Comunità da ricostruire: i nuovi paradigmi riparativi nella giustizia penale nazionale e internazionale (CORI)" s.s.d. IUS/16 (poi GIUR-13/A), per il periodo 1.09.2023-30.09.2024, di cui è responsabile la prof. R.A. Ruggiero, nell'ambito del progetto YIRG di cui è responsabile il prof. A. Bufalini.

Il direttore ricorda che con delibera del Consiglio di dipartimento del 22 aprile 2024, la somma residua di Euro 10.009,80, di cui al pre impegno di spesa n. 5195/2023 e la quota di Euro 2.500,00 derivante dal progetto Giustizia agile, responsabile prof.ssa R.A. Ruggiero, era stata ridestinata alla copertura finanziaria del rinnovo dell'assegno di ricerca su "Comunità da ricostruire: i nuovi paradigmi riparativi nella giustizia penale nazionale e internazionale (CORI)", previa approvazione della relazione annuale di cui all'art. 11, comma 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione annuale presentata dal dott. Francesco Sanvitale e il rinnovo per ulteriori sei mesi dell'assegno di ricerca su "Comunità da ricostruire: i nuovi paradigmi riparativi nella giustizia penale nazionale e internazionale (CORI)" s.s.d. IUS/16 (poi GIUR-13/A), dal 1.10.2024 al 31 marzo 2025, in quanto assegno inserito in un progetto di ricerca, art. 8, comma 2 dell'apposito Regolamento.

Letto e sottoscritto seduta stante.

13. Anticipazione di cassa per progetto di ricerca prof.ssa Gioia

Il direttore comunica al Consiglio la richiesta di anticipazione di cassa di € 24.000,00 pervenuta dalla prof.ssa G. Gioia in qualità di responsabile del progetto di ricerca "I-Tools to design and enhance access to justice- IDEA JUST-LS, JUST-2023-JACC", CUP J83C24000760006, di cui la medesima è assegnataria da parte della European Commission per un contributo totale di € 55.950,00. L'anticipazione è richiesta a copertura del costo di attivazione di un assegno di



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

ricerca di durata annuale, eventualmente rinnovabile, su “Applicazioni giudiziarie dell’intelligenza artificiale e strumenti di digitalizzazione per un effettivo accesso alla giustizia”, s.s.d GIUR-12/A (Diritto processuale civile) funzionale allo svolgimento della ricerca, già preventivamente approvato nel Consiglio di dipartimento del 15 luglio scorso, nelle more dell’assegnazione effettiva del contributo. La richiesta è avanzata per consentire l’avvio della selezione e rispettare i termini progettuali, in attesa dell’erogazione del contributo concesso.

Il direttore interviene chiedendo alla prof.ssa Gioia per quale ragione non sia possibile, per evitare di allocare la gestione dell’assegno su due amministrazioni, prima quella del DISTU e poi quella del DIKE, attendere il primo di ottobre per l’attivazione dell’assegno di ricerca. La prof.ssa Gioia teme che procrastinare l’attivazione potrebbe comportare problemi di rendicontazione. A tal riguardo la prof.ssa Comandé sottolinea come, essendo il progetto di durata pari a 21 mesi e iniziando il prossimo due di ottobre, in verità, tale problema non si presenterebbe. Il prof. Ricci evidenzia come, a fronte dei tanti forse legati anche al discorso della transizione dal DISTU al DIKE nonché della ristrutturazione del budget, il dipartimento non si senta tranquillo.

Il prof. Lorenzetti interviene sottolineando la legittimità e comprensibilità della richiesta della prof.ssa Gioia la quale in qualità di responsabile di progetto vorrebbe evitare di arrivare all’ultimo momento con le coperture finanziarie. Pertanto, visto che non si pone in dubbio la restituzione di fondi, il direttore propone al Consiglio di approvare questo anticipo di cassa mettendo la restituzione di tale anticipo nel grande calderone di procedure di transizione dal DISTU al DIKE.

La proposta del direttore è approvata all’unanimità dal Consiglio seduta stante.

14. Varie ed eventuali

Il direttore pone all’approvazione del Consiglio la richiesta della prof.ssa D. Vitiello, che non ha potuto partecipare al Consiglio, di poter autorizzare la dott.ssa Porchia, assegnista di ricerca del PRIN da lei coordinato, a svolgere attività integrativa presso l’Università di Ferrara nel periodo settembre 2024 – luglio 2025. La prof.ssa Vitiello attesta che tale attività non comprometterà il regolare svolgimento della ricerca. Il direttore fa notare al Consiglio che si tratta nuovamente di deliberare su una questione per la quale il DISTU sarà responsabile solo per un mese. Propone quindi al Consiglio di approvare la richiesta fino al termine del periodo di afferenza della dott.ssa Porchia a questo dipartimento.

Il Consiglio approva all’unanimità seduta stante.

La dott.ssa Muru riferisce sulle nuove modalità di diffusione delle notizie e degli eventi a partire dal 20 p.v. comunicate ai referenti della comunicazione lo scorso 15 luglio nel corso della riunione indetta dal LABCOM:



Verbale CdD del 10 Settembre 2024 n. 269

- a. Le comunicazioni interne non potranno più essere inoltrate tramite la posta di Ateneo e quindi la casella tutti@unitus.it e verranno strutturate attraverso una *newsletter* settimanale denominata *Unitus Letter Eventi*.
- b. Saranno inviate due tipologie di *newsletter*: una il venerdì per informare degli eventi futuri e una il sabato (*Unitus Letter News*) per riepilogare quelli passati. Ogni referente della comunicazione di dipartimento sarà responsabile di filtrare e selezionare i contenuti da pubblicare sul sito di dipartimento.
- c. I contenuti di eventi futuri da inviare nella *newsletter* dovranno essere pubblicati sul sito di dipartimento in lingua italiana e inglese (locandina e testo di presentazione) entro le 12:00 di ogni giovedì e poi inviati al referente della comunicazione che li trasmetterà agli uffici centrali per l'inserimento nella *newsletter* del venerdì, mentre i contenuti delle *news* della settimana passata dovranno essere pubblicati nelle pagine del dipartimento entro le ore 12:00 del giovedì per poi confluire nella *Unitus Letter News* che sarà inviata il sabato.
- d. Al termine di ogni evento, i docenti responsabili dovranno inviare alla referente della comunicazione immagini e video realizzati, comunicati stampa e simili affinché la medesima carichi in un *database* in Google Drive gestito dal LABCOM per tenere traccia delle iniziative organizzate da ciascun dipartimento.

Il direttore sottolinea come si tratti di un notevole appesantimento di procedura per i referenti della comunicazione, che coincidono di solito in ateneo con figure di ricercatore e si vedono sottratto tempo prezioso da dedicare alle loro attività ordinarie. Esprime inoltre forti dubbi sulla fondatezza della nuova politica comunicativa di produrre in italiano e in inglese tutte le informazioni e comunicazioni da far circolare in ateneo. Conclude rinviando a discussione futura questa come altre questioni.

Non essendoci altro da deliberare, il direttore toglie la seduta alle ore 16:25

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Cristina Muru

Il direttore

Prof. Luca Lorenzetti