

DA INVIARE A [PROTOCOLLO@PEC.UNITUS.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.UNITUS.IT)

**Modulo per la presentazione delle candidature a n. 2 persone NON appartenenti ai ruoli dell'Ateneo quali componenti del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia, quadriennio 2025-2029**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA			PROV.
RESIDENTE A	CITTA'	PROV.	CAP
	VIA		N.
RECAPITI	TEL. CELLULARE		
	E-MAIL:		
	PEC:		

presenta la propria candidatura per la designazione dei componenti del Consiglio di amministrazione non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo di cui all'Avviso emanato con D.R. \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne condizioni e termini;
- b) di non rivestire ruoli presso l'Università degli Studi della Tuscia a decorrere dai 3 anni precedenti;
- c) di possedere comprovata esperienza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale, come risulta dal *curriculum vitae* allegato;
- d) di possedere i requisiti previsti dal Regolamento Generale di Ateneo ovvero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso; conoscenza corretta e fluente (per le/i candidate/i di nazionalità straniera) della lingua italiana scritta e parlata.
- e) di non versare in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 7 dell'Avviso in oggetto; di non versare in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 7 dell'Avviso in oggetto oppure di versare nella seguente situazione di incompatibilità di cui al punto 7 dell'Avviso in oggetto \_\_\_\_\_ impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di amministrazione, a far cessare immediatamente la predetta situazione di incompatibilità, a pena di decadenza dalla carica, anche nel caso in cui una di tali situazioni si verifichi dopo la nomina;
- f) di allegare *curriculum vitae* aggiornato, sottoscritto su ciascuna pagina, datato e firmato o sottoscritto con firma digitale;
  - a) di allegare eventuali pubblicazioni citate nel CV;
  - b) di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura volta alla designazione indicata in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_