



REGOLAMENTAZIONE ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE L-20

Oltre agli esami, il Piano di studi prevede anche le “Ulteriori attività formative”.

Cosa sono?

Non sono esami bensì attività organizzate o previste dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti.

Ricorda: ogni credito formativo è pari a 25 ore circa.

Quanti CFU ho nel mio piano degli studi per queste attività?

Nel piano degli studi del corso L20 per le “Ulteriori attività formative” sono previsti **20 CFU**.

Come li acquisisco?

1. Ulteriori conoscenze linguistiche (4 CFU)
2. Laboratori (8 CFU)
3. Un'attività a scelta tra *stage*, tirocini formativi e *project work* (8 CFU), oppure attraverso il riconoscimento da parte del Consiglio di "Altre conoscenze utili nel mondo del lavoro" (8 CFU)

Per ognuna di queste attività ci sono diversi modi per acquisire i CFU

Ulteriori conoscenze linguistiche (4 CFU)

Per acquisire questi CFU ci sono diversi modi:

- a) Se sei in possesso di una certificazione di livello B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, QCER) rilasciata da un'autorità/ente/scuola inclusa nella lista approvata dal Centro Linguistico di Ateneo della nostra Università (<https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/centro-linguistico-di-ateneo-cla/>) è sufficiente presentare il certificato in segreteria didattica; il riconoscimento dei 4 CFU è automatico
- b) Se sei in possesso di una certificazione B2 che non si trova nell'elenco di cui sopra (o perché non è presente l'autorità che l'ha emessa, o perché è una lingua non presente nell'elenco), puoi inviare la tua certificazione alla segreteria del Centro Linguistico di Ateneo (cla@unitus.it, CC ggianfreda@unitus.it) per verificare se questa può essere riconosciuta
- c) Altrimenti, puoi seguire le esercitazioni di lingua Inglese organizzate a S.M. in Gradi dal DIKE (per l'A.A. 2024/25 sono incluse nell'orario delle lezioni del I semestre, come "Ulteriori Conoscenze Linguistiche") e sostenere l'idoneità prevista

- d) Per lingue diverse dall'inglese, iscriverti e seguire in modo autonomo uno dei corsi (tra quelli che corrispondano ad almeno 4CFU) organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (cla@unitus.it), informandoti presso la segreteria su orari e modalità.

Laboratori (8 CFU)

Per conseguire questi CFU occorre frequentare almeno due laboratori fra quelli organizzati dal Dipartimento. Per ciascun laboratorio è prevista l'acquisizione di 4 CFU. Al termine dell'attività verrà rilasciato dal responsabile del laboratorio un attestato di partecipazione, che dovrà essere caricato sul portale studente GOMP alla voce domanda di riconoscimento crediti. Nel caso in cui uno studente non possa frequentare i laboratori per impegni di lavoro o per diverse motivazioni, deve concordare con il Presidente del Corso di laurea le modalità alternative per l'acquisizione dei crediti relativi.

Stage, tirocini formativi e *project work* (8 CFU)

I tirocini servono a stabilire un primo contatto diretto con il mondo del lavoro. Per esigenze di controllo ed assicurazione, possono essere eseguiti tirocini solo in aziende o uffici pubblici con i quali il Dipartimento ha stipulato una convenzione. Le convenzioni attivate con soggetti pubblici o privati tengono conto delle esigenze e delle specificità di tutta l'offerta formativa. Le Convenzioni attive ed il regolamento del tirocinio sono riportati nella sezione del sito dedicata. Questi crediti sono in alternativa con quelli del successivo punto.

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (8 CFU)

In alternativa al precedente punto, è possibile acquisire questi CFU nei seguenti modi:

- a) presentando alla Presidente del CCS, prof.ssa Gianfreda (ggianfreda@unitus.it, CC alla segreteria didattica) una documentazione di attività pertinente con i contenuti del Corso di Laurea (ad esempio, l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti come Giornalista Pubblicista, verificabile online); se l'attività è inferiore alle 200 ore, i CFU saranno riconosciuti in proporzione, e andranno integrati;
- b) prendendo parte ad un congruo numero di attività organizzate dal Dipartimento. Per ogni attività/evento viene rilasciato un attestato di partecipazione.

Per conseguire i CFU è possibile partecipare, *in presenza*, a diverse attività a scelta tra:

- a) Seminari
- b) Conferenze
- c) Convegni
- d) Presentazioni di libri
- e) Altri eventi culturali esplicitamente selezionati dal Dipartimento, e per i quali è previsto il riconoscimento di crediti.

La partecipazione dovrà essere integrata con un certo numero di prodotti multimediali

Ciascun prodotto potrà essere:

- a) una **relazione** di 3 pagine (minimo) su uno o più eventi seguiti;
- b) un **video** di massimo 1 minuto di commento/promozione di un evento seguito

- c) un **audio** di massimo 1 minuto di commento/promozione di un evento seguito
- d) un altro tipo di prodotto multimediale, da concordare con la Presidente del corso di Laurea.

Su autorizzazione dell'autore/trice, i prodotti b) validi potranno essere pubblicati sul canale Instagram/Facebook del DIKE, i prodotti c) validi trasmessi dalla Radio di Ateneo.

La tabella di seguito sintetizza il numero di eventi da seguire e il numero di prodotti da presentare in base al numero di CFU necessari

CFU	Numero di eventi	Numero di prodotti
10	15	5 prodotti
8	12	4 prodotti
6	10	3 prodotti
4	6	2 prodotti
2	4	1 prodotto

Per il riconoscimento dei crediti si devono presentare alla Presidente del CCS, prof.ssa Gianfreda (ggianfreda@unitus.it), gli attestati di partecipazione e le relazioni. La Presidente comunicherà alla segreteria didattica i CFU conseguiti; sarà cura della segreteria didattica inserire i crediti acquisiti nel portale dello studente.

Qualora con gli attestati ottenuti non si raggiunga il numero di crediti necessari per completare il proprio piano di studi, si dovrà concordare con la Presidente del CCS, prof.ssa Gianfreda (ggianfreda@unitus.it), come compensare i CFU mancanti.

Sei uno studente lavoratore?

Per legge allo studente lavoratore è vietato svolgere attività di tirocinio presso l'ente o azienda in cui sia già impiegato con regolare contratto di lavoro. Tuttavia, può svolgere attività formativa diversa dal tirocinio, concordata di volta in volta con la Presidente del CCS, prof.ssa Gianfreda (ggianfreda@unitus.it), che potrà individuare un *tutor* (un docente o un ricercatore del Dipartimento). Ad esempio, l'impegno previsto potrebbe configurarsi come un approfondimento di un aspetto dell'attività lavorativa che abbia particolare attinenza con il percorso di studi intrapreso. A conclusione dell'attività formativa concordata verrà rilasciato un attestato da consegnare alla Segreteria didattica del DIKE per l'inserimento dei CFU acquisiti nel portale dello studente.