

Regole per la domanda di Laurea

Non si dovrà più presentare il modulo cartaceo, ma sarà necessario effettuare la richiesta tramite il portale GOMP

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Tutti gli studenti dovranno inviare una richiesta di assegnazione tesi al docente relatore. Lo studente quindi nel suo portale potrà seguire il seguente flusso **Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi**. Il titolo della tesi indicato va riportato obbligatoriamente anche in inglese (sarà possibile modificarlo in fase successiva di domanda di laurea). Per poter compilare correttamente la domanda di laurea, lo studente deve avere nel portale il piano di studi approvato. Nell'indicare il nome del relatore, dopo aver digitato il nome del docente, va cliccato il tasto +. Finché non viene inviata, la domanda rimane in sospeso e può essere aggiornata. Una volta compilati i campi della *Richiesta tesi* lo studente potrà inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore, il quale potrà, nella propria pagina personale, accettare le istanze di richiesta tesi ricevute.

Gli studenti che hanno bisogno di utilizzare il video proiettore per la tesi con power point debbono contattare Antonino Virga almeno una settimana prima della discussione della tesi virga@unitus.it

Il Docente procede con l'assegnazione tesi **Docenti > Funzioni per i docenti > Flusso tesi > istanze di richiesta tesi**

Lo studente procede con la domanda di conseguimenti: prerequisito, questionario almalaurea e tesi e altri controlli previsti per regole corso

CARRIERA > Domande > Domanda di laurea > conseguimento del titolo

DOMANDA DI LAUREA

Una volta che il docente ha accettato la richiesta tesi lo studente può procedere con il flusso **Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea** per sottoscrivere la sua domanda di laurea. La domanda di laurea deve essere consegnata entro e non oltre 40 gg precedenti la data della seduta di laurea.

Estremi della domanda: dove sono presenti i dati di anno accademico di riferimento e data della domanda

1. **Corso di studio:** dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
2. **Esami sostenuti in carriera:** dove sono riportati automaticamente gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio
3. **Esami sostenuti ma non ancora in carriera:** dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati. In questo caso lo studente dovrà autocertificare il risultato e la data di sostenimento per proseguire con la domanda
4. **Tipologia della tesi:** qui sono riportati i dati della tesi (tipologia, titolo, correlatore interno ed esterno) già inseriti precedentemente nella richiesta di tesi e modificabili ancora una volta. Inoltre, lo studente dovrà riportare l'abstract in italiano ed in inglese e le Keywords in italiano e in inglese. Gli ultimi due dati riguardano relatore ed insegnamento non più modificabili.

Lo studente effettua il pagamento **TASSE E CONTRIBUTI > Pagamenti da effettuare**

Una volta compilati tutti i campi lo studente può procedere con l'invio della domanda. A questo punto sarà possibile generare la domanda di laurea in formato PDF. Ancora una volta è possibile annullare/aggiornare la domanda oppure confermare l'invio. La fase successiva è il caricamento del file di tesi in formato PDF raggiungibile al percorso: **Home > Carriera > Domande > Upload file tesi (15 giorni prima della seduta di laurea)**. Sarà poi possibile ancora una volta aggiornare il titolo tesi (in italiano e inglese) e le Keywords (in italiano ed in inglese).

Il file in pdf della tesi deve essere caricato dallo studente sul portale GOMP, nel portale lo studente dovrà indicare anche cinque parole chiave, utili per l'archiviazione nella ricerca

Il docente approva la tesi con propria firma digitale **Docenti > Funzioni per i docenti > Flusso tesi > Elaborati inviati dagli studenti**

La segreteria unica verifica il panel statino ed effettua controlli formali **Segreterie > Istanze > Domande di Conseguimento**

La Commissione effettua la verbalizzazione del conseguimento con firma digitale ed effettua la chiusura della carriera per conseguimento **Docenti > Appelli e prove > Appelli di conseguimento del titolo**

VALUTAZIONE DELL'ESAME DI LAUREA

Per la valutazione dell'esame di laurea si assume come base la media ponderata, espressa in cento decimi, delle votazioni d'esame, arrotondata nel modo convenzionale (per difetto fino a 0,49, per eccesso da 0,50)

La media ponderata delle votazioni d'esame si ottiene moltiplicando il voto di ciascun esame per il numero dei crediti conseguiti con la relativa prova, e dividendo successivamente la somma dei prodotti così ottenuti per il numero dei crediti complessivamente acquisiti con gli esami sostenuti.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

CdL L 19 – L 20

La Commissione, composta da un minimo di 3 membri (tra cui il relatore), assegnerà un massimo di 6 punti così suddivisi:

- a) 0/4 punti su proposta del relatore;
- b) 0/2 punti su proposta della commissione.

Verrà inoltre riconosciuto 1 punto agli studenti che hanno completato nei termini previsti il corso di studi e 1 punto agli studenti che hanno acquisito crediti durante un soggiorno all'estero (ERASMUS)

CdL LMG 01

La tesi deve essere assegnata almeno 9 mesi prima della discussione. La tesi può essere assegnata solo se lo studente ha già conseguito almeno 160 cfu. Crediti attribuiti dalla prova finale I crediti attribuiti dalla prova finale sono 21. Dimensioni La tesi deve essere compresa tra un minimo di 240.000 battute e un

massimo di 400.000 battute. Abstract Non è richiesto un abstract della tesi. Entro questo termine non si debbono ancora dovere sostenere esami per più di 10 cfu
Punteggio della commissione. Il punteggio che la commissione assegna deve esprimere non solo la qualità della tesi, ma anche la discussione che il candidato ha sostenuto. La commissione deve assegnare 2 punti agli studenti laureati in corso; 1 punto agli studenti che abbiano conseguito almeno il 25% delle lodi, 1 punto ulteriore per studio o tirocinio in mobilità Erasmus. Può poi assegnare un punteggio tra 0 a 7 punti, più la lode.

CdL LM-90 Lo studente può scegliere come disciplina di tesi qualunque disciplina compresa nel suo piano di studio e come relatore di tesi il docente di quella disciplina. La tesi deve essere assegnata almeno 4 mesi prima della discussione e la richiesta di tesi, tramite GOMP, deve avvenire nei medesimi termini. La tesi può essere assegnata solo se lo studente ha già conseguito almeno 60 cfu. I crediti attribuiti dalla prova finale sono 14. La tesi deve essere composta di circa 120.000 battute. Entro e non oltre il ventesimo giorno dalla sessione di laurea, occorre caricare su GOMP la tesi di laurea e aver terminato gli esami previsti dal piano di studio. Il punteggio che la commissione assegna deve esprimere non solo la qualità della tesi, ma anche la discussione che il candidato ha sostenuto. La commissione deve assegnare 1 punto agli studenti laureati in corso; 1 punto agli studenti che abbiano conseguito almeno il 25% delle lodi. Inoltre, per gli studenti che hanno partecipato ai programmi di mobilità Erasmus per studio o tirocinio, il punteggio assegnato in seduta di laurea è incrementato di 1 punto ulteriore. Può poi assegnare un punteggio tra 0 a 6 punti, più la lode