



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA



Erasmus+

Divisione I
Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti Ufficio
Mobilità e Cooperazione Internazionale

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA131
CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000196723**

Bando di selezione “Erasmus+ *Traineeship*” A.A. 2024/2025

**Programma Erasmus+ KA131 - *Student Mobility for Traineeship*
per l’assegnazione di n° 26 contributi di mobilità della
durata di 4 mesi**

Scadenza per la compilazione online della candidatura: ore

23:59 del 31 marzo 2025

Link utili di riferimento:

- Candidatura:

<https://studenti.unitus.it/Studenti/Operativo/Bandi/GBandi/GBando.aspx?bando=776df966-b878-404d-a161-fc1649fa9cb0&Type=Mobilita>

- Costo della vita nei diversi paesi di destinazione:

<https://www.numbeo.com/cost-of-living/>

- Condizioni di lavoro: https://eures.ec.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions_en

Elenco siti per entrare in contatto con le aziende. Alcuni siti potrebbero contenere servizi a pagamento. È responsabilità dello studente valutare la congruità del servizio offerto:

- [TEuroBrussels](#), the European Affairs Jobsite
- [EURES](#), il portale europeo della mobilità professionale
- [EURODESK](#), informazione e orientamento sui programmi dell'UE
- [GARAGEERASMUS](#)
- [GLOBAL PLACEMENT](#), Internship Network
- [Praxis Network](#)
- [Reconfirm Trainee Portal](#)
- <https://www.stage4eu.it/>
- [Euro Brussel, European Affairs Job Search](#)
- [Agence Nationale pour l'Emploi](#)
- [Germany forum jobline](#)
- [Careers in Poland](#)
- [Placement in Portugal](#)
- [Tecno Empleo](#) (Spain)
- [Placement Slovakia](#)
- [Swedish public employment Service](#)

INDICE

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

- Art. 1 Informazioni generali
 - 1.1 Obiettivo formativo
 - 1.2 Destinatari
 - 1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio
- Art. 2 Periodo e durata del tirocinio
- Art. 3 Paesi di destinazione
- Art. 4 Sedi ospitanti
 - 4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti
 - 4.2 Mobilità in più di un Paese
- Art. 5 Contributi economici
 - 5.1 Contributi viaggio Erasmus+
 - 5.2 Studenti e neo-laureati con minori opportunità
 - 5.3 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+
 - 5.4 Integrazione per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali
 - 5.5 Contributo integrativo dell'Università della Tuscia
- Art. 6 Erogazione della borsa
- Art. 7 Competenze linguistiche
- Art. 8 *Online Linguistic Support (OLS)*
- Art. 9 Presentazione della domanda di candidatura
- Art. 10 Criteri di valutazione e graduatorie
- Art. 11 Procedure e documentazione
- Art. 12 Prima della partenza
- Art. 13 Durante la mobilità
- Art. 14 Al rientro dalla mobilità
- Art. 15 Restituzione dei contributi
- Art. 16 Certificazione e riconoscimento
- Art. 17 Rinuncia al contributo
- Art. 18 Scorrimento della graduatoria
- Art. 19 Assicurazione Responsabilità civile terzi e infortuni
 - 19.1 Assicurazione sanitaria
- Art. 20 Ingresso nel Paese ospitante
- Art. 21 Helpdesk e contatti
- Art. 22 Giornata di orientamento
- Art. 23 Controlli
- Art. 24 Trattamento dati personali
- Art. 25 Responsabile del procedimento
- Art. 26 Disposizioni finali
- Art. 27 Norma di rinvio

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Le mobilità per *Traineeship* 2024/2025 sono disciplinate dalla normativa inerente al nuovo settennio del programma Erasmus+ (2021/2027).

Art. 1 Informazioni generali

Erasmus+ for *Traineeship* è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti/esse e dei futuri neo-laureati, con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa (il "Programma").

I contributi del Programma Erasmus+ for *Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini curriculari
- B) tirocini extra curriculari

1.1 Obiettivo formativo

L'obiettivo formativo atteso dai tirocini offerti dal presente Bando, che costituisce criterio preferenziale nella valutazione della candidatura, è lo sviluppo di capacità professionali e di competenze trasversali utili a arricchire sensibilmente i profili curriculari, e in grado di aumentare le prospettive d'impiego anche autonomo dei partecipanti.

1.2 Destinatari

Sono ammessi a partecipare al presente bando per l'assegnazione di **n° 26 contributi di mobilità Erasmus *Traineeship* della durata di 4 mesi** gli studenti, di qualsiasi indirizzo di studio, che, al momento della presentazione della domanda, siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 all'Università degli Studi della Tuscia:

- dal 2° anno in poi se iscritti ad un corso Laurea Triennale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, e comunque iscritti non oltre il 2° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento delle suddette lauree;
- dal 1° anno in poi se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale (2° livello, biennale), e comunque iscritti non oltre il 2° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento della suddetta laurea.
- gli studenti all'ultimo anno delle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico possono presentare domanda di partecipazione al bando esclusivamente prima del conseguimento del titolo di studio. Tali studenti possono decidere di svolgere il tirocinio:
 - prima del conseguimento del titolo, e in tali casi al momento della partenza potrebbe essere richiesta la regolarizzazione della loro iscrizione all'a.a. 2024/2025;
 - il tirocinio si svolgerà, a pena di decadenza dalla borsa di studio, entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente;
- siano iscritti per l'a.a. 2024/2025 dal 1° anno in poi, ai corsi di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del coordinatore/direttore del corso/scuola. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale potranno utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, a cui si sommerà il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Ai sensi della normativa vigente in materia di divieto di doppio finanziamento e delle disposizioni in tema di compatibilità con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si specifica che le borse di dottorato finanziate con i fondi di natura comunitaria non consentono di ricevere contemporaneamente, per la stessa tipologia di azioni, più finanziamenti.

- siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un altro Paese partecipante al Programma o di Paesi Terzi;
- soddisfino tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nell'Allegato 1 del presente bando "Criteri di valutazione".

1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio

- Avere una conoscenza equivalente al livello minimo B1 della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come lingua veicolare, come previsto dall'art. 7;
- Avere a disposizione un numero minimo di 2 mesi di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio e dunque non aver già utilizzato il numero massimo di 12 mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi;
- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa di studio e la restituzione delle somme ricevute;
- non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (da dichiarare al momento dell'accettazione della borsa di studio).

L'assenza di qualsiasi dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Ateneo della Tuscia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

Art. 2 Periodo e durata del tirocinio

Il programma Erasmus+ consente una durata minima di permanenza all'estero di mesi 2 (60 giorni solari completi e consecutivi) e massima di 12 mesi; i contributi dell'Ateneo della Tuscia hanno una durata massima di 4 mesi (120 giorni). I tirocini potranno essere svolti dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di selezione e dovranno concludersi entro il termine ultimo del **31 luglio 2026**.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'organizzazione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

La somma tra le mensilità Erasmus già effettuate e quelle che si intendono effettuare non può superare i 12 mesi per ciascun corso di studi triennale, magistrale o di terzo ciclo e i 24 mesi per le lauree a ciclo unico.

Art. 3 Paesi di destinazione

La mobilità Erasmus+ for *Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*) di seguito elencati:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- Paesi candidati all'adesione: Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Art. 4 Sedi ospitanti

Il candidato dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 2), completa di tutti gli elementi richiesti.

4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella Versione 2 (2024) della "Guida al programma" rilasciata dalla Commissione europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione".

Istituzioni eleggibili sono pertanto:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Istituzioni NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it).

Non sarà possibile in alcun modo modificare l'istituzione ospitante presentata in fase di candidatura e che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione, ai fini della selezione, salvo che per gravi e comprovati motivi. Sarà comunque a discrezione della Commissione di valutazione decidere in merito alla richiesta di cambio dell'ente.

A insindacabile giudizio dell'Ateneo saranno ammesse solo le Host Organization giudicate idonee in termini di: affidabilità organizzativa, presenza e disponibilità del tutor, adeguatezza delle condizioni

logistiche, coerenza delle mansioni previste nell'offerta di tirocinio con gli obiettivi e i valori dell'Unione europea sanciti dal Trattato di Lisbona e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE, rispetto dei precetti del *European Quality framework for Internships*.

Nei casi dubbi spetta, comunque, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

4.2 Mobilità in più di un Paese

La mobilità in più di un Paese è ammissibile, previa documentata motivazione, solamente nel caso in cui l'organizzazione ospitante che sottoscrive il "*Learning Agreement for Traineeship*" sia responsabile per l'intera durata del tirocinio presso tutte le sedi: ciò implica che ci sia relazione tra le diverse Imprese ospitanti (ad esempio, sede principale e rispettive sedi dislocate).

Art. 5 Contributi economici

Il contributo per la mobilità è da intendersi come un supporto economico per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

I contributi alla mobilità Erasmus+ for *Traineeship* sono erogati in base all'effettiva durata del tirocinio in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (*Traineeship Certificate*). La durata non dovrà essere inferiore a 60 giorni né superiore a 120 giorni.

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto), € 500/mese: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia;

GRUPPO 2 (costo della vita medio), € 450/mese: Cipro, Rep. Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;

GRUPPO 3 (costo della vita basso), € 450/mese: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "Erasmus zero-eu-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

5.1 Contributi viaggio Erasmus+

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 sarà incentivato l'utilizzo di mezzi di trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile.

Sarà pertanto riconosciuto un contributo "Green Travel Grant" a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione.

Il contributo sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta e sarà pagato a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green.

A coloro che intraprenderanno un viaggio sostenibile sarà riconosciuto:

- un contributo TOP UP una tantum pari a euro 50,00;
- una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni.

5.2 Studenti e neo-laureati con minori opportunità

Per studenti e neo-laureati con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
- con condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti e neolaureati con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ di 250 euro/mese, seguendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento dei fondi.

Gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale 204/2023, che individua per l'anno accademico 2024/2025 gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate e collega lo svantaggio economico a un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari o inferiore a € 27.726,79.

I candidati ricevono un'integrazione di € 250,00 mensili, oltre al contributo individuale assegnato per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, come da tabella:

Paesi di destinazione	Contributo individuale mensile	Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di lunga durata)	Totale mensile
GRUPPO 1	€ 500	€ 250	€ 750
GRUPPO 2	€ 450	€ 250	€ 700
GRUPPO 3	€ 450	€ 250	€ 700

Per l'individuazione degli studenti aventi diritto al contributo individuale integrativo si prenderanno in considerazione gli ISEE e/o ISEEUP presentati in occasione dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Il dato dovrà essere disponibile sul portale GOMP prima dell'accettazione dei termini del Contratto finanziario. In caso contrario il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito.

IMPORTANTE:

Per l'individuazione degli studenti aventi diritto al contributo individuale integrativo si prenderanno in considerazione gli ISEE e/o ISEEUP presentati in occasione dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Il dato dovrà essere disponibile sul portale GOMP prima dell'accettazione dei termini del Contratto finanziario. In caso contrario il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito.

5.3 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50, della Legge n. 208 del 28.12.2015, alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

5.4 Integrazione per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l'Agencia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati/e con fabbisogni speciali. Gli studenti/esse, rientranti in tale categoria, sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione della mobilità. Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento via mail presso l'account di posta istituzionale. Informazioni sono disponibili anche di alla pagina web dedicata: https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/

5.5 Contributo integrativo dell'Università della Tuscia

È un importo che è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 31.10.2024 in base ai fondi disponibili in bilancio.

Sarà erogato agli studenti regolarmente iscritti che:

- presentino condizioni economiche svantaggiate;
- siano in mobilità Erasmus per Traineeship per periodi di lunga durata (almeno 2 mesi);
- conseguano, entro la durata normale dei corsi, e durante il periodo di mobilità, almeno 12 CFU.

Il contributo sarà differenziato a scalare in base all'appartenenza a tre fasce di reddito (ISEE e/o ISEEUP) e secondo la tabella di seguito indicata:

Fasce di reddito (ISEE/ ISEEUP) in €	Contributo integrativo mensile in euro per conseguimento di almeno 12 CFU
< = 27.726,79	350
> 27.726,79 < 40.000	250
> = 40.000,01	0

Gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale 204/2023, che individua per l'anno accademico 2024/2025 gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate e collega lo svantaggio economico a un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE e/o ISEEUP) pari o inferiore a € 27.726,79.

Per l'individuazione degli studenti aventi diritto al contributo individuale integrativo si prenderanno in considerazione gli ISEE e/o ISEEUP presentati in occasione dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Il dato dovrà essere disponibile sul portale GOMP prima dell'accettazione dei termini del Contratto finanziario. In caso contrario il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito.

IMPORTANTE:

- Tutti gli studenti e/o dottorandi, specializzandi che a qualunque titolo siano esonerati dal presentare l'ISEE e/o ISEEUP ai fini del pagamento delle tasse, per beneficiare del contributo integrativo M.U.R. dovranno comunque richiedere e caricare sul portale GOMP l'ISEE e/o ISEEUP per il diritto allo studio universitario 2024;

I contributi integrativi di Ateneo non verranno erogati agli studenti che risultino iscritti oltre il primo anno fuori corso (per il conteggio si farà riferimento all'anno d'immatricolazione all'Università della Toscana, anche in caso di trasferimento di corso).

Agli studenti che in mobilità non dovessero riuscire ad acquisire entro il 31/07/2026 il riconoscimento in carriera di almeno 12 CFU, verrà chiesta la restituzione dello specifico contributo M.U.R. eventualmente già liquidato e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Il riconoscimento in carriera dovrà essere completato esclusivamente seguendo le procedure digitalizzate tramite la pagina personale nel sistema GOMP. I limiti di cui sopra non valgono per dottorandi e specializzandi.

Art. 6 Erogazione della borsa

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicati nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università della Toscana.

Il versamento dei contributi sarà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano (o carta prepagata dotata di IBAN) intestato allo studente beneficiario.

La borsa Erasmus+ (contributo dell'Unione Europea ed eventuale contributo integrativo dell'Università della Toscana) sarà erogata in due soluzioni:

- l'anticipo, pari all'80% dell'ammontare del contributo accordato in base al periodo di soggiorno, verrà erogato entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo sopra citato. E' necessario tuttavia inviare il documento con la data di arrivo presso l'ente ospitante a conferma dell'inizio della mobilità;
- il saldo pari al 20% dell'ammontare del contributo viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto il certificato di tirocinio (*Traineeship certificate*) rilasciato dall'Ente ospitante.

Il saldo della borsa Erasmus+ è inoltre condizionato dall'espletamento online del *Beneficiary Report*, inviato in automatico dal *Beneficiary Module*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

In assenza del Rapporto Narrativo il Partecipante dovrà restituire l'intera borsa.

Art. 7 Competenze linguistiche

Al momento della presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso della conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione - o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare" - pari al livello B1 del *Common European Framework* (CEFR).

Nel caso in cui lo studente possieda un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il *CEFR*, può caricarlo sul portale come allegato alla sua candidatura.

Gli studenti privi di certificazione linguistica internazionale potranno dimostrare la competenza linguistica caricando uno dei seguenti documenti:

- attestato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), dopo aver sostenuto un test di piazzamento, secondo un calendario di disponibilità concordato tra CLA e l'Ufficio Mobilità e

- Cooperazione Internazionale;
- autocertificazione della conoscenza linguistica, di cui all'Allegato 3 del presente bando, valida anche per gli studenti stranieri di lingua madre;
- certificato ottenuto al termine dei corsi erogati tramite la Piattaforma OLS;
- certificato ottenuto al termine dei corsi erogati tramite la Piattaforma ILO (*International Languages Online*) dell'Università della Tuscia;
- autocertificazione (All. 3) superamento, e registrazione in carriera, dell'esame di lingua previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare"). Per i corsi di triennale è previsto che l'esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di magistrale e a ciclo unico può essere di livello B2.

Si precisa che la documentazione relativa alla conoscenza linguistica non dovrà risalire a data anteriore di TRE ANNI rispetto alla data di scadenza del bando.

Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Ai fini della formulazione della graduatoria, come da Allegato 1 "Criteri di valutazione", in aggiunta a quanto indicato nel calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi così come segue:

Livello intermedio:

B2: 1 punto

Livello avanzato:

C1: 2 punti

C2: 3 punti

Qualora il candidato alleggi più di un certificato per la conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua del paese di destinazione indicato nella domanda; si prega di unire le attestazioni in un unico file PDF.

Art. 8 Online Linguistic Support (OLS)

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità, per la lingua di apprendimento identificata come lingua di lavoro con l'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship. Prima del tirocinio, il candidato riceverà le credenziali per accedere all'OLS, effettuerà un test di ingresso e seguirà il corso di lingua per il suo livello. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, salvo in casi debitamente giustificati. Il Test di lingua e il relativo corso verranno assegnati nella prima lingua di lavoro indicata dall'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship, (le lingue disponibili sono: tedesco, inglese, spagnolo, francese, italiano, neerlandese, portoghese, bulgaro, ceco, danese, estone, greco, croato, lettone, lituano, ungherese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, finlandese, svedese, irlandese, maltese). Qualora il candidato otterrà nel test di ingresso una valutazione compresa tra C1 e C2 nella lingua di lavoro, potrà scegliere di seguire il corso di lingua online in un'altra delle lingue a disposizione. Maggiori informazioni al link: https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/.

Art. 9 Presentazione della domanda di candidatura

Gli studenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura utilizzando il portale studente Gomp al seguente link

<https://studenti.unitus.it/Studenti/Operativo/Bandi/GBandi/GBando.aspx?bando=f3d1dd2a-fd83-431c-bb3b-57e1d550a0fe&Type=Mobilita>

Effettuato l'accesso la maschera del bando studio è raggiungibile dal percorso: Home > Carriera, Piano di Studi, Esami > Mobilità internazionale > Traineeship.

Nella domanda di candidatura devono essere caricati i seguenti documenti:

- certificato di competenza linguistica o autocertificazione (All.3);
- Curriculum Vitae, redatto secondo il modello Europass (All.4), disponibile al link <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv> ;
- *Letter of acceptance* (cfr. All. 2) dell'impresa ospitante, redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata, compilata in ogni sua parte, firmata dal responsabile legale dell'ente ospitante o dal tutor del tirocinio (è obbligatorio utilizzare il fac-simile fornito all'Allegato 2, pena l'esclusione).

Si fa presente che:

- nella compilazione della candidatura, sarà necessario indicare il numero di mesi eventualmente già trascorsi all'estero, in mobilità Erasmus;
- eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, NON saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio;
- ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda;
- non possono partecipare alla selezione studenti/esse iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli;
- non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.

La scadenza è prevista per le ore 23:59 del 31 marzo 2025.

NOTA BENE

A. la *Letter of Acceptance* deve essere redatta sulla base del modello fornito all'Allegato 2. Documenti incompleti o inviati in formati differenti non saranno accettati;

B. l'ente ospitante dovrà compilare, firmare e timbrare (o redigere su propria carta intestata) la *Letter of acceptance* e reinviarla al/alla candidato/a, che dovrà caricarla in formato .PDF sulla piattaforma della candidatura online.

La predetta lettera sarà considerata valida solo se riporterà indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio, diversa dall'italiano e il livello di conoscenza richiesto, e se completa in tutte le sezioni, compresa la sezione " *Brief description of the work programme of the traineeship*", pena l'esclusione.

C. La *Letter of acceptance* non può, in alcun modo, essere inviata oltre la data di scadenza del Bando. I candidati che non saranno in possesso della predetta lettera prima della scadenza del bando non saranno ritenuti eleggibili.

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei documenti richiesti: 1) certificato di competenza linguistica, 2) curriculum vitae, 3) Letter of acceptance dell'ente ospitante, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 Criteri di valutazione e graduatorie

I posti disponibili saranno assegnati a seguito di una selezione che avverrà sulla base dei Criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 del Bando:

- in caso di parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi;
- sarà data infine priorità al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto indicato nel calcolo del punteggio di merito, sarà assegnato il seguente ulteriore punteggio:

Progetto di tirocinio: 0 - 20 punti per:

- Contenuto del progetto di tirocinio descritto nella *Letter of acceptance*;
- Coerenza del tirocinio proposto con il percorso accademico. La Commissione selezionatrice valuterà la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del candidato. Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione selezionatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 Procedure e documentazione

La Commissione giudicatrice dell'Università, all'uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione caricata dai candidati e all'integrazione della graduatoria in base ai criteri della conoscenza linguistica e della *Letter of Acceptance*.

Per tutte le procedure connesse al bando e per le date di pubblicazione delle graduatorie si rimanda a quanto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/>

La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica per i vincitori, i quali dovranno formalizzare l'accettazione entro 10 giorni dalla pubblicazione, pena la decadenza del diritto ad usufruire della borsa.

In caso di rinuncia, ai candidati successivi idonei in graduatoria sarà data la possibilità di subentrare.

Art. 12 Prima della partenza

Il beneficiario dovrà presentare:

- un modulo denominato "*Learning Agreement for Traineeship*" per la stesura del programma di tirocinio, che dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore Erasmus di Dipartimento, dall'organizzazione ospitante e dal beneficiario prima della partenza.
- un Accordo finanziario, che sarà sottoscritto dal beneficiario e dal Direttore Generale dell'Ateneo della Tuscia e che includerà la "*Dichiarazione di Qualità*" (*Quality Commitment*), che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio Erasmus.

Per tutti gli aspetti didattici della mobilità lo studente deve far riferimento ai docenti Coordinatori Erasmus+ di Dipartimento (vedi Allegato 5 del presente bando).

Art. 13 Durante la mobilità

Entro una settimana dall'arrivo nell'istituto ospitante è richiesto allo studente l'invio del modulo d'arrivo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

In caso di variazioni delle attività sottoscritte prima dell'avvio della mobilità è necessario informare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "*During the mobility – Learning agreement for traineeship*" debitamente compilato e sottoscritto dal Responsabile dell'impresa ospitante.

Nel caso in cui si volesse prolungare il periodo di permanenza inizialmente autorizzato mediante l'Accordo finanziario, un mese prima della data di termine assegnata, occorre che lo/la studente/tessa invii il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" compilato e firmato. Si specifica che non sono ammesse interruzioni tra il periodo di *traineeship* già autorizzato e quello per il quale si richiede il prolungamento.

Il periodo di prolungamento potrà essere finanziato solo in caso di disponibilità di fondi o "zero grant".

ATTENZIONE: durante la mobilità gli studenti Erasmus non potranno sostenere esami né conseguire il titolo di studio finale presso l'Università della Tuscia.

Art. 14 Al rientro dalla mobilità

Entro i 30 giorni successivi al rientro dalla mobilità, il tirocinante dovrà presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il *Traineeship certificate* rilasciato dall'ente ospitante, ed aver compilato il *Beneficiary Report*, inviato in automatico dal *Beneficiary Module*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Art. 15 Restituzione dei contributi

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo ricevuto; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio problemi legati ad uno stato di emergenza sanitaria e/o umanitaria, uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

Art. 16 Certificazione e riconoscimento

I tirocini nell'ambito del progetto "*Erasmus Traineeship*" sono attestati dal *Traineeship certificate*, un documento rilasciato dall'ente ospitante che attesta le date effettive di svolgimento dell'attività di tirocinio e riporta il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel "*Learning Agreement for Traineeship*".

Sulla base di tali certificazioni l'Ateneo della Tuscia si impegna a riconoscere in carriera l'attività di tirocinio svolta all'estero, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus, e dai regolamenti didattici dei corsi di studio di appartenenza. L'attribuzione del numero dei CFU per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel piano di studi, questo potrà essere riconosciuto in forma di CFU aggiuntivi. Tranne quando il tirocinio venga svolto successivamente al conseguimento del titolo, il periodo di mobilità sarà attestato nel *Diploma Supplement*.

L'Ateneo della Tuscia non potrà riconoscere il periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo nel *Traineeship certificate* sull'attività svolta;

- inadempienza da parte del tirocinante nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità;
- comportamenti scorretti del tirocinante nei confronti dell'organizzazione ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione dell'attività di tirocinio e della mobilità prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione.

Nei casi suindicati sarà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

Gli assegnatari di borsa, prima della partenza, sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU presso il Coordinatore Erasmus di Dipartimento.

L'Ateneo della Tuscia premia gli studenti che hanno partecipato al programma di Mobilità Erasmus aumentando di 1 punto il punteggio assegnato in sede di laurea agli studenti

Art. 17 Rinuncia al contributo

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato. Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto e debitamente giustificate per casi gravi e comprovati di forza maggiore, all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale all'indirizzo erasustraineeship@unitus.it e alla Host Organization. Il periodo minimo di tirocinio presso la Host Organization, necessario per il riconoscimento della mobilità e per poter fruire di un contributo Erasmus, è di 60 giorni, salvo diverse disposizioni emanate dall'Agenzia Nazionale Indire. L'interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la restituzione dell'importo ricevuto secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Indire, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Art. 18 Scorrimento della graduatoria

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari di borsa si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi. In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione ai candidati interessati via email. Resta inteso che, in caso di scorrimento della graduatoria, la borsa di mobilità sarà assegnata previa accettazione da parte dello studente e previa conferma scritta da parte dell'Host Organization della disponibilità a differire, ove necessario, la data prevista di inizio del tirocinio e la durata dello stesso.

Art. 19 Assicurazione Responsabilità civile terzi e infortuni

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di tirocinio all'estero presso l'ente ospitante.

Responsabilità civile e infortuni

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

Compagnia AXA - POLIZZA INFORTUNI AZIENDE e COLLETTIVITÀ n. 40773461

Durata: 30/11/2024 - 30/11/2027

Compagnia UNIPOLSAI - Responsabilità civile rischi diversi Unitus - Polizza n. 65.185314010

Durata: 30/11/2024 - 30/11/2027

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale inviando una e-mail a erasustraineeship@unitus.it.

19.1 Assicurazione sanitaria

Gli/le studenti/esse in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: <http://www.salute.gov.it/>.

Se il candidato possiede la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'Unione europea per informazioni collegarsi ai seguenti siti: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it). Tuttavia, la copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente. Può dunque essere raccomandabile stipulare un'assicurazione privata aggiuntiva. Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantire adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" (www.dovesiamonelmundo.it) indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Art. 20 Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria Asl o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità degli studenti: è in carico agli studenti informarsi con il necessario anticipo e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Art. 21 Helpdesk e contatti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale - Via S. Maria in Gradi, n. 4, 01100 Viterbo

e-mail: erasustraineeship@unitus.it

Orario di ricevimento: lunedì - martedì – dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Art. 22 Giornata di orientamento

Al fine di agevolare lo svolgimento dello stage all'estero l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale organizzerà una giornata di orientamento per la spiegazione e la compilazione dei documenti necessari al tirocinio, cui i candidati sono vivamente invitati a partecipare. La convocazione ai vincitori della borsa avverrà tramite messaggio di posta elettronica.

Art. 23 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università degli Studi della Tuscia procede ad effettuare controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza, fatte salve le altre conseguenze previste dalla legge.

Art. 24 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Art. 25 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

Art. 26 Disposizioni finali

TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO REGOLATE DALLA CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000196723 PER LA MOBILITÀ ERASMUS A.A. 2024/2025 STIPULATA TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA. Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per soggiorni di tirocinio all'estero a.a. 2024/2025 prevede la mobilità di studenti in organizzazioni ospitanti della Comunità Europea ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

Art. 27 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

In caso di divergenze interpretative tra la versione inglese e quella italiana del presente bando, il testo in lingua italiana deve ritenersi definitivo

Viterbo,

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini