

PIANO FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2025

1. Premessa

Il Piano Formazione annuale, nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025, ha l'obiettivo di offrire uno strumento al personale per arricchire e aggiornare durante la propria carriera le proprie conoscenze e competenze con l'effetto di migliorare al contempo i servizi all'utenza erogati dall'Ateneo.

Il Piano di Formazione è stato redatto in attuazione delle seguenti Linee di indirizzo:

- valorizzazione delle risorse umane attraverso il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze necessarie al perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo
- garantire, mediante la formazione, più elevati standard di qualità, produttività ed efficienza delle strutture
- coinvolgimento diretto del personale nella programmazione dei corsi di formazione
- sviluppo di competenze trasversali per favorire il benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo
- qualificazione dei corsi di formazione anche mediante la valorizzazione delle competenze universitarie interne - sistemi di valutazione della docenza e verifica finale al termine dei corsi
- valorizzazione della formazione come criterio di valutazione per le progressioni economiche
- ottimizzazione e razionalizzazione della spesa per la formazione del personale.

Il presente Piano è da intendersi flessibile in relazione alle esigenze e opportunità formative che potranno presentarsi nel corso dell'anno.

2. Rilevazione dei fabbisogni

Al fine di coinvolgere i destinatari della formazione nella fase di programmazione è stata avviata, dal 20 gennaio 2025 al 27 gennaio 2025, la rilevazione finalizzata all'analisi dei fabbisogni formativi attraverso la somministrazione a tutto il personale, dirigente e T.A., di un questionario volto a sollecitare proposte in merito alle metodologie didattiche e agli argomenti dei corsi di formazione, suddivisi per aree tematiche di interesse. È stato, inoltre, richiesto ai responsabili di tutte le unità organizzative di Ateneo di indicare argomenti di particolare rilevanza e interesse per il personale delle rispettive strutture.

3. Docenza

L'Amministrazione, al fine di garantire l'alta qualificazione dei corsi e, al contempo, assicurare la razionalizzazione dell'organizzazione della formazione e l'ottimizzazione della relativa spesa, intende per la docenza dei corsi coinvolgere, *in primis*, i docenti dell'Ateneo e il personale dirigente e T.A. in possesso delle specifiche competenze. Il ricorso all'offerta formativa esterna sarà residuale e attuato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ricorrerà nel corso dell'anno per il soddisfacimento dei fabbisogni formativi a piattaforme messe a disposizione delle P.A., come ad es. *Syllabus*, oltre a soggetti esterni per l'erogazione di corsi di natura specialistica.

Le docenze, che, qualora siano svolte fuori dall'ordinario orario di servizio, vengono retribuite secondo il tariffario previsto dal Regolamento interno, possono essere affidate al personale docente dell'Ateneo oppure, preferibilmente, a personale dirigente o di Area Elevate Professionalità o

Funzionari. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di Area Collaboratori solo nel caso in cui il *curriculum vitae* comprovi inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti dalla tipologia del corso.

4. Destinatari

Viene favorita la massima partecipazione dei dipendenti a ogni iniziativa formativa, compatibilmente con gli obiettivi del corso, con le esigenze dei rispettivi uffici e con i vincoli organizzativi. Al fine di favorire la massima partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative, è prevista, di norma, l'erogazione dei corsi per via telematica. I corsi possono prevedere, previo accordo con gli Enti interessati, anche la partecipazione di dipendenti di altre amministrazioni o esterni.

A ogni dipendente, in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025, verrà garantita l'erogazione di almeno 40 ore di formazione nell'anno, mediante apposito Piano individuale, d'intesa con il Responsabile della struttura.

5. Ambiti disciplinari

Area giuridica

- normativa in materia di contratti di lavoro nell'ambito del pubblico impiego
- normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla gestione della parte esecutiva negli affidamenti di lavori, servizi e forniture
- il C.C.N.L. 2019/2021 comparto Istruzione e Ricerca
- etica, trasparenza e integrità nella PA
- trasparenza e accesso agli atti – disamina giurisprudenza recente
- l'intelligenza artificiale: risvolti pratici nelle attività delle pubbliche amministrazioni
- il lavoro agile nel pubblico impiego
- tecniche redazione di atti amministrativi

Area Didattica e Ricerca

- rendicontazione dei progetti di ricerca
- *public engagement*
- Gestione dei percorsi abilitanti
- Gestione dei corsi di laurea internazionali
- Corsi APRE
- Percorsi di formazione sulla progettazione europea erogato dalla Fondazione Rome Technopole
- Accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio: guida agli adempimenti alla luce della normativa vigente
- Dottorati e titoli congiunti

Area contabile ed economica e sistema dei controlli

- Corso avanzato di contabilità economico-patrimoniale

- Corso in materia di gestione di specifici moduli software Easy

Area informatica

- Excel base e avanzato
- Utilizzo *software* specifici per esigenze dei servizi

Area lingue

- Inglese base
- Inglese avanzato

Area Salute e sicurezza sul lavoro

- Corsi organizzati dal RSPP nel rispetto della normativa vigente in materia

Area tecnico-scientifica

- Uso e manutenzione strumentazioni scientifiche
- Corsi specifici per tecnici, su indicazione dei Direttori di dipartimento
- Elementi di statistica applicata

Area Biblioteche

- Biblioteconomia. La ricerca in biblioteca: strumenti e servizi
- Utilizzo di *wordpress*

6. Formazione esterna o affiancamento

È previsto il ricorso all'offerta formativa esterna o a specifiche forme di affiancamento individuale laddove, per rispondere alle esigenze specifiche di determinati settori o di singoli, venga verificata la non percorribilità o utilità dell'organizzazione di corsi interni, oppure nel caso in cui ciò venga richiesto da specifici progetti di ricerca o da contratti/convenzioni in essere o nell'ambito di comunità professionali cui l'Ateneo aderisca (ISOIVA, Cineca,).

7. Formazione per nuovi assunti

I nuovi assunti sono, altresì, tenuti a consultare la piattaforma *Moodle*, dedicata alla formazione <https://moodle.unitus.it/personale/> e ascoltare i contenuti dei corsi erogati al fine di approfondire le materie trattate, sulla base delle rispettive competenze e secondo le direttive dei responsabili di struttura.