



Disposto n. 9 del 18/11/2024

TERZO AVVISO 2024 PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI TIROCINIO

Il Direttore del Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, vista la legge 196/97 del 24 giugno 1997, art. 18; visto il D.M.142/98 del 25 marzo 1998, art. 4; considerato che il Dipartimento favorisce lo svolgimento di attività di tirocinio dei propri studenti presso aziende e/o enti convenzionati allo scopo di dare loro l'opportunità di acquisire un'esperienza formativa sul campo, in ambito aziendale o professionale;

DISPONE

l'emanazione del terzo Avviso 2024 per l'assegnazione dei posti di tirocinio, rivolto agli studenti dei seguenti corsi:

Corso di Laurea Triennale in **Lingue e culture moderne (L 11)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37)**;

Corso di Laurea Magistrale in **Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89)**.

I posti di tirocinio sono messi a disposizione nell'ambito delle apposite convenzioni attivate tra le strutture ospitanti e lo stesso Dipartimento.

Sono allegati a questo Avviso: il modulo utile per la presentazione, da parte degli studenti, della "Manifestazione di interesse" (allegato A); l'elenco dei posti disponibili presso gli enti o le strutture convenzionate (allegato B); il modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio", con il quale gli studenti dovranno presentarsi presso le strutture ospitanti per effettuare il tirocinio (allegato C); e il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", che dovrà essere inviato per posta elettronica alla Segreteria didattica alla fine dell'attività di tirocinio (allegato D) e, nel contempo, caricato sulla piattaforma GOMP per il riconoscimento in carriera dei CFU.

1. Attività di tirocinio

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto a un progetto formativo, concordato tra la struttura stessa e il Dipartimento prima dell'inizio del tirocinio.

Il tipo e le modalità di partecipazione sono concordati tra il responsabile del tirocinio del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, individuato come *tutor* universitario, il responsabile della struttura ospitante, individuato come *tutor* aziendale, e lo studente.

Il tirocinio non può essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazioni professionali. Esso, pertanto, non soggiace né alla disciplina né agli obblighi assicurativi propri dei rapporti di lavoro né al conseguente regime di responsabilità. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi gratuiti, erogati dalla struttura ospitante, da parte del tirocinante.



2. Modalità e obblighi

Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste dal progetto formativo e di mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Inoltre, è tenuto a seguire le indicazioni dei *tutor* e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, e a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'attività di tirocinio è gratuita e non è soggetta a rimborsi.

L'orario di tirocinio viene concordato tra lo studente e la struttura ospitante, sulla base delle esigenze della struttura medesima e nel rispetto degli obiettivi formativi individuati in accordo con l'Università.

In caso di assenza per malattia, che deve essere debitamente certificata, lo studente è tenuto ad avvertire il *tutor* universitario e il responsabile della struttura ospitante e a recuperare i giorni di assenza.

In caso di ingiustificata interruzione del tirocinio lo studente decade definitivamente dalla possibilità di acquisire i crediti previsti tramite lo svolgimento di tale attività.

In caso di rinuncia o di cambio della sede del tirocinio lo studente è tenuto a darne comunicazione scritta motivandone le ragioni.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia.

L'Università provvede alla copertura assicurativa degli stagisti tramite le seguenti polizze:

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione nr. 178708964 Gestione per conto dello Stato

Responsabilità civile: posizione nr. RCT nr. 178708908 RCTO Compagnia Generali.

3. Attestati e riconoscimento crediti

La frequenza, comprovata dalla "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" rilasciata dalla struttura ospitante, dà diritto al riconoscimento dei seguenti crediti previsti dall'ordinamento didattico:

6 cfu - Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture moderne (L 11);

6 cfu - Corso di Laurea Magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);

10 cfu- Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89).

Questi crediti del tirocinio vengono assegnati allo studente dopo che questi ha provveduto a caricare la "Dichiarazione conclusiva del tirocinio", (allegato D), debitamente riempita in tutte le sue parti e firmata dal tutor universitario (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea), dal tutor aziendale e dallo studente stesso, in formato pdf sul portale GOMP. Una copia della medesima dichiarazione deve essere consegnata alla segreteria didattica del Dipartimento.

I crediti sono assegnati secondo il seguente rapporto: 1 credito = 25 ore di tirocinio.

4. Manifestazione di interesse e graduatorie

Le manifestazioni di interesse possono essere presentate usando il modulo allegato al presente bando (allegato A). Ad ogni manifestazione di interesse va allegato il certificato esami sostenuti;

Possono presentare domanda gli studenti che alla data di scadenza del bando risultino regolarmente iscritti al secondo anno di corso o a quelli successivi, gli studenti iscritti alle lauree magistrali, invece, possono presentare domanda anche se iscritti al primo anno di corso. Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già ottenuto il riconoscimento dei crediti relativi alle "Altre attività formative".



I moduli per la manifestazione di interesse dovranno essere inviati **esclusivamente per posta elettronica** alla medesima segreteria congiuntamente alla Dott.ssa Francesca Marzo (fmarzo@unitus.it e a distudidattica@unitus.it) **entro e non oltre il 24/11/2024.**

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- prive dei requisiti di ammissione e della documentazione richiesta;
- consegnate oltre la data di scadenza (farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica).

I posti disponibili presso gli enti convenzionati sono indicati nell'allegato B. Ciascuno studente dovrà indicare nella propria manifestazione di interesse tre sedi, tra quelle indicate nel medesimo allegato B, presso le quali si rende disponibile ad effettuare il tirocinio. In caso di assenza di una o più di tali indicazioni, si intende che lo studente è disponibile ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi struttura ospitante.

Le sedi del tirocinio saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente. In caso di necessità sarà predisposta dalla Commissione una graduatoria; a tale scopo la Commissione potrà assegnare ad ogni studente fino ad un massimo di 60 (sessanta) punti, da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a. media dei voti conseguiti negli esami di profitto ponderata con il numero di cfu conseguiti: fino a 20 punti;
- b. rapporto tra cfu conseguiti dallo studente e cfu previsti per gli studenti iscritti nell'anno accademico in corso: fino a 30 punti;
- c. studente in corso: 10 punti.

In caso di parità prevale chi ha un maggior numero complessivo di crediti. In caso di ulteriore parità prevale il/la più giovane di età.

5. Assegnazione dei posti

La Commissione procederà all'assegnazione dei posti, tenendo conto delle preferenze espresse dallo studente o procedendo, in caso di necessità, alla formulazione della graduatoria. I posti assegnati saranno comunicati nel corso di una riunione con tutti gli studenti che hanno presentato la manifestazione di interesse. **La riunione si svolgerà mercoledì 27 novembre 2024 alle ore 11:00 in aula 11 presso il complesso San Carlo.** Gli studenti parteciperanno a questa riunione muniti del modulo "Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio" (allegato C), che riempiranno in tutte le sue parti. Ottenuta l'assegnazione, gli studenti faranno firmare il medesimo modulo dal tutor aziendale (il responsabile dell'attività di tirocinio presso l'ente prescelto) e dal proprio tutor universitario (nella persona del responsabile del tirocinio del proprio corso di laurea); una copia di questo modulo dovrà essere inviata congiuntamente, tramite posta elettronica, agli indirizzi: fmarzo@unitus.it e distudidattica@unitus.it. Il modulo "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" (allegato D) dovrà invece essere compilato e firmato alla fine del periodo di tirocinio, caricato dagli studenti sul portale GOMP e consegnato, in copia digitale, alla segreteria didattica del Dipartimento, al fine di conseguire i crediti previsti.

L'Università non è responsabile di eventuali cambiamenti, in particolare in relazione al numero dei posti disponibili e al periodo o al luogo di svolgimento delle attività di tirocinio, dovuti a modifiche richieste dalle strutture ospitanti o alla sopravvenuta risoluzione delle convenzioni.

6. Trattamento dei dati e Responsabile del procedimento

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità



personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento UE 679/16.

2. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel DISTU – Università degli studi della Tuscia, con sede in Via San Carlo, 32 – Viterbo. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 è il Segretario amministrativo del DISTU.

4. Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 07/08/1990, n. 241 è la Dott.ssa Francesca Marzo, Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), a cui è affidata la gestione della presente procedura.

Allegati:

- A: Modulo per presentare la “Manifestazione di interesse”
- B: Elenco dei posti disponibili presso le strutture ospitanti
- C: Progetto formativo
- D: Dichiarazione conclusiva del tirocinio.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luca Lorenzetti