

Anagrafe della ricerca Unitus

<https://dspace.unitus.it>

Istruzioni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Operazioni di base

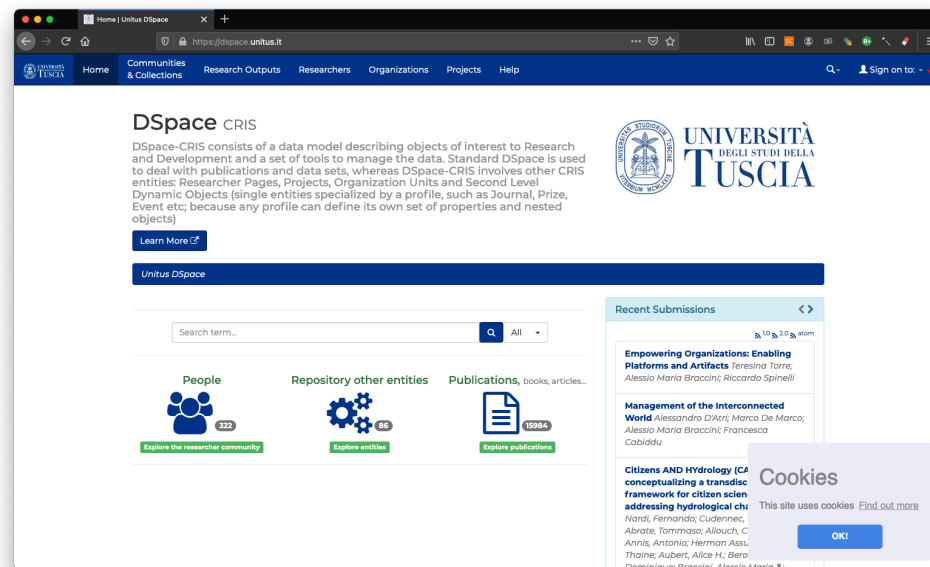
- Login
- Attivazione profilo ricercatore
- Nuova submission

Login



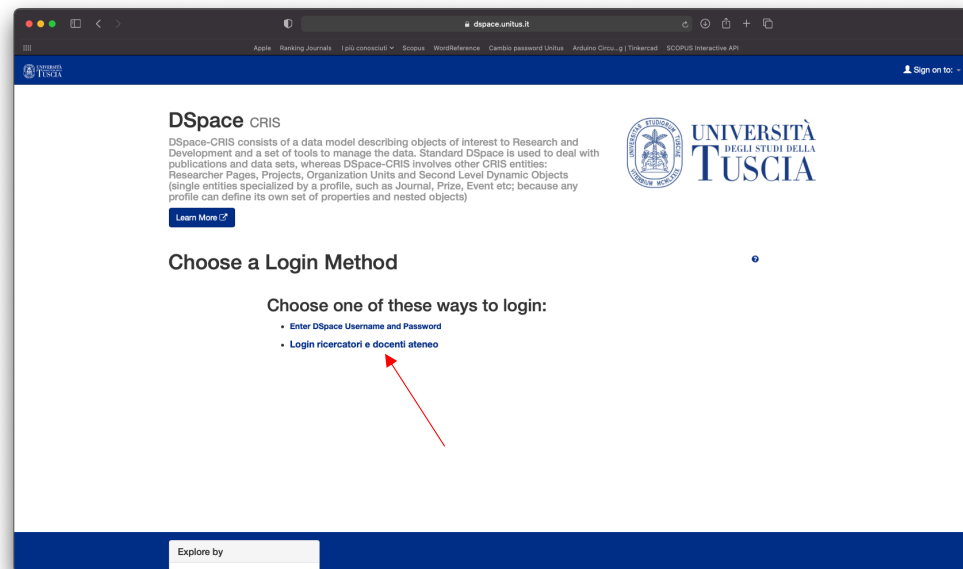
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Login



Sign on to:
My DSpace

Login



Effettuare il login utilizzando username e password dell'account e-mail @unitus.it

Attivazione profilo ricercatore



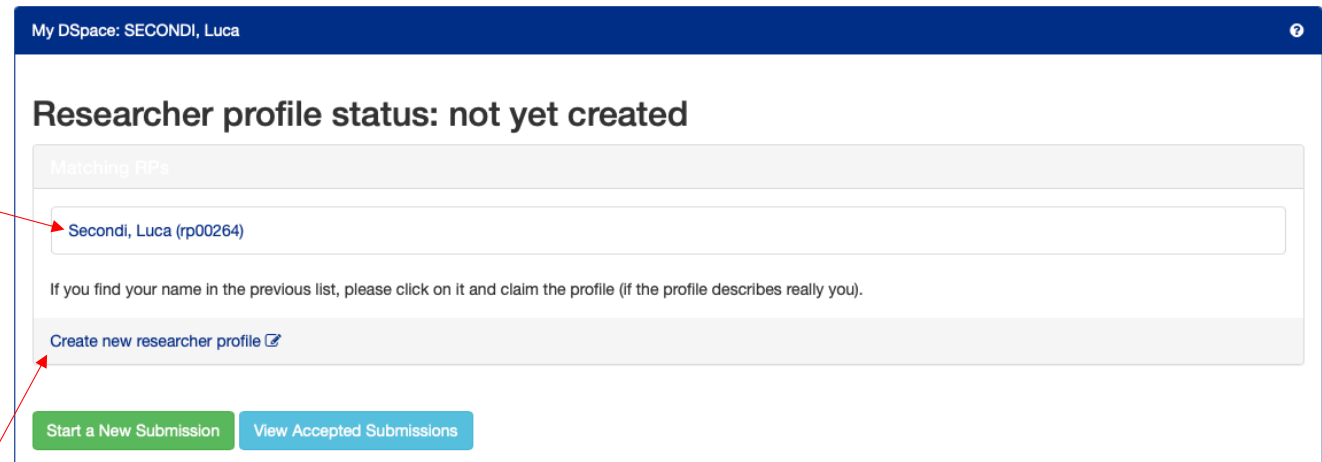
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Profilo ricercatore

- Ciascun utente di dspace.unitus.it deve possedere un profilo ricercatore
- Il profilo ricercatore va creato o attivato richiamando un profilo esistente al primo accesso
- Da ogni accesso successivo l'utente accederà automaticamente al suo profilo ricercatore subito dopo il login

Attivazione profilo ricercatore

- Richiamare un profilo ricercatore suggerito che il sistema cerca in base a nome e cognome dell'utente (scelta obbligatoria se disponibile)
- Creare un nuovo profilo ricercatore



My DSpace: SECONDI, Luca

Researcher profile status: not yet created

Matching RPs

Secondi, Luca (rp00264)

If you find your name in the previous list, please click on it and claim the profile (if the profile describes really you).

[Create new researcher profile](#)

[Start a New Submission](#) [View Accepted Submissions](#)

Questa operazione va fatta una volta sola e al primo accesso

Profilo ricercatore

- Se esiste nel sistema un profilo ricercatore che corrisponde al nome e cognome dell'utente che accede al sistema, dspace lo mostrerà dopo il login. In questo caso l'utente può richiamare il profilo esistente e continuare ad utilizzare dspace
- Se non esiste un profilo ricercatore il sistema non fornirà nessun suggerimento dopo il login, e l'utente dovrà creare manualmente il profilo prima di inserire delle pubblicazioni

Attivazione di un profilo ricercatore esistente (1/3)

- Per richiedere un profilo ricercatore esistente è necessario cliccare sul nome suggerito dal sistema
- Sarà successivamente possibile:
 - Visionare il profilo per verificare che sia il vostro
 - Effettuare la richiesta del profilo
 - Dopo che la richiesta sarà stata approvata dagli amministratori il profilo sarà assegnato all'utente

Attivazione di un profilo ricercatore esistente: consultazione del profilo (2/3)

Secondi, Luca Network Lab View Statistics Email Alert RSS Feed Claim profile

Profile Indicators

Profile

Full Name: Secondi, Luca

Publications (Articles) Show/Hide filters

Results 1-19 of 19 (Search time: 0.002 seconds).

Refman EndNote Bibtex RefWorks Excel CSV PDF Send via email

<input type="checkbox"/>	Issue Date	Title	Author(s)
<input type="checkbox"/>	1 2015	Beer choice and consumption determinants when craft beers are tasted	Aquilani, Barbara; Laureti, Tiziana; Poponi, S.; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	2 2015	Can Composite Indices Explain Multidimensionality of Tree Risk Assessment?	Tomao, A.; Secondi, Luca; Corona, Piermaria; Giuliarelli, D.; Quatrini, V.; Agrimi, Mariagrazia
<input type="checkbox"/>	3 2017	CGES and Translog parameter estimates in a SAM-based regional general equilibrium framework	Ferrari, G.; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	4 2012	Determinants of Households space heating type and expenditures in Italy	Laureti, Tiziana; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	5 2017	The determinants of research performance in European universities	Bonaccorsi, A.; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	6 2011	Eco-friendly attitudes What European Citizens Says and What they Do	Pirani, E.; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	7 2016	Estimates of Household Consumption Expenditure at Provincial Level in Italy by Using Small Area Estimation Methods	Marchetti, S.; Secondi, Luca
<input type="checkbox"/>	8 2016	Exploring individuals well-being visiting urban and peri-urban green areas	Tomao, A.; Secondi, Luca; Corona, P.; Carrus, G.; Agrimi, M.
<input type="checkbox"/>	9 2016	Exploring the Italians food habits and tendency towards a sustainable diet	Benedetti, I.; Biggeri, L.; Laureti, T.; Secondi, Luca

Attivazione di un profilo ricercatore esistente: richiesta del profilo (3/3)

Secondi, Luca

[Network Lab](#) [View Statistics](#) [Email Alert](#) [RSS Feed](#) [Claim profile](#)

Profile	Indicators
Profile	
Full Name	Secondi, Luca

2) Nel form successivo inserire un messaggio di richiesta di associazione del profilo per gli amministratori della piattaforma e cliccare su 'Send'

3) L'associazione del profilo diverrà definitiva una volta approvata dagli amministratori ma nell'attesa si possono comunque inserire pubblicazioni associandole al profilo

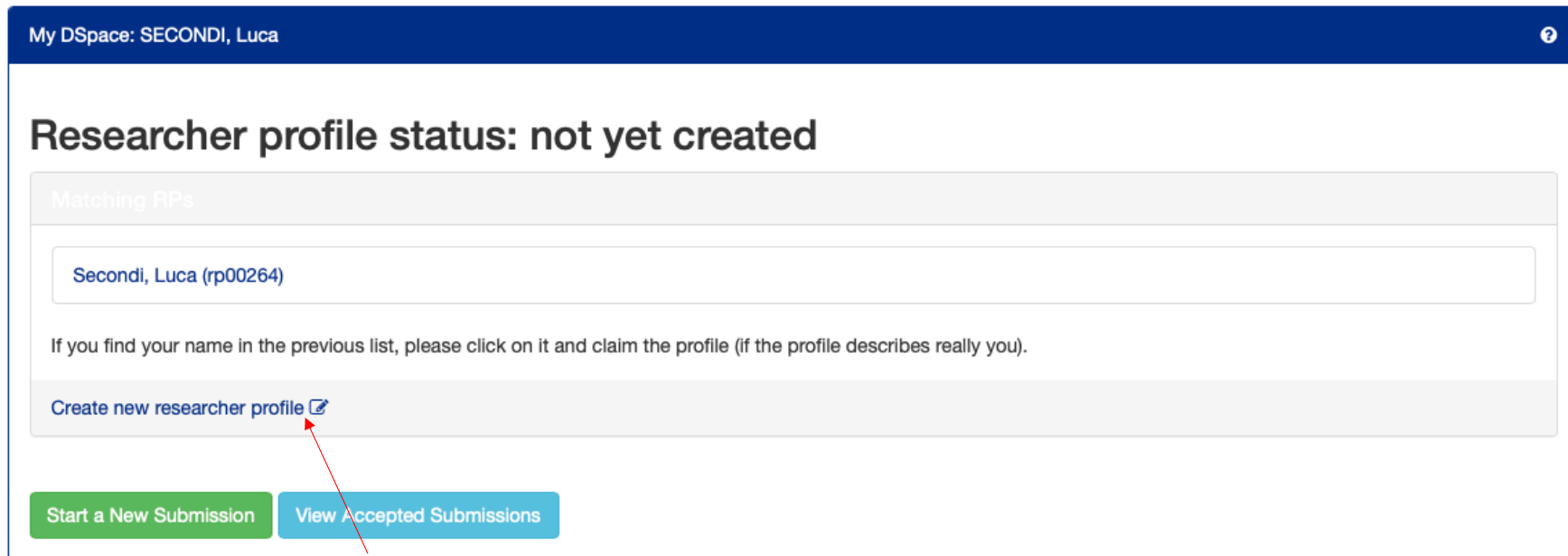
1) Una volta verificato che il profilo è il vostro cliccare sul tasto 'Claim profile'

Feedback Form

Fill the form with your data to claim the ResearcherPage with authority: rp00264

Your Email Address:	<input type="text" value="secondi@unitus.it"/>
Your Comments:	<input type="text" value="It seems that the researcher profile rp00264 is mine!"/>
<input type="button" value="Send"/>	

Creazione di un nuovo profilo ricercatore (1/2)



My DSpace: SECONDI, Luca

Researcher profile status: not yet created

Matching RPs

Secondi, Luca (rp00264)

If you find your name in the previous list, please click on it and claim the profile (if the profile describes really you).

[Create new researcher profile](#)

[Start a New Submission](#) [View Accepted Submissions](#)

Cliccare sulla voce 'Create new researcher profile'

Creazione di un nuovo profilo ricercatore (2/2)

- Per completare il profilo accedere eseguendo i passi da 1 a 3



The screenshot shows a user interface for managing a researcher profile. At the top, it displays "Researcher profile status: private" with a pencil icon. To the right is a "Change Status" dialog box with the message "Only administrator can change the status of a researcher profile". Below this is a navigation bar with buttons: "Network Lab", "View Statistics", "Remove Alert", "RSS Feed", "Edit Researcher Page", and a settings gear. To the right of the navigation bar are two buttons: "View your profile" (highlighted in blue) and "Decide later". A red bracket on the right side of the interface groups the "View your profile" button and a form section containing "Source ID:" and "Codice Fiscale" (with a checked checkbox). Red arrows and numbers indicate steps: "1" points to the "private" status, "2" points to the "View your profile" button, and "3" points to the "Edit Researcher Page" button.

- Inserire almeno i campi:
 - Full name
 - Country
 - Codice fiscale (necessario per la sincronizzazione con LoginMIUR) da inserire nei campi Source ID e Codice Fiscale
- Scrivere a dspace-noreply@unitus.it chiedendo il cambio del profilo da privato a pubblico (nell'attesa della risposta si possono comunque inserire pubblicazioni associandole al proprio profilo)

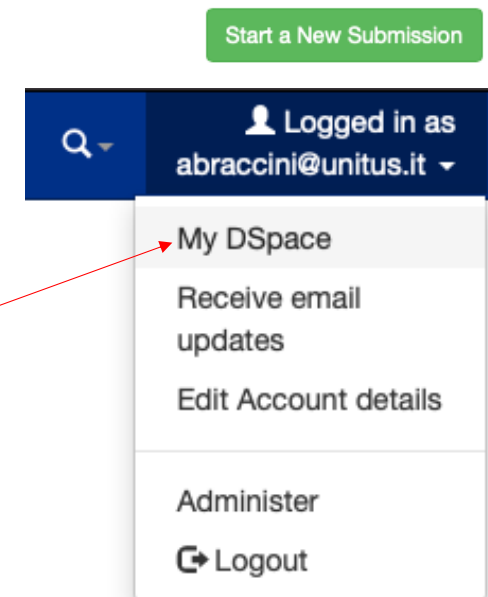
Nuova submission



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Nuova submission

- Qualunque utente con un profilo ricercatore attivo può inserire un nuovo item nell'anagrafe della ricerca cliccando sul pulsante verde «Start a new Submission» nella propria pagina DSPACE
- In qualsiasi momento è possibile accedere alla propria pagina DSPACE utilizzando la voce 'My DSpace' del menu principale (in alto a destra)



Diverse tipologie di submission


Da un identificatore




Search Form Results


Default mode Submission


Search for identifier


Fill in publication identifiers (DOI is preferable) and then press "Search". A list of all matching publications will be shown to you to select in order to proceed with the submission process.



PubMed ID: 
e.g. 20524090

DOI (Digital Object Identifier):   
e.g. 10.1021/ac0354342

ORCID ID: 
e.g. 0000-0002-9029-1854

arXiv ID: 
e.g. arXiv:1302.1497

Cinii NAID: 
e.g. 110004744915

ISBN:  
e.g. 9781680502879, 0471578053

Upload a file

Manuale

Search Form Results

Default mode Submission

Select collections:

Search for identifier

Upload a file

Da un file

Search Form Results

Default mode Submission

Search for identifier

Upload a file

Select a file to upload and its type from the drop-down menu. If "Preview Mode" is enabled, the list of the publications in the file will be shown to you to select the one for submission. If it is disabled, all publications will be imported in your MyDSpace page as "Unfinished Submissions" while the first one will go through the submission process.

Select data type:

File: Nessun file selezionato.

Preview mode

Collection:

Nuova submission manuale

- La submission manuale consente di inserire tutti i metadati della pubblicazione manualmente

▼ Default mode Submission

Select collections:

Submission manuale



The screenshot shows a web interface for manual submission. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Default mode Submission'. Below this, there is a label 'Select collections:' followed by a dropdown menu with the text 'Select...' and a small downward arrow. To the right of the dropdown menu is a green button with the text 'Manual submission'.

- Cliccare su 'Manual submission' per avviare l'inserimento
- Si ricorda di inserire le proprie pubblicazioni **solo** nelle collection nel gruppo 'Prodotti della ricerca' che presenta la medesima struttura del sistema loginMIUR
- Tutte le collection del gruppo 'Prodotti della ricerca':
 - Sono sincronizzate automaticamente con LoginMIUR
 - Sono private: i PDF caricati non saranno visibili nella sezione pubblica dell'anagrafe della ricerca mentre i metadati sì

Submission da file

▼ Upload a file

Select a file to upload and its type from the drop-down menu. If "Preview Mode" is enabled, the list of the publications in the file will be shown to you to select the one for submission. If it is disabled, all publications will be imported in your MyDSpace page as "Unfinished Submissions" while the first one will go through the submission process.

Select data type:

File: nessun file selezionato

Preview mode

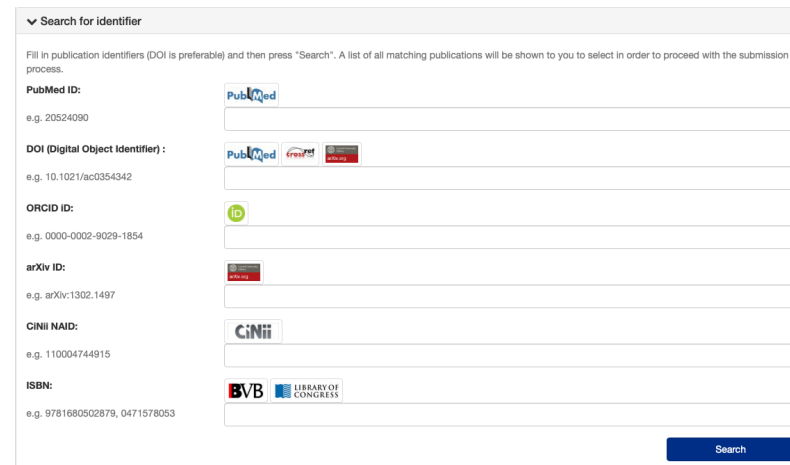
Collection:

- Selezionare il tipo di file, il file da computer, e la collection all'interno della quale fare l'inserimento
- Se il file contiene più elementi (esempio: export di tutte le proprie pubblicazioni in formato Bibtex) il sistema mostrerà la schermata per l'inserimento della prima e mostrerà le altre come submission in corso nella propria pagina DSpace

Submission da identifier


- Inserire uno degli identificatori e cliccare sul pulsante 'Search'
- **Attenzione:** in questo momento sono attive **solo** le funzioni di import da:




- PubMed ID
- DOI (Digital Object Identifier)
- arXiv ID
- CiNii NAID
- ISBN





▼ Search for identifier


Fill in publication identifiers (DOI is preferable) and then press "Search". A list of all matching publications will be shown to you to select in order to proceed with the submission process.



PubMed ID: 
e.g. 20524090

DOI (Digital Object Identifier):   
e.g. 10.1021/ac0354342

ORCID ID: 
e.g. 0000-0002-9029-1854

arXiv ID: 
e.g. arXiv:1302.1497

CiNii NAID: 
e.g. 110004744915

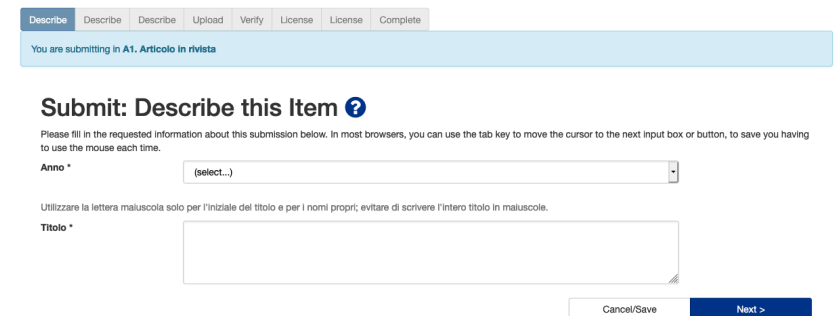
ISBN:  
e.g. 9781680502879, 0471578053

Nuova submission

- Ciascuna delle tre modalità di inserimento precedenti rimanda alla maschera di inserimento di un item dove è necessario:
 - Indicare i dati bibliografici nelle prime tre schede (i dati obbligatori sono diversi a seconda della collection nella quale si sta facendo la submission)
 - Caricare uno o più file PDF
 - Verificare l'inserimento effettuato
 - Accettare la licenza
 - Confermare l'inserimento della submission
- Una volta inserita la submission è immediatamente visibile all'interno dell'anagrafe della ricerca

Maschere per inserimento di una submission

- L'inserimento di una pubblicazione avviene attraverso diverse schede:
 - 1 Describe: inserimento anno e titolo
 - 2 Describe: inserimento metadati
 - 3 Describe: inserimento autori
 - 4 Upload: caricamento file
 - 5 Verify: verifica delle informazioni inserite
 - 6/7 License: accettazione della licenza
 - 8 Complete: inserimento definitivo



The screenshot shows a web interface for submitting a journal article. At the top, there is a navigation bar with tabs: Describe, Describe, Describe, Upload, Verify, License, License, Complete. Below this, a light blue banner indicates "You are submitting in A1. Articolo in rivista". The main section is titled "Submit: Describe this Item" with a help icon. Below the title, there is a small instruction: "Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time." The form contains two fields: "Anno *" with a dropdown menu showing "(select...)" and "Titolo *" with a large text input area. Below the input fields, there are two buttons: "Cancel/Save" and "Next >".

Inserimento di una nuova submission: associazione di una rivista

Rivista su cui è
pubblicato l'articolo *

1



1. Inserire il nome completo o parte del nome della rivista
2. Cliccare sull'icona a forma di lente
3. Scegliere la rivista corretta dall'elenco
4. Controllare le informazioni di dettaglio della rivista per verificare che sia quella corretta
5. Cliccare su Accept
6. Controllare che accanto al nome della rivista appaia il simbolo di spunta verde che indica la corretta associazione

SUSTAINABILITY



Attenzione: l'indicazione non corretta della rivista può causare un errore nella sincronizzazione con LoginMIUR

ANCE Journal Lookup

Results 1 to 42 of 42 for "Sustainability"

1.

International Journal of Sustainable Engineering (journals03602)
JOURNAL OF SUSTAINABLE FORESTRY (journals01672) **3**
New tools for sustainable management of aquatic living resources (journals02390)
Proc. Int. Workshop Anim Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain. (journals01394)
Proc. Int. Workshop Anim Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain., 2014 (journals01389)
Proc. Int. Workshop Anim. Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain (journals01392)
Proceedings of the 2nd International Conference on Sustainable Development (journals02255)
Proceedings of the International Workshop Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01393)
Proceedings of the International Workshop on New updates in Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01391)
RENEWABLE & SUSTAINABLE ENERGY REVIEWS (journals01260)
SUSTAINABILITY (journals01291)
Sustainability (journals03583)

2.

SUSTAINABILITY

Journal Title

DC_RELATION_ANCE
E199972 **4**
DC_IDENTIFIER_ISSN
2071-1050

3.

Accept **5** See More Results Cancel

Inserimento di una nuova submission: associazione di una rivista

- Nella scelta della rivista verificare che sia presente l'ISSN e che l'ISSN sia quello corretto. In caso contrario la sincronizzazione su LoginMIUR non avrà successo
- Se la rivista scelta non è presente in ANCE:
 - Provare a ricercarla digitando solo parte del nome
 - Richiedere l'inserimento a dspace-noreply@unitus.it indicando i dati della rivista (nome, ISSN, e pagina web)

Inserimento di una nuova submission: associazione di una rivista

Esempio: rivista con codice ANCE e ISSN (OK)

ANCE Journal Lookup

Results 1 to 42 of 42 for "sustainability"

- Proc. Int. Workshop Anim. Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain., 2014 (journals01389)
Proc. Int. Workshop Anim. Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain (journals01392)
Proceedings of the 2nd International Conference on Sustainable Development (journals02255)
Proceedings of the International Workshop Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01393)
Proceedings of the International Workshop on New updates in Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01391)
RENEWABLE & SUSTAINABLE ENERGY REVIEWS (journals01260)
SUSTAINABILITY (journals01291)
Sustainability (journals03583)
Sustainability of the agri-food system (journals03505)
Sustainability of the Agrifood Sector (journals03506)
Sustainable Production and Consumption (journals03598)
SUSTAINABLE WATER RESOURCES MANAGEMENT (journals03020)
THE INTERNATIONAL JOURNAL OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND WORLD ECOLOGY (journals01699)
- SUSTAINABILITY
Journal Title

DC_RELATION_ANCE
E199972

DC_IDENTIFIER_ISSN
2071-1050
-

Inserimento di una nuova submission: associazione di una rivista

Esempio: rivista senza codice ANCE e ISSN.
Se scelta la pubblicazione non sarà
sincronizzata in LoginMIUR fino alla
correzione manuale da parte dell'autore

ANCE Journal Lookup

Results 1 to 42 of 42 for "sustainability"

- Proc. Int. Workshop Anim. Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain., 2014 (journals01305)
Proc. Int. Workshop Anim. Nutr., Nat. Feed., Environ. Sustain (journals01392)
Proceedings of the 2nd International Conference on Sustainable Development (journals02255)
Proceedings of the International Workshop Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01393)
Proceedings of the International Workshop on New updates in Animal Nutrition, Natural Feeding Sources and Environmental Sustainability (journals01391)
RENEWABLE & SUSTAINABLE ENERGY REVIEWS (journals01260)
SUSTAINABILITY (journals01291)
Sustainability (journals03583)
Sustainability of the agri-food system (journals03505)
Sustainability of the Agrifood Sector (journals03506)
Sustainable Production and Consumption (journals03598)
SUSTAINABLE WATER RESOURCES MANAGEMENT (journals03020)
THE INTERNATIONAL JOURNAL OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND WORLD ECOLOGY (journals01699)
- Sustainability
Journal Title
- Accept See More Results Cancel

Inserimento di una nuova submission

- Utilizzare la medesima procedura descritta per l'associazione ad una rivista per l'associazione di una pubblicazione a collane, periodici o proceedings
- I campi sui quali è possibile effettuare l'associazione con una entità (rivista, collana, periodico) sono segnalate dall'icona a forma di lente di ingrandimento



Inserimento di una nuova submission: aggiunta autori (1/2)


1. Inserire il nome (parte o completo) dell'autore

Autore/i *

1



2

2. Se (e **solo se**) l'autore è un utente di dspace.unitus.it (altro ricercatore/professore dell'ateneo) cliccare sull'icona a forma di lente. Il passaggio va fatto anche per l'autore che invia la pubblicazione se non automaticamente associato da Dspace
3. Selezionare l'utente dall'elenco. Se il nome non è disponibile provare a digitarne solo una parte. Se non è ancora possibile trovare l'utente procedere senza l'associazione
4. Cliccare su Accept per inserire l'autore
5. Verificare la corretta associazione tramite la presenza del simbolo di spunta verde 

Author lookup - Internal directory & ORCID

Results 1 to 6 of 6 for "Marco"

1.

Marconi, Marco (rp00174)	3
Barbanera, Marco (rp00010)	
Esti, Marco (rp00290)	
Marcelli, Marco (rp00173)	
Simeone, Marco Cosimo (rp00277)	
Local value 'Marco' (not in Naming Authority)	
2.

Marconi, Marco
Name in "Last, First" format
3.

4 Accept	See More Results	Cancel
----------	------------------	--------

Inserimento di una nuova submission: aggiunta autori (2/2)

- E' necessario inserire un singolo nome nel campo autore
- Se la pubblicazione presenta più autori, inserire più campi usando il
tasto

Autore/i *

Rossi, Mario; Gialli, Andrea; Verdi, Giuliana; Aranci, Serena

Indicazione errata

La sincronizzazione su
LoginMIUR non avrà successo
fino alla modifica manuale
dell'autore

Autore/i *

Rossi, Mario

Autore/i *

Gialli, Andrea

Autore/i *

Verdi, Giuliana

Autore/i *

Aranci, Serena

Autore/i *

Indicazione corretta

Aggiunta degli autori e sincronizzazione su LoginMIUR

- Dspace sincronizzerà la pubblicazione per ciascuno degli autori dell'ateneo che sono stati associati e che hanno un profilo attivo
- In caso di pubblicazione con più autori, tutti dipendenti dell'ateneo, sarà quindi sufficiente che uno solo dei co-autori inserisca la pubblicazione in Dspace associandola a tutti i colleghi
- Se tutti i co-autori dell'ateneo inseriscono la pubblicazione manualmente nel proprio profilo Dspace segnalerà il duplicato

Inserimento di una nuova submission: caricamento di file (1/3)


Describe Describe Describe Upload Verify License Complete

You are submitting in A1. Articolo in rivista

Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)



Select a file or drag & drop files ...

< Previous Cancel/Save Next >

Trascinare il file sul rettangolo grigio o cliccare su «Select a file or drag & drop files...» per selezionarlo manualmente

Inserimento di una nuova submission: caricamento di file (2/3)

- Dopo il caricamento del file è possibile indicare:
 - Descrizione del file (facoltativa)
 - Caricamento file su LoginMIUR:
 - Y – il file sarà sincronizzato sul sito docente
 - N o nessuna selezione (---) – il file non sarà sincronizzato sul sito docente

File Upload				
#	Name	Status	Description	MIUR
	Paper.pdf		<input type="text"/>	<input type="list" value="Y"/>

Inserimento di una nuova submission: caricamento di file (3/3)





- Il caricamento del file è obbligatorio per completare la submission
- La sincronizzazione del file su LoginMIUR non è obbligatoria per completare la submission
- **Attenzione!** LoginMIUR **non** sincronizza file di dimensioni maggiori di 10 Mb
- E' possibile caricare più di un file ed utilizzare il campo descrizione per distinguerli, es:
 - Full paper
 - Pre-print
 - Post-print
 - Titolo, autori, abstract
 - Nota metodologica
 - Dataset
- Nessuno dei file caricati nella collection Prodotti di ricerca sarà visibile al pubblico. Gli utenti che desiderano accedere al full text possono chiedere una copia direttamente dalla piattaforma dspace.unitus.it. Il proprietario della pubblicazione riceverà una mail dove potrà decidere se concedere o meno l'accesso completo al file inviandolo al richiedente direttamente dalla piattaforma dspace.unitus.it

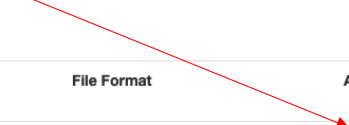
Modificazione impostazioni di accesso (1/3)

- Di base le submission di Dspace sono *closed access*: il proprietario può accedere agli allegati, tutti gli altri utenti possono solo chiedere al proprietario (che dovrà confermare) l'invio del documento
- Se si desidera cambiare la policy di accesso per abilitare l'Open Access è necessario cliccare sul pulsante 'Change' sotto 'Access Settings'

Your file was successfully uploaded.

The table below shows the files which have uploaded for this item.

Primary bitstream	File	Size	Description	File Format	Access Settings	
<input type="radio"/>	1-s2.0-S2352179120301563-main.pdf	 Remove	809914 bytes	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Description None</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">MIUR None</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Change</div>	Adobe PDF (<i>known</i>)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Change</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Change</div>



Modificazione impostazioni di accesso (2/3)

Descrizione delle
modalità di accesso
(testo libero)

Livello di accesso:
- INTERNI: solo gli
utenti dell'ateneo
- Anonymous:
chiunque

Impostazione embargo

Salvataggio policy

Group policies

No group policies have been set up for this Item

Edit Bitstream Access

Name:
A short, descriptive name for the policy (up to 30 characters). May be shown to end users. Example: "Staff-only". Optional but recommended.

Groups:
 Anonymous
 INTERNI

Access for selected group:
 Allow access once Item is accepted into archive
 Embargo until specific date

Embargo Date: The first day from which access is allowed. Accepted format: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd

Reason:
The reason for the embargo, typically for internal use only. Optional.

Modificazione impostazioni di accesso (3/3)

- Come usare le policy per abilitare:
 - Open Access:
 - Dare accesso al gruppo Anonymous senza embargo
 - Open Access con embargo:
 - Dare accesso al gruppo Anonymous
 - Impostare una data di embargo
 - Accesso ristretto (solo per gli utenti @unitus.it)
 - Dare accesso al gruppo INTERNI senza embargo
 - Accesso ristretto con embargo (solo per gli utenti @unitus.it)
 - Dare accesso al gruppo INTERNI
 - Impostare una data di embargo

Associazione di una licenza

- L'associazione di una licenza avviene in due passaggi:

1. Selezione della licenza
2. Accettazione della licenza

Submit: Use a Creative Commons License

If you wish, you may add a [Creative Commons](#) License to your item. Creative Commons licenses govern what people who read your work may then do with it.

License Type

✓ Select or modify your license ...
Public Domain
CC0
Creative Commons
No Creative Commons License

Next >

- Le licenze possibili sono:

- Public Domain (dominio pubblico)
- CC0 (dominio pubblico con Creative Commons)
- Creative Commons (con possibilità di scelta per consentire usi commerciali e opere modificate)
- No Creative Commons (di base per submission closed access)

Modifica di una submission esistente

Modifica di una submission esistente

- Le pubblicazioni inserite in Dspace possono essere modificate una volta completata la submission
- Una pubblicazione può essere modificata solo dall'utente che l'ha caricata su Dspace o dagli amministratori della piattaforma
- Una volta modificata la pubblicazione viene nuovamente sincronizzata su LoginMIUR
- Per modificare una pubblicazione:
 - Fare il login con la propria utenza
 - Andare sulla pagina della pubblicazione selezionandola dal proprio profilo
 - Cliccare sul pulsante 'Edit (Submission Mode)' presente nella spalla destra
 - Seguire la procedura per fare le modifiche (uguale a quella della submission)

Sincronizzazione su LoginMIUR

Sincronizzazione su LoginMIUR

- Il sistema Dspace.unitus.it sincronizza tutte le pubblicazioni inserite o modificate a partire dalla data 01/01/2021 con le pagine docenti LoginMIUR solo se:
 - L'utente è attivo ed ha un profilo completo con codice fiscale
 - Gli autori sono associati alle pubblicazioni
 - I dati sono stati inseriti correttamente
- La sincronizzazione non è immediata ma avviene tutti i giorni alle ore 12.00 e alle ore 24.00

Segnalare un problema

Segnalare un problema su una submission

- Per segnalare un problema relativo ad una submission su dspace.unitus.it ricordarsi sempre di fornire l'handle della pubblicazione

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://hdl.handle.net/2607/42254>

- Inviare la segnalazione a dspace-noreply@unitus.it