

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 9 TIROCINI CURRICULARI
PRESSO LA TENUTA PRESIDENZIALE DI CASTELPORZIANO, A.A. 2024/25**

TIROCINI PRESSO LA TENUTA PRESIDENZIALE DI CASTELPORZIANO

1. Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, nell'ambito dell'accordo con l'Università degli Studi della Tuscia, offre alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare all'interno della Tenuta presidenziale di Castelporziano, con sede in Via Cristoforo Colombo 1671, Roma.

Per saperne di più consulta i seguenti siti:

https://palazzo.quirinale.it/residenze/c_porziano.html

<https://www.youtube.com/watch?v=377Ux0o6YVI>

2. Il tirocinio consente di ottenere i crediti formativi universitari (CFU) come previsto dal piano di studi, e deve concludersi prima del conseguimento del titolo.

3. Per il 2025 sono disponibili complessivi n. 7 tirocini per l'ambito naturalistico e n. 2 tirocini per l'ambito archeologico.

1. DURATA DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio ha durata minima di 125 ore complessive da svolgere in sei mesi, nel periodo indicativo 20 gennaio - 29 giugno 2025, così distribuite:

- circa 40 ore di corso di formazione obbligatorio, di cui 25 ore (organizzate in 5 giornate con orario orientativo 9:00 - 14:00) in presenza e 15 ore in modalità e-learning;
- 8 ore di corso obbligatorio sulla sicurezza INAIL in modalità e-learning;
- circa 77 ore di pratica sul campo (si veda il paragrafo successivo).

Ogni 25 ore successive alle 125 ore previste, e fino ad un tetto massimo di 200 ore complessive, sarà corrisposto un ulteriore credito formativo.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio consiste in attività di accompagnamento e conduzione di gruppi di visitatori lungo percorsi tematici storico-artistici, archeologici e naturalistici.

I visitatori vengono guidati attraverso aree museali, sale nobili del Castello, siti archeologici, percorsi naturalistici e attività didattico-laboratoriali.

La conduzione dei gruppi è in parziale autonomia, prevedendo il costante affiancamento di personale del Segretariato della Presidenza della Repubblica e personale volontario selezionato.

2. Le previste ore di attività sul campo sono distribuite in più giornate (indicativamente 11-12 giornate da ca. 7 ore) nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì, sabato e domenica.

I giorni infrasettimanali sono dedicati alle scuole di ogni ordine e grado e sono prevalentemente dedicati alle attività di laboratorio didattico su temi naturalistici (vivaistica, insetti impollinatori, erbe aromatiche, fauna selvatica, insetti e artropodi).

Il sabato e la domenica l'attività si sostanzia nell'accompagnamento di gruppi di ogni fascia di età attraverso i siti storici, archeologici e naturalistici presenti nella Tenuta presidenziale.

3. ELEMENTI LOGISTICI

1. La Tenuta presidenziale di Castelporziano è raggiungibile in auto e con le linee ATAC 070 e 709.

Nei giorni di sabato e domenica è prevista, per i tirocinanti, la possibilità di usufruire di un sacchetto-pasto gratuito, con possibilità di offerta per soggetti vegetariani, vegani, celiaci e intolleranti ai maggiori allergeni.

Unicamente per le giornate di corso di formazione in presenza, sarà disponibile una navetta gratuita dalla fermata Metro “Eur Fermi” alla Tenuta e ritorno.

2. Fatti salvi i periodi di formazione obbligatoria, l’indicazione delle date è suscettibile di possibili variazioni in base alle esigenze istituzionali della Tenuta.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare la candidatura le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca di seguito indicati:

Profilo	Posti	Corsi di studio
Naturalistico	3	Gestione sostenibile delle foreste e del verde urbano (L-25) Scienze forestali e ambientali (L-25) Scienze della montagna (L-25), sede di Rieti Scienze naturali ambientali (L-32)
	3	Scienze agrarie e ambientali (LM-69) Scienze forestali e ambientali (LM-73) Conservazione e restauro dell’ambiente e delle foreste (LM-73)
	1	Dottorati di Ricerca dell’area scientifica
Archeologico	1	Scienze dei beni culturali, percorso archeologico (L-1), che abbiano superato l’esame di “Archeologia e storia dell’arte romana
	1	Archeologia e Storia dell’arte. Tutela e valorizzazione (LM-2)

Per verificare l’attinenza del tirocinio presso la Tenuta di Castelporziano con il percorso di studio frequentato gli studenti sono tenuti a confrontarsi con il Tutor di tirocinio (i dottorandi con il supervisore).

5. RIMBORSO SPESE

1. Per la partecipazione al tirocinio il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica verserà un rimborso spese forfettario di 250,00 euro complessivi per studente, a condizione che siano completate tutte le 125 ore di attività previste. Detto importo sarà integrato con un contributo di 150,00 euro da parte dell’Ateneo (capitolo S10809).

6. CANDIDATURE

1. Le candidature (All. 1) dovranno essere inviate **entro le ore 12.00 di lunedì 9 dicembre 2024** all’indirizzo offertaformativa@unitus.it, con i seguenti allegati:

per gli iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale

- la fotocopia di un documento d’identità;
- l’autocertificazione degli esami / attività formative superate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli studenti, completa dei voti e dei crediti conseguiti (oppure la lista degli esami / attività formative stampata dal Portale dello studente).

per gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca

- la fotocopia di un documento d’identità;
- il [CV formato europeo](#).

2. Saranno esclusi dalla selezione i/le candidati/e le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine o incomplete;
- prive dei documenti sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

3. **Non possono presentare la propria candidatura** le studentesse e gli studenti che hanno già svolto il tirocinio curriculare previsto dal piano di studi presso il Palazzo del Quirinale o la Tenuta Presidenziale di Castelporziano o presso strutture convenzionate con il Dipartimento di afferenza del corso.

4. **Gli/Le studenti/studentesse di madrelingua diversa dall'Italiano, devono essere in possesso di un certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2 QCER.** Inoltre, in considerazione del fatto che le visite sono condotte unicamente in italiano, è necessario garantire un'ottima comprensione della lingua ed un'adeguata proprietà di linguaggio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle candidature sarà a cura di una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da 3 docenti dell'Ateneo afferenti ai Dipartimenti che aderiscono all'iniziativa e da una unità di personale T.A. con funzioni di supporto per gli aspetti amministrativi. La Commissione si riunirà **entro il 12 dicembre 2024**.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Per valutare le candidature degli/delle studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea e di laurea magistrale la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30 punti, così ripartiti:

Regolarità del percorso di studi (sarà considerato il numero di CFU conseguiti, esclusi quelli relativi alla tesi e al tirocinio, diviso il numero di anni di permanenza nel corso di studio)	Fino a un massimo di 15 punti
Votazione media aritmetica degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando	Fino a un massimo di 10 punti
Lodi ottenute nei singoli esami di profitto	0.2 punti per ogni lode fino a un massimo di 5 punti

A parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria allo studente con la migliore votazione media. In caso di ulteriore parità di punteggio allo studente anagraficamente più giovane.

Ai fini della corretta applicazione dei criteri relativi alla "Regolarità del percorso di studi" e alla "Votazione media aritmetica degli esami sostenuti" verranno considerati esclusivamente gli esami / le attività formative regolarmente verbalizzate e registrate sulla piattaforma Gomp alla data di scadenza del bando.

Non verranno conteggiati i CFU relativi a esami parziali di corsi integrati o ad altre attività formative, vi compresi gli esami sostenuti nell'ambito di un Progetto "Erasmus +" o di altri programmi di mobilità non ancora approvati dalla struttura didattica e che non abbiano completato l'iter di riconoscimento.

2. I criteri per l'assegnazione del posto riservato agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'area scientifica saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare antecedente alla valutazione delle candidature.

3. Nell'ipotesi in cui i posti relativi al profilo naturalistico riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale non fossero assegnati al termine della procedura selettiva, essi verranno attribuiti agli idonei non vincitori collocati nella graduatoria dei posti riservati agli studenti magistrali e viceversa.

In seconda istanza i posti non assegnati verranno attribuiti agli idonei non vincitori del posto riservato agli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca dell'area scientifica.

9. CRONOPROGRAMMA DELLA SELEZIONE

1. La graduatoria dei candidati selezionati sarà pubblicata **venerdì 13 dicembre 2024** nella [pagina web](#) del sito di Ateneo dedicata ai tirocini curriculari di Ateneo.

Ciascun candidato risultato vincitore della selezione dovrà far pervenire, entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, unicamente via e-mail all'indirizzo offertaformativa@unitus.it la dichiarazione di conferma dell'interesse allo svolgimento del tirocinio.

3. **Entro mercoledì 8 gennaio 2025** il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica comunicherà via e-mail agli/alle studenti/studentesse selezionati/e i dettagli operativi del corso di formazione con l'indicazione definitiva del programma e delle date.

4. L'ammissione allo svolgimento delle attività del tirocinio è, comunque, subordinata alla previa valutazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

10. PROGETTO FORMATIVO

1. Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal tutor delegato dal Dipartimento e da quello individuato dal Segretariato della Tenuta di Castelporziano e dovrà contenere le informazioni indicate all'art. 5, co. 3 della Convenzione stipulata con il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

2. L'Università assicura i/le tirocinanti contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (contatto: e-mail: dottorati@unitus.it) è responsabile di ogni adempimento amministrativo inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

2. Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (urp@unitus.it), via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo.

12. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

1. In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolari dei dati personali sono l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con sede in via S. Maria in Gradi n. 4 – Viterbo e il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, con sede in via della Dataria n. 96 – Roma.

13. PUBBLICITÀ

1. Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università, nel sito web di Ateneo e in quello dei Dipartimenti interessati.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo e il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, concernente l'attivazione di tirocini curriculari presso la Tenuta Presidenziale di Castelporziano a favore di studenti iscritti ai corsi di studio di questo Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Alessandra Moscatelli