

Verbale riunione referenti Terza Missione, 18-11-24, ore 11:30

Link:<https://drive.google.com/drive/folders/1VI3NmbYXdUYgNzuJFGziuh9smtZ63pNN?usp=sharing>

Presiede: Anna Maria Fausto (Referente DIBAF – Terza Missione),

Presenti: Francesca Luziatelli (Referente DIBAF - Job Placement), Tommaso Chiti (Referente DIBAF - comunicazione), Federica Pizzi (referente amministrativo DIBAF_TM), Felice Grandinetti (Delegato di Ateneo - Labform), Paola Pogliani (Referente DIBAF orientamento - area Beni culturali) Anna Maria Vettraino (Referente DIBAF - Erasmus).

Assenti: Manuela Romagnoli (Referente DIBAF - orientamento)

Ordine del giorno

- 1- **Comunicazioni:**
- 2- **Struttura organizzativa Terza Missione- aggiornamenti.**
- 3- **Organizzazione sito web dipartimentale**
- 4- **Monitoraggio attività e inserimento su E_Stanza**
- 5- **Pianificazione futura: Analisi documento riesame TM_Dibaf**
- 6- **Varie ed eventuali**

1- Comunicazioni:

La prof.ssa Fausto dà il benvenuto ai nuovi componenti della commissione: Francesca Luziatelli, (neonominata Referente DIBAF_ Job Placement), Federica Pizzi (referente amministrativo TM). Comunica inoltre recentemente ha partecipato a due riunioni indette dalla dott.ssa Silvia Proietti, referente di Ateneo per la Terza Missione, le cui risultanze saranno discusse in alcuni punti oggi all'OdG. I relativi verbali sono presenti nella cartella condivisa in Google Drive "riunione del 18-11-2024"

2- Struttura organizzativa Terza Missione- aggiornamenti.

Nell'ambito della riunione della commissione TM di Ateneo dell' 8/10/2024 è stato deciso di proporre a tutti i dipartimenti di istituire commissioni di Terza Missione che devono comprendere: Referente Terza Missione, Referente amministrativo Terza Missione, Referente/i Orientamento, Referente/i placement, Referente/i comunicazione. Ciascun dipartimento può ampliarne la costituzione sulla base delle proprie caratteristiche. Questa iniziativa può avere anche un certo peso dal punto di vista istituzionale, dal momento che indica una volontà di strutturare maggiormente la governance della Terza Missione. La commissione dovrebbe riunirsi due-tre volte l'anno (1- in fase di pianificazione delle attività TM; 2- in occasione della compilazione di schede SUA-RD TM; 3- a fine anno per fare un resoconto dell'attività svolta). La prof. Fausto fa notare che il Dibaf si è già dotato da circa due anni di una propria commissione TM che comprende le figure sopra citate. Sono state fatte varie riunioni, due nel 2023 e due nel 2024, ma, assumendo ora una veste maggiormente

strutturata che, tra l'altro, necessita anche di una verbalizzazione puntuale, propone di stabilire che sia questa di oggi la prima riunione ufficiale. I presenti approvano

La prof.ssa Fausto riferisce che nella stessa riunione è stata annunciata la nomina dei referenti amministrativi TM nei Dipartimenti. Questi ultimi hanno partecipato alla successiva riunione dell'11-11-2024, in cui sono state proposte loro alcune delle mansioni che potrebbero svolgere per implementare la gestione strategica della Terza Missione:

- Collaborazione nella gestione di rapporti con Enti ed Istituzioni (es. assistenza in stipula di convenzioni, gestione amministrativa)
- Individuazione di bandi per iniziative di Terza Missione.
- Assistenza nella compilazione e verifica della stessa per le schede di monitoraggio TM in E-stanza.

Ciascuna commissione, tuttavia, concorderà con il proprio referente amministrativo le attività che meglio rispondono alle necessità del dipartimento. I referenti amministrativi sono stati concordi con l'idea di iniziare a cimentarsi con le attività proposte e hanno chiesto una nuova riunione tra un paio di mesi per fare il punto della situazione e analizzare eventuali criticità e/o proporre attività alternative.

3- Organizzazione sito web dipartimentale:

Nell'ambito della riunione della commissione TM di Ateneo del 10 ottobre si è aperta una discussione sull'eterogeneità dell'organizzazione del contenitore "Impatto sociale", nei siti web dei diversi dipartimenti. Con l'obiettivo di cercare di rendere più omogeneo questo comparto, si è proposto che la struttura riportata nel sito DEB sia presa come modello, uniformando così i titoli: Terza Missione, eventi e incontri, rapporti con le scuole, collaborazioni con imprese e istituzioni, placement. I contenuti dei singoli box rimangono a discrezione dei singoli Dipartimenti. Il prof. Chiti si rende disponibile ad un aggiornamento del contenitore "Impatto sociale", seguendo il modello DEB. Riguardo all'aggiornamento dei contenuti del box "eventi e incontri", che ha un impatto mediatico maggiore di altri, fa presente che è legato alla tempestiva e puntuale comunicazione degli eventi programmati da parte dei membri del dipartimento. Pertanto, si decide di inviare a tutti una e-mail in cui si porterà all'attenzione questa problematica, sollecitando l'invio in tempi utili del materiale relativo agli eventi programmati da inserire nel box. Viene deciso che la bozza del messaggio sarà preparata dalla prof.ssa Fausto che la sottoporrà alla revisione della commissione prima dell'invio. Segue una discussione da cui emerge che per una proficua comunicazione all'esterno è necessaria una stretta collaborazione tra i vari referenti di dipartimento (Comunicazione, orientamento, placement, TM, ricerca). Attualmente si potrebbe già stabilire un contatto diretto tra il prof. Chiti e il tutor per l'orientamento che si occupa di pubblicizzare gli eventi sui social. I presenti sono concordi nel ritenere che sarebbe utile che ciascun referente potesse contare sulla collaborazione di altri membri del dipartimento, costituendo un tavolo di lavoro di supporto per le varie attività.

4- Monitoraggio inserimenti in E_Stanza

La prof.ssa Fausto invita tutti a prendere visione del file Excel presente in cartella che riporta tutte le attività TM caricate dai membri del dipartimento in E-stanza. Solo il settore "Public engagement" risulta molto popolato, anche se talvolta le informazioni inserite sono parziali. Come emerso nella

riunione della commissione d'Ateneo, saranno stilate le linee di *best practices* da seguire per lo svolgimento delle attività di Terza Missione, utili anche per la compilazione delle schede di E-stanza. Sarà importante recepirle e comunicarle prima possibile, visto il peso che i dati presenti su E-stanza avranno in futuro nelle varie procedure valutative delle strutture e dei singoli. I presenti concordano. Viene chiesto alla dott.ssa Pizzi di monitorare la parte della scheda TM DIBAF la cui compilazione è a carico dell'amministrazione del dipartimento.

5- **Pianificazione futura: Analisi documento riesame TM_Dibaf**

La prof.ssa Fausto invita tutti a prendere visione dei file presenti in cartella: documento di riesame TM_DIBAF 2023, inviato a luglio al Presidio di qualità, e Piano strategico TM_DIBAF 2022-2024. Ne scaturisce una breve discussione sui punti di forza e di debolezza delle attività di TM del dipartimento e soprattutto sulle azioni suggerite e fattibili per il futuro a breve e medio termine. Tra le attività che erano state individuate nel piano strategico si pone l'attenzione su "Promuovere conoscenza delle attività dipartimentali con un format ben finalizzato verso il territorio mediante rivisitazione del sito e implementazione dei rapporti con strumenti social (format comunicativo per descrivere l'"Offerta di Ricerca & Competenza")". Per cercare di perseguire questo obiettivo, viene proposto di creare una sezione sul sito in cui inserire alcune informazioni relative alle attività di ricerca che potrebbero essere maggiormente di interesse per il territorio. Si decide di consultare il referente amministrativo DIBAF per la ricerca, la dott.ssa Vanessa Torri, perché possa richiedere queste informazioni a chi ha ricerche in atto che presentano queste caratteristiche.

Gli obiettivi di Terza missione da proporre e perseguire per il futuro saranno argomento di discussione nelle prossime riunioni della commissione, considerando anche che il piano triennale dovrà essere rinnovato il prossimo anno.

6- **Varie ed eventuali**

Nessun argomento

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 12:45.

Viterbo, 18/11/2024

Prof.ssa Anna Maria Fausto
Referente DIBAF TM

