

 SYLLABUS

Manuale operativo del Discente



Dipartimento della
Funzione Pubblica



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Indice 1 di 2

INTRODUZIONE

Scopo del documento

[pagina 4](#)

Cos'è Syllabus

[pagina 5](#)

Definizioni e terminologia

[pagina 6](#)

Il ruolo del Discente

[pagina 7](#)

La tua esperienza in Syllabus

[pagina 9](#)

[pagina 10](#)

LOGIN

Primo accesso alla pagina Syllabus

[pagina 11](#)

Inserimento credenziali e dati del profilo

[pagina 13](#)

Presentazione di Syllabus

[pagina 14](#)

Login successivi

[pagina 15](#)

[pagina 16](#)

HOME PAGE E CATALOGO

Descrizione della homepage

[pagina 17](#)

Esplorazione del catalogo

[pagina 19](#)

[pagina 20](#)

Visualizzazione di un percorso

[pagina 21](#)

Visualizzazione della scheda corso

[pagina 22](#)

TEST DI VALUTAZIONE IN INGRESSO

Accesso al test di valutazione pre-formazione

[pagina 25](#)

Accesso al test di prova

[pagina 26](#)

Avvio di un test di valutazione pre-formazione

[pagina 27](#)

Svolgimento di un test di valutazione non navigabile

[pagina 28](#)

Raggiungimento del livello di competenza

[pagina 29](#)

Abbandono del test in corso

[pagina 30](#)

Conclusione del test e consultazione dell'esito

[pagina 31](#)

Conseguimento livello di competenza massimo

[pagina 32](#)

Svolgimento di un test di valutazione navigabile

[pagina 33](#)

Visualizzazione risultato test navigabile

[pagina 34](#)

Consultazione del report del test

[pagina 35](#)

Indice 2 di 2



LA TUA FORMAZIONE

Il tuo cruscotto	pagina 37
Fruizione di un corso di formazione	pagina 39
Fruizione di un webinar	pagina 40
Visualizzazione dello storico della formazione	pagina 45
	pagina 48

TEST DI VALUTAZIONE IN USCITA E ATTESTAZIONI [Pagina 49](#)

Accesso al test di valutazione post-formazione	pagina 51
Visualizzazione dei badge ottenuti	pagina 52
Le attestazioni in Syllabus	pagina 54

FASCICOLO FORMATIVO [pagina 55](#)

Vai al fascicolo	pagina 57
Stato delle conoscenze	pagina 58
Dettaglio per programma	pagina 60

Ore di formazione [pagina 61](#)

GESTIONE DATI PROFILO [pagina 63](#)

Il tuo profilo	pagina 65
Modifica del profilo	pagina 66
Modifica delle impostazioni di accessibilità	pagina 67

SUPPORTO [pagina 68](#)

Assistenza	pagina 70
FAQ e Chatbot	pagina 71
Richiesta di assistenza tecnica	pagina 72
Video tutorial	pagina 73
Guida alla formazione	pagina 74

Introduzione

Scopo del documento	<u>pagina 5</u>
Cos'è	<u>pagina 6</u>
Definizioni e terminologia	<u>pagina 7</u>
Il ruolo del Discente	<u>pagina 9</u>
La tua esperienza in Syllabus	<u>pagina 10</u>

Scopo del documento



Questa guida operativa mira a fornire una serie di indicazioni ed istruzioni operative per supportarti nell'utilizzo della piattaforma e delle funzionalità a te dedicate, ripercorrendo la tua esperienza in **Syllabus**.

Puoi consultare questa guida operativa in modo **completo**, scorrendo tutte le sue pagine, oppure in modalità **interattiva** cliccando sull'argomento di interesse nell'**Indice** per accedere direttamente ai contenuti ricercati.



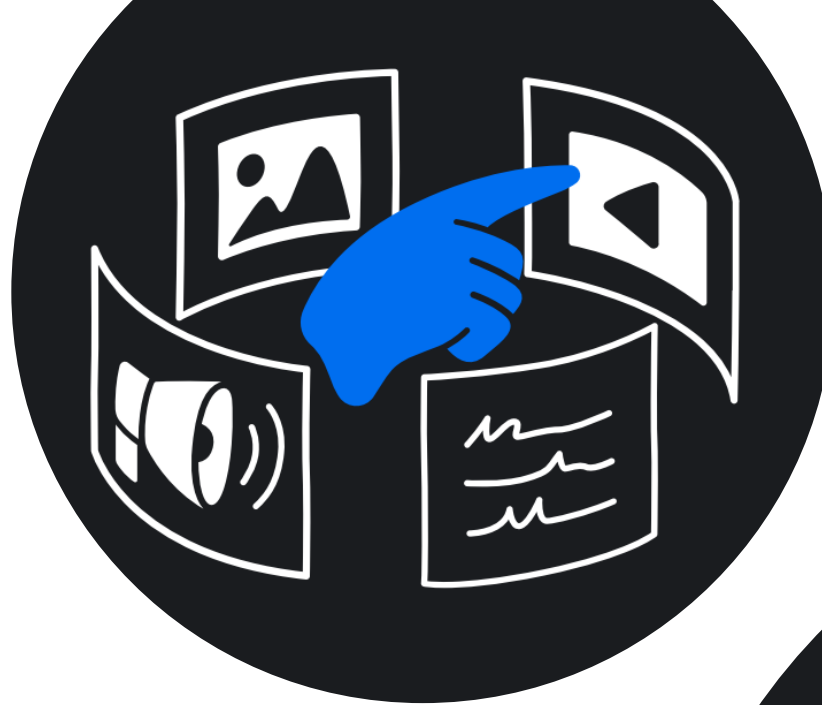
BUONA LETTURA!

Cos'è Syllabus

Syllabus è la piattaforma di formazione digitale dedicata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che mira a potenziare conoscenze, competenze e abilità attraverso un'esperienza di apprendimento personalizzata, multitematica e in continuo aggiornamento.

In Syllabus, ogni dipendente ha la possibilità di misurare le sue conoscenze e individuare i suoi bisogni formativi attraverso **test di valutazione** e fruire dei moduli formativi più adatti a colmare il gap di competenze rilevato tra quelli previsti nel **Catalogo**.

Al termine della formazione sarà possibile ripetere il test per poter **verificare** e **attestare** l'aumento delle proprie competenze.



Definizioni e terminologia 1 di 2



La tabella "*Definizioni e terminologia*" fornisce la spiegazione del significato di alcuni termini chiave utilizzati in questo manuale.

TERMINE	SIGNIFICATO DEL TERMINE
Amministratore	L'amministratore è la figura designata a gestire la formazione dei dipendenti della propria amministrazione, assegnando loro programmi e competenze da acquisire.
Ambito tematico	Un ambito tematico rappresenta il livello più elevato dell'offerta formativa su Syllabus, perché racchiude al suo interno l'insieme di uno o più programmi.
Programma	Il programma raggruppa tutte le competenze ritenute strategiche e coerenti con un dato dominio o profilo che possono essere assegnate ai discenti. Ogni programma ha un colore di riferimento.
Competenza	La competenza è l'elemento principale sul quale si basa l'esperienza formativa. Per ogni competenza sono presenti dei descrittori delle conoscenze e delle abilità che la caratterizzano per ciascun livello di padronanza. A ciascuna competenza è associato un percorso formativo.
Livello	Il livello rappresenta il grado di padronanza posseduta dal discente in relazione ad una specifica competenza. A seconda del programma al quale una competenza appartiene, i livelli di padronanza possono variare da 1 fino ad 8. Quando un discente ottiene un nuovo livello di padronanza, il sistema assegna un badge.
Livello iniziale	Il livello iniziale è il grado di padronanza posseduta dal discente in relazione ad una specifica competenza, prima di iniziare il suo percorso di formazione in Syllabus. Esso rappresenta lo stato di partenza del discente.
Corso singolo	Il corso singolo è un modulo formativo a sé stante che non fa parte di un percorso e che non richiede un test di valutazione pre-formazione. È possibile accedere a questi corsi, scegliendo liberamente tra quelli disponibili, non appena il programma al quale appartengono ti verrà assegnato.

Definizioni e terminologia 2 di 2



TERMINE	SIGNIFICATO DEL TERMINE
Percorso	Un percorso è l'insieme dei corsi di formazione relativi ad una specifica competenza assegnata. Ogni percorso ha un inizio e una fine, che dipende dai livelli di padronanza previsti dalla competenza assegnata. Quando un discente ottiene un nuovo livello di padronanza, il sistema assegna un badge.
Test di valutazione pre-formazione	Il test di valutazione pre-formazione, laddove previsto, è la prova sostenuta dal discente in Syllabus prima di iniziare un nuovo percorso di formazione su una specifica competenza. Esso consente di definire il livello iniziale del discente nella competenza che sarà oggetto di formazione, e permette al sistema di modulare il percorso formativo personalizzandolo sulla base delle esigenze formative di ogni utente.
Test di valutazione post-formazione	Il test di valutazione post-formazione è la prova sostenuta dal discente in Syllabus a conclusione delle tappe del suo percorso di formazione. Esso consente di definire il livello raggiunto del discente nella competenza che è stata oggetto di formazione.
Digital Badge	È un attestato digitale che riconosce l'acquisizione di un livello di padronanza per una determinata competenza. Viene rilasciato direttamente da Syllabus e visualizzato solo in piattaforma. Esso rappresenta uno strumento per attestare quanto appreso, restituendo un feedback visivo immediato sul livello di conoscenza raggiunto.
Open badge	È un attestato digitale che riconosce l'acquisizione del livello di padronanza avanzato per una determinata competenza. Tale attestazione, garantita da Syllabus e ospitata sulla piattaforma Bestr, grazie al formato open source può essere condiviso sui social.
Fascicolo formativo	Il fascicolo raccoglie e prospetta informazioni sullo stato della formazione Syllabus. È uno strumento utile per monitorare il proprio andamento formativo su Syllabus, confrontando i livelli di conoscenza iniziali con quelli attuali per conoscere nel dettaglio i propri progressi.

Il ruolo del Discente di Syllabus



Nella piattaforma Syllabus sono previsti 3 diversi ruoli in base alle funzionalità di cui l'utente dispone:



DISCENTE

Fruisce della formazione ed effettua test di valutazione



AMMINISTRATORE

Gestisce la formazione dei dipendenti della propria amministrazione



DELEGATO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Registra gli enti e censisce gli amministratori

Questa guida operativa è rivolta agli utenti con ruolo **Discente**. In quanto discente potrai:

- Esplorare il catalogo dei corsi offerti
- Effettuare un test di valutazione del tuo livello iniziale (ove richiesto) rispetto alle competenze a te assegnate
- Arricchire il tuo bagaglio formativo accedendo a corsi e percorsi sulle competenze a te assegnate, selezionati in base al tuo livello di padronanza
- Monitorare lo stato di avanzamento del tuo percorso di formazione
- Ottenere digital e open badge completando con successo i test di valutazione post-formazione.

La tua esperienza in Syllabus



Homepage e catalogo

Qui troverai i percorsi e corsi che ti verranno man mano assegnati, ma se sei curioso, esplora il catalogo!



Formazione

È arrivato il momento di ampliare le tue conoscenze! Completa i corsi che ti sono stati assegnati in base al tuo livello di padronanza.



Attestazioni

Congratulazioni, hai ottenuto il badge per il nuovo livello raggiunto!

Gestione profilo



Login

Se si tratta del tuo primo accesso, completa i dati del tuo profilo!



Test di valutazione in ingresso

Da dove partire con la formazione? Scegli una delle competenze che ti sono state assegnate e fai il test di valutazione pre-formazione, in modo da identificare il tuo livello di padronanza iniziale.



Test di valutazione in uscita

Fai il test di valutazione post-formazione (ove previsto) per verificare se hai raggiunto un nuovo livello di padronanza.



Fascicolo formativo

Consulta il tuo Fascicolo formativo per monitorare il tuo andamento formativo su Syllabus e visualizzare tutti i livelli di competenza acquisiti.



Supporto

Login

Primo accesso alla pagina Syllabus

[pagina 13](#)

Inserimento credenziali e dati del profilo

[pagina 14](#)

Presentazione di Syllabus

[pagina 15](#)

Login successivi

[pagina 16](#)

La tua esperienza in Syllabus: Login

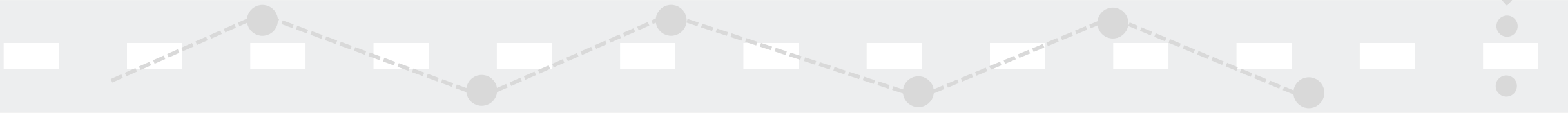
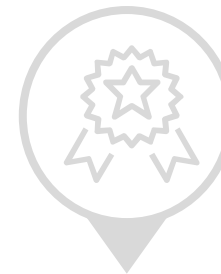


Homepage e catalogo

Formazione

Attestazioni

Gestione
profilo



Login

Se si tratta del tuo primo accesso, completa i dati del tuo profilo!



Test di valutazione in ingresso



Test di valutazione in uscita



Fascicolo formativo



Supporto

Login in caso di primo accesso 1 di 3



ACCESSO ALLA PAGINA DI «SYLLABUS»

Per effettuare il primo accesso alla piattaforma **Syllabus** segui le indicazioni contenute nella email che ti comunica di essere stato iscritto in piattaforma, oppure accedi attraverso il seguente collegamento:

[Accesso alla piattaforma Syllabus](#)



- 1 Clicca sul pulsante **Accedi a Syllabus** che trovi nella mail per accedere alla pagina web della piattaforma.
- 2 Una volta aperta la pagina di Syllabus, clicca sul tasto **Entra**.

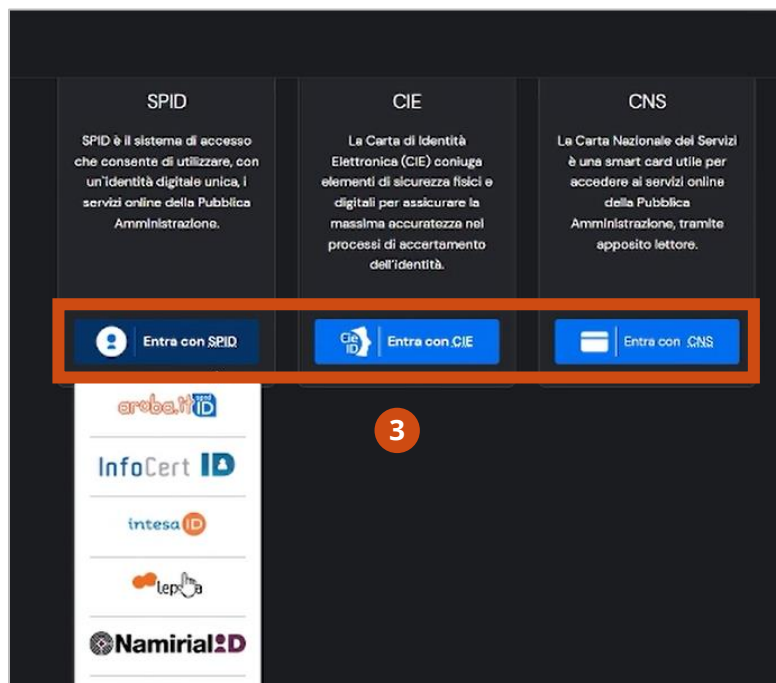
Login in caso di primo accesso 2 di 3



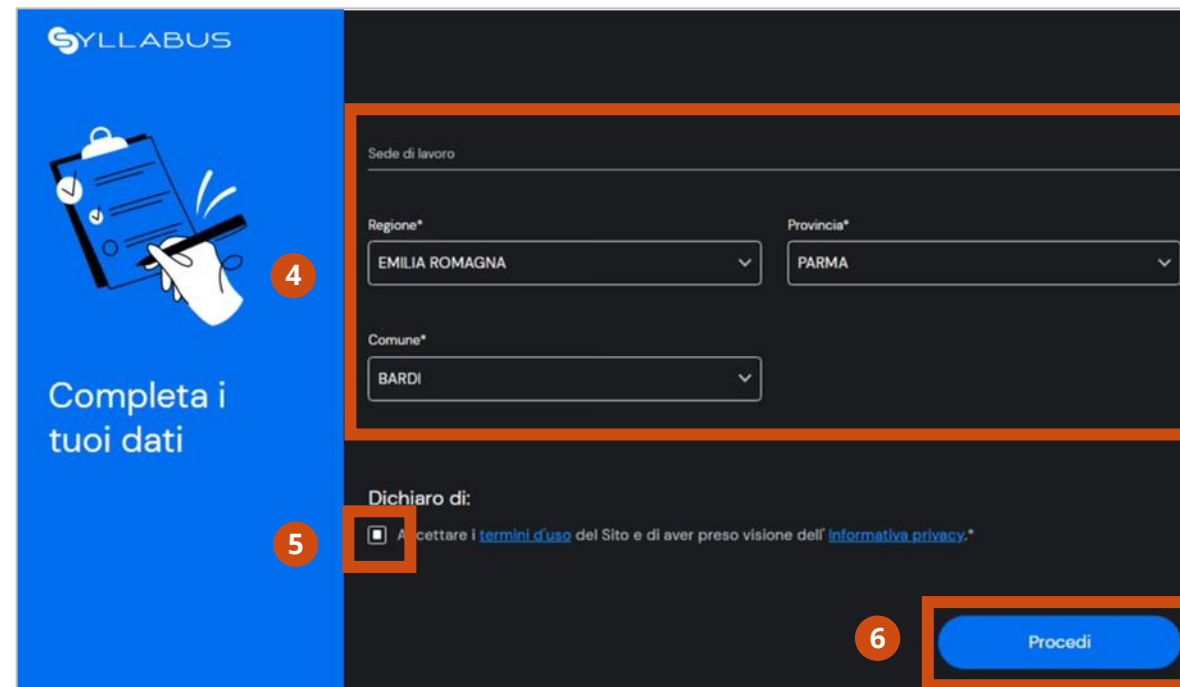
INSERIMENTO CREDENZIALI E DATI DEL PROFILO

È possibile accedere alla piattaforma «Syllabus» attraverso 3 diverse modalità: **SPID**, **CIE** o **CNS**.

- 3 Scegli una delle modalità di accesso a Syllabus e inserisci le relative credenziali.



- 4 Completa i dati relativi al tuo profilo.
- 5 Inserisci la spunta per accettare i termini d'uso e l'informativa sulla privacy.
- 6 Infine clicca su **Procedi**.



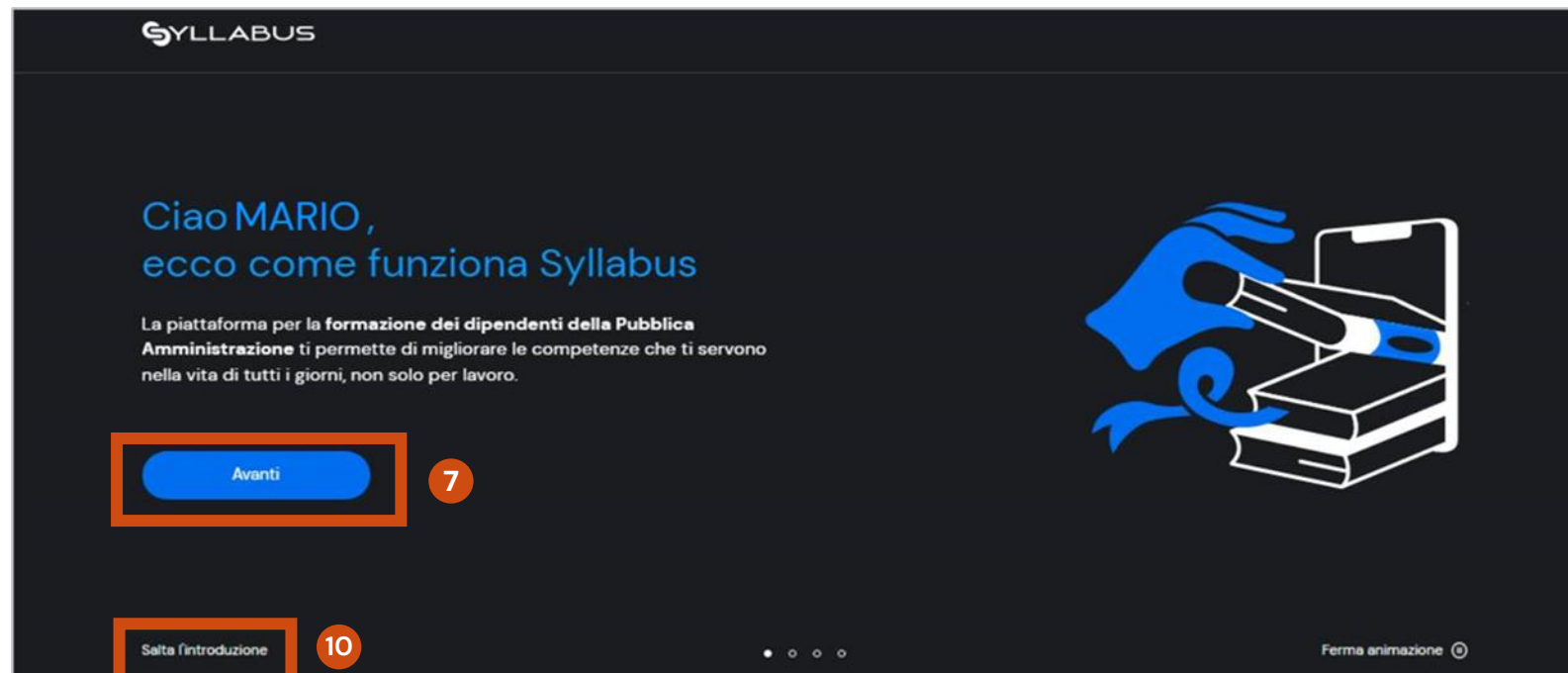
Login in caso di primo accesso 3 di 3



PRESENTAZIONE DI SYLLABUS

Trattandosi del tuo primo accesso, puoi consultare una breve presentazione delle potenzialità e funzionalità di Syllabus.

- 7 Muoviti tra i vari contenuti utilizzando i tasti
- 8 **Avanti** e **Indietro**.
- 9 Infine clicca su **Inizia** per accedere alla tua homepage.
- 10 In alternativa, puoi saltare la presentazione e accedere direttamente alla tua homepage cliccando su **Salta**.



La presentazione delle funzionalità di Syllabus verrà visualizzata esclusivamente durante il tuo primo accesso.



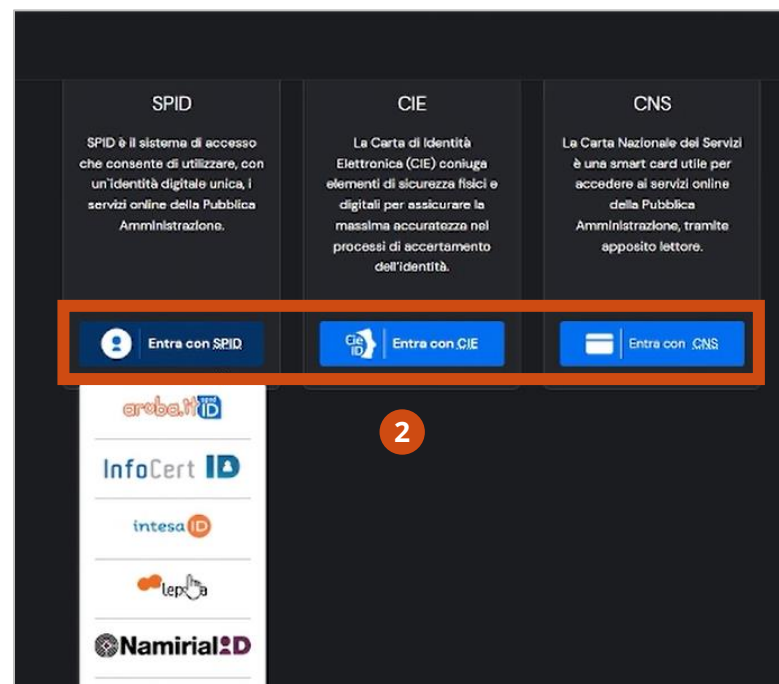
Login successivi alla piattaforma «Syllabus»



LOGIN SUCCESSIVI

Puoi accedere alla piattaforma **Syllabus** attraverso il seguente collegamento:

[Accesso alla piattaforma Syllabus](#)



- 1 Una volta aperta la pagina di Syllabus, clicca sul tasto **Entra**.
- 2 Scegli una delle modalità di accesso a Syllabus e inserisci le relative credenziali. Effettuato, l'accesso, potrai visualizzare la tua homepage.

Homepage e catalogo

Descrizione della homepage

[pagina 19](#)

Esplorazione del catalogo

[pagina 20](#)

Visualizzazione di un percorso

[pagina 21](#)

Visualizzazione della scheda corso

[pagina 22](#)

La tua esperienza in Syllabus: Homepage e catalogo



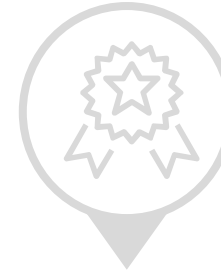
Homepage e catalogo

Qui troverai i percorsi e corsi che ti verranno man mano assegnati, ma se sei curioso, esplora il catalogo!

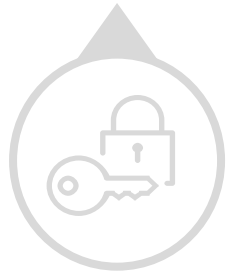
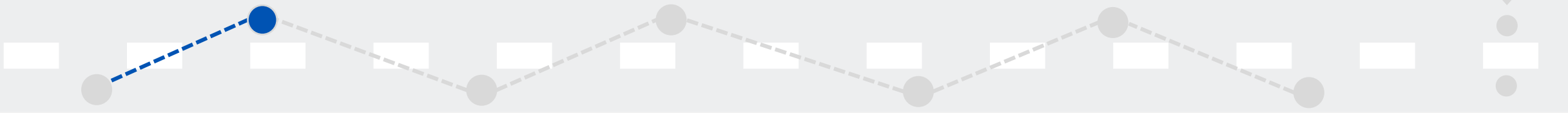
Formazione



Attestazioni



Gestione profilo



Login



Test di valutazione in ingresso



Test di valutazione in uscita



Fascicolo formativo



Supporto

La tua homepage

DESCRIZIONE DELLA HOMEPAGE

La pagina che ti accoglie ogni qual volta effettui il login è la tua homepage.

Da qui puoi:

- 1 seguire la tua formazione cliccando su **Vai alla tua formazione** oppure su
- 2 **La tua formazione**
- 3 accedere all'offerta formativa disponibile cliccando su **Catalogo**
- 4 scoprire come ricevere supporto in Syllabus cliccando su **Assistenza**
- 5 **consultare le notifiche** a te dedicate.

The screenshot shows the Syllabus homepage for a user named Mario. At the top, there is a navigation bar with the Syllabus logo and four menu items: 'La tua formazione' (highlighted with a red box and callout 2), 'Catalogo' (callout 3), 'Assistenza' (callout 4), and a notification bell icon (callout 5). Below the navigation bar, the user is greeted with 'Ciao Mario' and a welcome message. There are two buttons: 'Percorsi' (highlighted with a blue box) and 'Corsi singoli'. Below this, there are four main content cards. The first two are under the 'TRANSIZIONE ECOLOGICA' banner, and the last two are under the 'TRANSIZIONE DIGITALE' banner. Each card has an illustration and a title. A 'Vai alla tua formazione' button with a right arrow is located at the bottom right of the cards area.

Catalogo corsi 1 di 3

ESPLORAZIONE DEL CATALOGO

- 1 Per esplorare il catalogo dei corsi, clicca sulla voce di menu **Catalogo**.

La pagina è composta dalle seguenti sezioni:

- **Scegli un ambito e scopri i corsi correlati**
- **Ultimi corsi inseriti**
- **Corsi che durano meno di 30 minuti**

- 2 Puoi esplorare il catalogo accedendo alla pagina **Tutti gli ambiti** oppure
- 3 cliccando su uno degli **programmi** e scoprendo i corsi correlati.
- 4 In alternativa, puoi cliccare direttamente sulla **card** di uno dei corsi mostrati nelle varie sezioni, continuando a scorrere la pagina, oppure
- 5 usare la tab di ricerca **Esplora** in alto.

The screenshot shows the Syllabus website interface. At the top, the 'Catalogo' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the header, the user's name 'Ciao Mario' is displayed. A search bar labeled 'Esplora' is highlighted with a red box and labeled '5'. The main content area is titled 'Il catalogo dei corsi' and includes a section 'Scegli un ambito e scopri i corsi correlati' with a button 'Tutti gli ambiti' highlighted by a red box and labeled '2'. Below this, there are three main cards: 'Transizione digitale', 'Cyber security', and 'Transizione ecologica'. The 'Competenze digitali per la PA' card is highlighted with a red box and labeled '3'. At the bottom, the 'Ultimi corsi inseriti' section is highlighted with a red box and labeled '4', showing a list of course cards, with the 'Competenze digitali per la PA' card also highlighted by a red box.

Catalogo corsi 2 di 3



VISUALIZZAZIONE DI UN PERCORSO

Dopo aver scelto dalla sezione La tua formazione il percorso che desideri iniziare o continuare, cliccando sulla card del percorso visualizzerai:

- 1 le informazioni di dettaglio sul percorso
- 2 lo storico dei test di valutazione delle competenze
- 3 i corsi che puoi iniziare in base al tuo livello di padronanza
- 4 le tappe del tuo percorso.
- 5 In alcuni casi, troverai anche l'informazione relativa alla data di disponibilità del corso.

accountability nella Pubblica Amministrazione

Percorso disponibile fino al 31/12/2024

Corsi e test finali | Dettagli | Risultati dei test

Corsi disponibili

Segui un corso tra quelli disponibili per il tuo livello.

SYLLABUS | La tua formazione | Catalogo | Come funziona

Home > La tua formazione > Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Dati, informazioni e documenti informatici

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Corsi e test finali | **1** Dettagli | Risultati dei test **2**

Corsi disponibili

Segui un corso tra quelli disponibili per il tuo livello. **3**

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02)

Fornito da FormezPA

Multiformato | 0 ore 20 minuti | 1 Modulo

Livello Base | Completato al 0%

Vai alla scheda corso

4 Le tappe del tuo percorso

- Test iniziale**
Hai ottenuto il Livello Nessuna competenza
Completato il 13/03/2023
- Corso di livello Base**
Corso da iniziare
- Test per il livello Base**
Completa il corso di livello per sbloccare questo test.
- Corso di livello Intermedio**
Per sbloccare, completa le tappe precedenti.

Catalogo corsi 3 di 3

VISUALIZZAZIONE DELLA SCHEDA CORSO

Cliccando sul singolo corso potrai visualizzare la scheda di dettaglio del corso.

La scheda fornisce una panoramica delle principali caratteristiche del corso quali, ad esempio, la durata, la struttura della didattica, gli obiettivi formativi, la tipologia di erogazione, le eventuali attestazioni rilasciate.



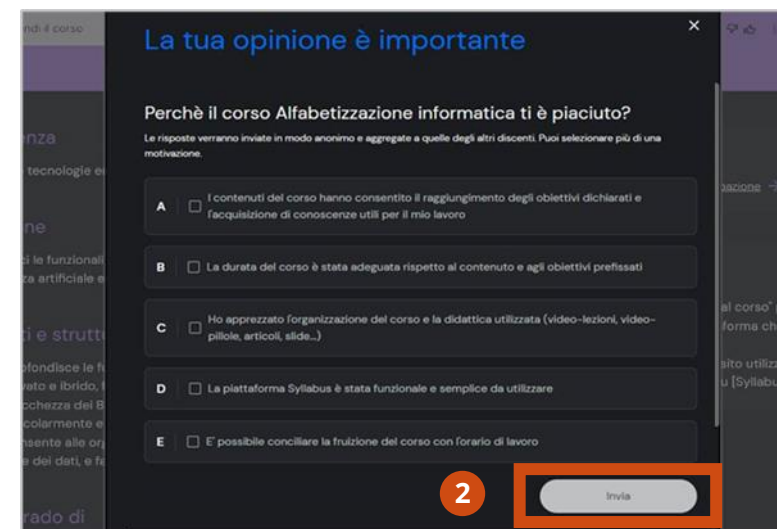
1 In questa sezione potrai valutare il corso, cliccando sulla relativa **icona Mi piace/Non mi piace**.

2 In caso di valutazione del corso, indica la tua motivazione e clicca su **Invia**.

3 Inoltre, potrai condividere il link al corso con un tuo collega, cliccando sull'apposita **icona Collegamento**.



Le informazioni relative ad eventuali valutazioni dei corsi fornite saranno totalmente anonimizzate ed utilizzate in forma di dati aggregati.



Test di valutazione in ingresso

Accesso al test di valutazione pre-formazione	<u>pagina 25</u>
Accesso al test di prova	<u>pagina 26</u>
Avvio di un test di valutazione pre-formazione	<u>pagina 27</u>
Svolgimento di un test di valutazione non navigabile	<u>pagina 28</u>
Raggiungimento del livello di competenza	<u>pagina 29</u>
Abbandono del test in corso	<u>pagina 30</u>
Conclusione del test e consultazione dell'esito	<u>pagina 31</u>
Conseguimento livello di competenza massimo	<u>pagina 32</u>
Svolgimento di un test di valutazione navigabile	<u>pagina 33</u>
Visualizzazione risultato test navigabile	<u>pagina 34</u>
Consultazione del report del test	<u>pagina 35</u>

La tua esperienza in Syllabus: Test di valutazione in ingresso

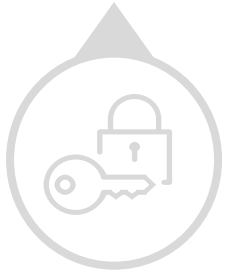
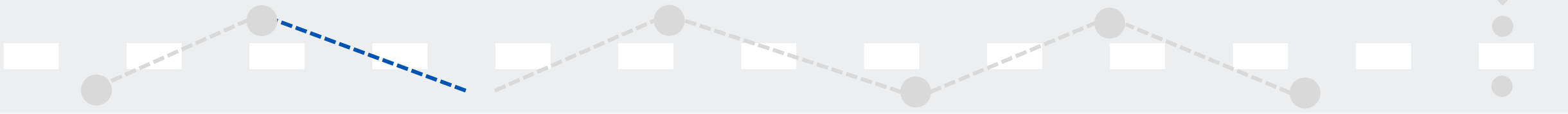
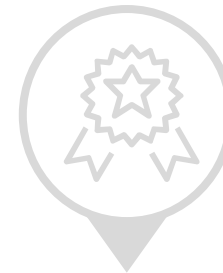


Homepage e catalogo

Formazione

Attestazioni

Gestione
profilo



Login



Test di valutazione in ingresso

Da dove partire con la formazione? Scegli una delle competenze che ti sono state assegnate e fai il test di valutazione pre-formazione, in modo da identificare il tuo livello di padronanza iniziale.



Test di valutazione in uscita



Fascicolo formativo



Supporto

Test di valutazione 1 di 12

ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE PRE-FORMAZIONE

Dopo il primo accesso e ogni volta che ti verrà assegnata una nuova competenza, dovrai svolgere il test di valutazione pre-formazione, che costituisce il primo passo di ogni nuovo percorso di formazione. Per accedere al test iniziale:

- 1 Clicca su **La mia formazione**
- 2 poi su **Corsi e percorsi**
- 3 e poi sulla **card del percorso** di tuo interesse.

- 4 Nella schermata principale del percorso ti viene proposto di completare il test iniziale, rispetto al quale puoi visualizzare la **durata del test**, il **numero di domande** dalle quali è composto e il **numero di tentativi rimanenti** di cui disponi.

Test iniziale

Ottieni un percorso formativo realizzato apposta per te, rispondendo ad alcune domande che ti aiuteranno a capire il tuo livello di conoscenza.

[Supera il test e ottieni il digital badge](#)

Massimo 10 minuti
 Massimo 10 domande
 Tentativi disponibili: 3

⚠️ Attenzione: Se decidi di ripetere il test, il livello che otterrai sostituirà quello ottenuto in precedenza.

Informazioni sui test
Inizia il test

4

SYLLABUS 1 **La tua formazione** [Catalogo](#) [Come funziona](#)

[Home](#) > [La tua formazione](#)

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti i badge ottenuti.

Corsi e percorsi
Storico formazione
Badge

I numeri della tua formazione La tua offerta formativa →

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 15 Percorsi formativi </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 4 da continuare 0 da continuare </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 6 da iniziare 8 da iniziare </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 5 conclusi 2 conclusi </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 Corsi singoli </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 4 da continuare 0 da continuare </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 6 da iniziare 8 da iniziare </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 5 conclusi 2 conclusi </div>
---	--

Segui la tua formazione 3

Questi sono i percorsi formativi che hai iniziato, ma non ancora completato.

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Comunicazione e condivisione

TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Riduzione dei tempi per la gestione delle procedure

TRANSIZIONE ECOLOGICA

Prevenzione e riduzione dell'inquinamento

Test di valutazione 2 di 12



ACCESSO AL TEST DI PROVA

- 5 Clicca su **Inizia il test** per avviare il test di valutazione pre-formazione.
- 6 Se invece si tratta del tuo primo test e vuoi saperne di più, clicca sul tasto **Informazioni sui test**.

Home > La tua formazione > Conoscere l'identità digitale > Informazioni sui test

← Indietro

Hai bisogno di qualche informazione in più sui test?

I momenti della formazione che richiedono di rispondere ad alcune domande sono due: nel **test iniziale**, per adattare il percorso in base al tuo livello di padronanza, e nel **test post formazione**, per valutare cosa hai appreso durante il corso.

Vuoi fare una prova di un test prima di iniziare uno vero?

Fai un test di prova 7

Metti alla prova le tue conoscenze

Durante il test iniziale, la difficoltà delle domande verrà adeguata in base alla correttezza delle prime risposte. Nei test post formazione, invece, risponderai a domande per ottenere uno specifico livello.

Rispondi a domande di diversa tipologia

In entrambi i test potrai trovare diverse tipologie di domande: a risposta singola, a risposta multipla, con risposte da ordinare per priorità oppure da collegare tra di loro.

Supera il test e ottieni un digital badge

Solo per il test iniziale, potrai accettare il livello di padronanza raggiunto o ripeterlo per un numero di tentativi indicato. Se superi un test, otterrai il livello e riceverai un digital badge che attesta le tue competenze.

Per maggiori informazioni, leggi come funzionano i test o apri il video tutorial

Come funzionano i test 8 **Apri il video tutorial** 9

Test iniziale

Ottieni un percorso formativo realizzato apposta per te, rispondendo ad alcune domande che ti aiuteranno a capire il tuo livello di conoscenza.

[Supera il test e ottieni il digital badge](#)

🕒 Massimo 10 minuti 📄 Massimo 10 domande 🔄 Tentativi disponibili: 3

⚠️ **Attenzione:** Se decidi di ripetere il test, il livello che otterrai sostituirà quello ottenuto in precedenza.

Informazioni sui test 6 **Inizia il test** 5

- 7 Nella successiva schermata, clicca su **Fai il test di prova** per accedervi.
- 8 Per accedere ad ulteriori informazioni sui test puoi cliccare su **Come funzionano i test**, oppure accedere al video tutorial dedicato cliccando su **Apri video tutorial**.
- 9



Il test di prova ha lo scopo di **riprodurre l'esperienza utente nella navigazione della prova effettiva**.

Le domande in esso contenute sono **fittizie** e non si riferiscono alla competenza valutata dal test.

Test di valutazione 3 di 12



AVVIO DI UN TEST DI VALUTAZIONE

- 1 Nella parte centrale della pagina di Inizio test puoi trovare ulteriori informazioni generali sullo svolgimento della valutazione (tipi di domande, temporizzazione, ecc.).
- 2 Hai la possibilità di aumentare il tempo massimo previsto per ogni risposta, cliccando su **Vai al profilo** per raggiungere la sezione Preferenze di accessibilità.
- 3 Clicca **Inizia il test** per avviarlo.



Puoi accedere all'opzione di **aumento della temporizzazione** anche tramite la sezione **Accessibilità** del tuo profilo personale.

L'utilizzo di tale opzione, sotto forma di autocertificazione, potrà essere oggetto di verifiche a campione da parte dell'amministratore.

Qualche informazione prima di iniziare 1

Metti alla prova le tue conoscenze
Durante lo svolgimento del test, in base alla correttezza delle prime risposte, verrà adeguata la difficoltà delle domande. Potrai ripetere il test per il numero di tentativi indicato.

Rispondi a diverse tipologie di domande
Nei test potrai trovare diverse tipologie di domande: a risposta singola, a risposta multipla, con risposte da ordinare per priorità oppure da collegare tra di loro. Inoltre, potrai rispondere alle domande nell'ordine che preferisci.

Supera il test e ottieni un digital badge
Quando ottieni il risultato puoi decidere se accettare il livello di padronanza o riprovare a fare il test. Potrai ripeterlo per il numero di tentativi indicato.

Mettilti nelle condizioni perfette
Per concentrarti al meglio durante il test, prova a posizionarti in un posto tranquillo e senza distrazioni, inoltre controlla che la tua connessione non abbia problemi.

Hai bisogno di più tempo?
Per rispondere alle domande, alcuni test potrebbero avere un timer che determina in quanti secondi devi dare la risposta. Puoi avere il **50% del tempo** in più se dichiarerai di avere un valido motivo per ottenerlo. Vai al tuo profilo per capire se puoi attivare questa maggiorazione.

Vai al profilo 2

Chiudi

Inizia il test 3

Test di valutazione 4 di 12

SVOLGIMENTO DI UN TEST DI VALUTAZIONE NON NAVIGABILE

I test di valutazione possono avere un layout non navigabile oppure un layout navigabile. Nel primo caso, gli elementi della schermata di test sono disposti come segue:

- 1 Il **timer** in alto a destra indica il tempo a disposizione per la singola domanda. Se hai richiesto l'aumento della temporizzazione, visualizzerai anche la dicitura Hai il 50% di tempo in più.
- 2 Scaduto il tempo, messaggio di errore ti segnala l'obbligo di passare alla domanda successiva.
- 3 L'indicazione in alto a sinistra si riferisce al numero di domande necessarie a raggiungere il livello di padronanza successivo (e non al numero totale di domande per quel test).
- 4 Per procedere con il test, clicca sulla risposta che ritieni corretta oppure spunta la casella **Non so rispondere** (in tal caso la risposta verrà considerata errata).
- 5 poi clicca su **Prossima** per passare alla domanda successiva.

The screenshot shows the SYLLABUS test interface. At the top right, there is a timer showing 01:28. On the left, it indicates '1 di 2' questions. The question asks: 'Quale tra le seguenti affermazioni relative alla conoscenza è FALSA?'. There are four options: A, B, C, and D. At the bottom, there is a 'Non so rispondere' checkbox and a 'Prossima' button.

The screenshot shows a timer at 02:52 and a message: 'Hai il 50% di tempo in più'.

The screenshot shows a warning message: 'Il tempo a tua disposizione per rispondere è terminato. Passa alla prossima domanda.' with a 'Conferma' button.

Test di valutazione 5 di 12



RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO DI COMPETENZA

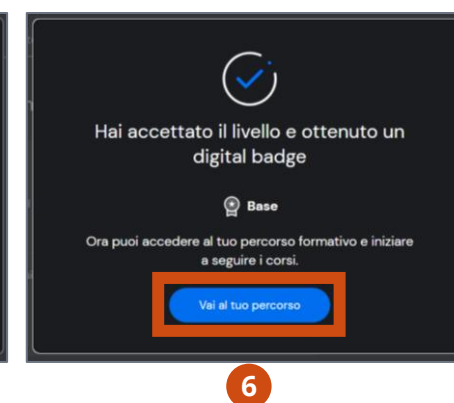
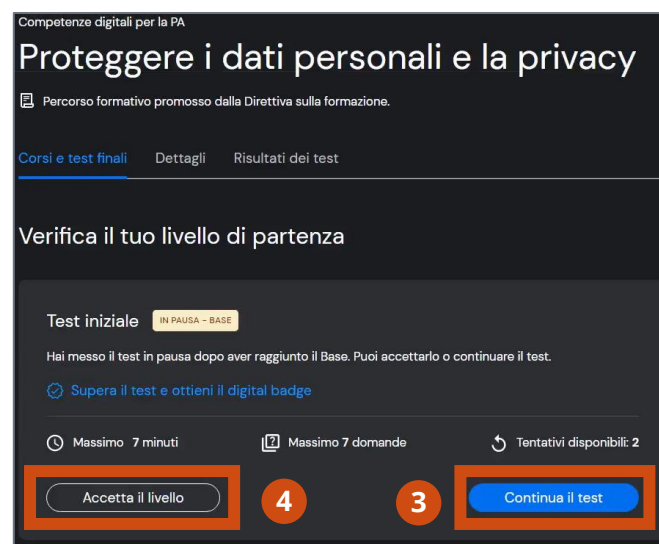
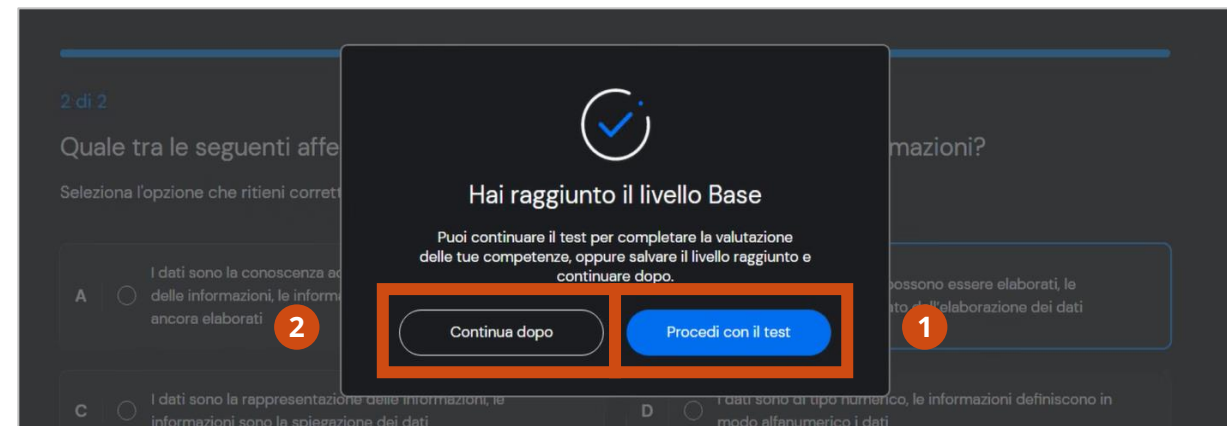
Durante il test potresti visualizzare un **messaggio** che ti comunica di aver risposto correttamente ad un numero di domande sufficiente per il raggiungimento di un determinato livello di competenza.

In questo caso, scegli se:

- 1 Continuare il test per completare la valutazione delle competenze cliccando su **Procedi con il test**
- 2 oppure salvare il livello raggiunto e continuare il test in seguito cliccando su **Continua dopo**.
- 3 Scegliendo di continuare dopo, approderai in una schermata nella quale puoi scegliere di proseguire il test per raggiungere un livello di competenza superiore cliccando su
- 4 **Continua il test**, oppure puoi accettare il
- 5 livello raggiunto cliccando su **Accetta il**
- 6 **livello, Conferma** e poi su **Vai al tuo percorso**.



Attenzione, se decidi di ripetere il test il tuo nuovo risultato sovrascriverà l'attuale, anche se più basso.



Test di valutazione 6 di 12

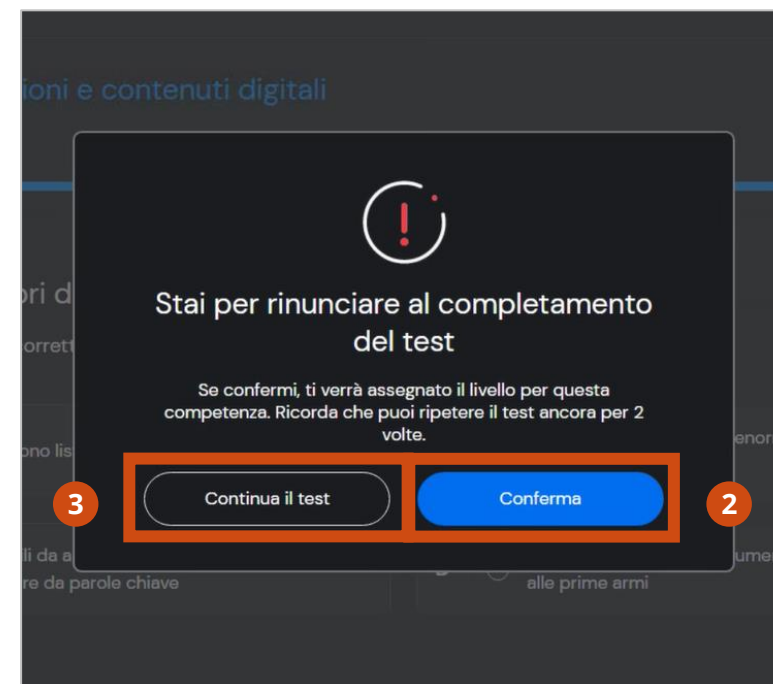
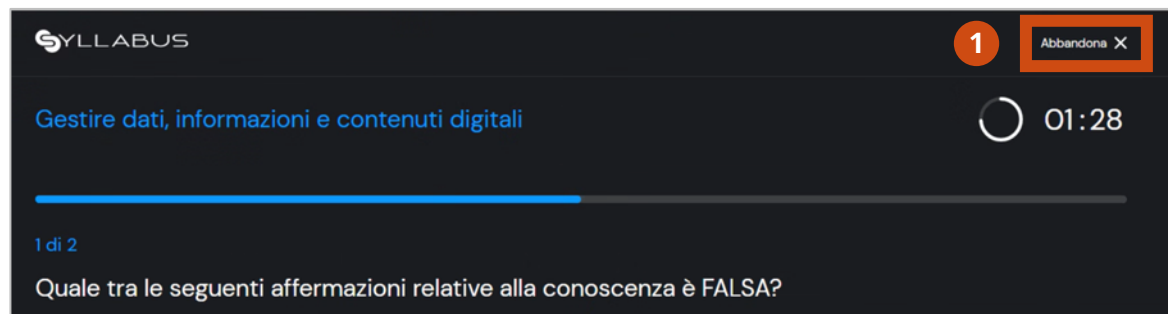


ABBANDONO DEL TEST IN CORSO

- 1 Se desideri abbandonare il test prima di averlo concluso, clicca su **Abbandona**.

Un pop-up ti segnala che abbandonando il test non ti verrà assegnato nessun livello rispetto alla competenza per la quale stai svolgendo il test.

- 2 Per confermare clicca **Conferma**
- 3 oppure clicca su **Continua il test** se non desideri più abbandonare il test.



In caso di abbandono del test si rinuncerà a uno dei tentativi disponibili.

Nel pop-up di conferma, è indicato il numero massimo di tentativi a tua disposizione per ripetere il test di valutazione pre-formazione della specifica competenza.

Test di valutazione 7 di 12



CONCLUSIONE DEL TEST E CONSULTAZIONE DELL'ESITO

- 1 Completato il test di valutazione pre-formazione, clicca su **Prossima** per consultare l'esito del tuo test.

A La conoscenza è il collegamento tra più informazioni

B La conoscenza è la risultante di una somma di dati e informazioni di base

C È possibile organizzare dati e informazioni per accrescere la conoscenza

D La quantità di conoscenza viene valorizzata nel bilancio di esercizio di un'organizzazione

Non so rispondere

1 **Prossima**

In questa pagina puoi visualizzare:

- 2 il **livello raggiunto**
- 3 il **punteggio totale con l'indicazione delle risposte corrette sul totale** delle risposte.
- 4 Se non sei soddisfatto del tuo punteggio, puoi ripetere il test cliccando su **Ripeti il test**
- 5 oppure clicca su **Accetta il livello** per accettare il livello raggiunto ed essere reindirizzato al percorso formativo a te dedicato.



Attenzione, se decidi di ripetere il test il tuo nuovo risultato sovrascriverà l'attuale, anche se più basso.

SYLLABUS Chiudi X

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Complimenti Mario, hai concluso il test

Hai ottenuto il **Livello Base** 2

Puoi accettare il livello e accedere subito al tuo percorso formativo. Oppure, se non sei soddisfatto del risultato, puoi ripetere il test. Hai ancora 2 tentativi.

5 **Accetta il livello** **Ripeti il test** 4

Vuoi pensarci ancora? [Decidi più tardi](#)

3 **Punteggio totale 12/30** RISPOSTE ESATTE Scarica il risultato ↓

Test di valutazione 8 di 12



CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO DI COMPETENZA MASSIMO

Se hai raggiunto il punteggio massimo e, dunque, hai conseguito il massimo livello rispetto alla specifica competenza per la quale hai eseguito il test, puoi

- 1 cliccare su **Vai al tuo percorso** per accedere in modo opzionale e su base volontaria ai corsi di approfondimento.

SYLLABUS Chiudi X

Competenza AmmLH prova ila

Complimenti Mario, hai concluso il test

Hai ottenuto il **Avanzato**

Ottimo, hai raggiunto il livello più alto nel test iniziale! Questo significa che, per questa competenza, hai un livello di padronanza tale da ottenere il digital badge di Avanzato, e quindi non è necessario che tu segua corsi di formazione.

Se vuoi ripassare alcuni concetti di [nome competenza], puoi sempre farlo accendendo liberamente ai corsi.

Vai al tuo percorso 1



In caso di conseguimento del livello massimo, non ti verrà assegnato alcun corso per quella specifica competenza.

Test di valutazione 9 di 12



SVOLGIMENTO DI UN TEST DI VALUTAZIONE NAVIGABILE

Nel layout dei test di valutazione navigabili, gli elementi della schermata di test sono disposti come segue:

- 1 Il **timer** in alto a destra indica il tempo a disposizione per tutte le domande del test. Se hai richiesto l'aumento della temporizzazione, visualizzerai anche la dicitura Hai il 50% di tempo in più.
- 2 Scaduto il tempo, messaggio di errore ti segnala l'obbligo di concludere il test cliccando su **Scopri il risultato**.
- 3 Il numero di domande riportato in alto a sinistra rappresenta numero di domande necessarie a raggiungere il livello di padronanza successivo (e non al numero totale di domande per quel test).
- 4 Clicca su **Prossima** per passare alla domanda successiva, oppure clicca direttamente sulla domanda alla quale intendi rispondere dall'elenco.
- 5 Se non conosci la risposta, utilizza l'opzione **Non so rispondere** (in tal caso la risposta verrà considerata errata).
- 6 Se desideri abbandonare il test prima di averlo concluso, clicca su **Abbandona**.

Come mostrato in precedenza, un pop-up ti segnala che abbandonando il test non ti verrà assegnato nessun livello rispetto alla competenza per la quale stai svolgendo il test e che perderai uno dei tentativi a tua disposizione.

The screenshot displays the SYLLABUS test interface. At the top right, a timer shows 30:00 (1). Below the timer, a question is presented: "Cosa significa avere delle soft skills? Seleziona l'opzione che ritieni corretta." (6). The question options are: A. Avere competenze tecniche, B. Saper usare il computer, C. Possedere abilità sociali e interpersonali, D. Nessuna delle risposte precedenti. A "Non so rispondere" checkbox is visible (7). At the bottom right, a "Prossima" button is highlighted (5). On the left, a list of questions is shown (4), with the first question selected. A "0/10 Risposte date" indicator is at the top left of the question list. A "Abbandona" button is at the top right (8). A pop-up message at the bottom left indicates "Hai il 50% di tempo in più" (2). A "Scopri il risultato" button is highlighted in a pop-up at the bottom right (3). A "Tempo scaduto" message is also visible, stating "Purtroppo, il tempo a tua disposizione per rispondere alle domande è terminato." (3).

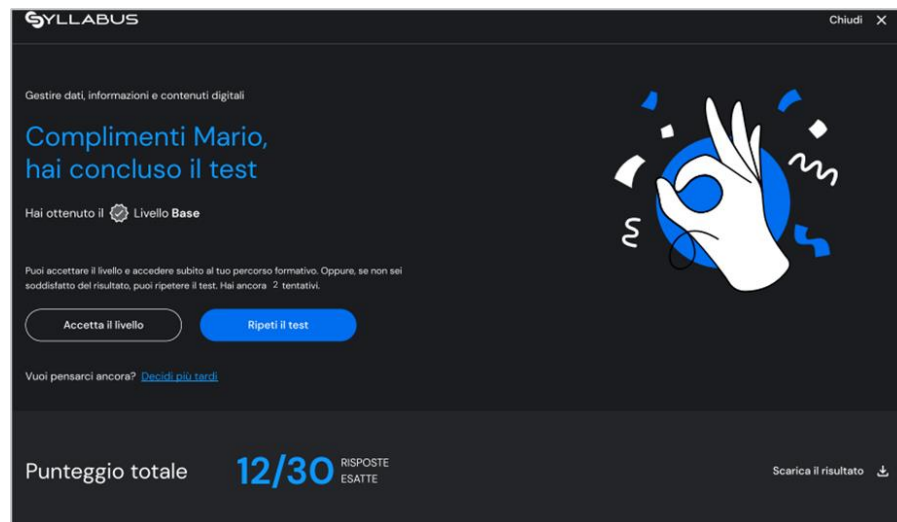
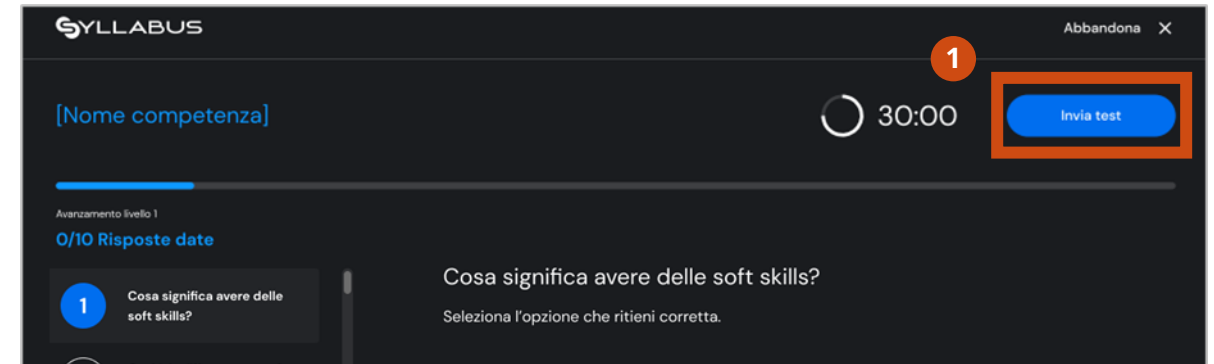
Test di valutazione 10 di 12



VISUALIZZAZIONE DEL RISULTATO DI UN TEST DI VALUTAZIONE NAVIGABILE

- 1 Quando avrai concluso il test (anche nel caso in cui decidi di non fornire risposta a tutte le domande), clicca su **Invia test** e poi su
- 2 **Conferma** per scoprire il risultato ottenuto.

La pagina che visualizzerai sarà la medesima pagina di esito, con gli elementi dettagliati nel precedente caso.



Test di valutazione 11 di 12



CONSULTAZIONE DEL REPORT DEL TEST 1 DI 2

- 1 Nella schermata di esito potrai anche scaricare il report del test, cliccando su **Scarica il risultato**.
- 2
- 3 Puoi trovare il report del test anche cliccando su **La tua formazione**, poi su uno dei percorsi che stai seguendo, poi su **Risultati dei test** e infine sul **simbolo del download**.
- 4

La tua formazione

Home > La tua formazione > Conoscere l'identità digitale

← Indietro

TRANSIZIONE DIGITALE

Servizi on-line

Conoscere l'identità digitale

Corsi e test finali

Risultati dei test

Data	Tipologia	Livello ottenuto	Risposte esatte	Soglia di superamento
GG/MM/AAAA	Test iniziale	Base	6/10 (60%)	60%
Risposte esatte per livello				
Base: 6/10 (60%)				
GG/MM/AAAA	Test per livello base	Base	7/10 (70%)	60%

SYLLABUS

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Complimenti Mario, hai concluso il test

Hai ottenuto il Livello Base

Puoi accettare il livello e accedere subito al tuo percorso formativo. Oppure, se non sei soddisfatto del risultato, puoi ripetere il test. Hai ancora 2 tentativi.

Accetta il livello

Ripeti il test

Vuoi pensarci ancora? [Decidi più tardi](#)

Punteggio totale **12/30** RISPOSTE ESATTE

Scarica il risultato



Test di valutazione 12 di 12



CONSULTAZIONE DEL REPORT DEL TEST 2 DI 2

Il report del test contiene i seguenti elementi:

- 1 La competenza alla quale il test faceva riferimento
- 2 La data di completamento del test
- 3 Il livello ottenuto
- 4 Il totale di risposte esatte date
- 5 La soglia raggiunta (per ciascuno dei livelli eventualmente completati).

Dipartimento della Funzione Pubblica

1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Ciao Mario,
ecco il dettaglio delle risposte esatte per ogni livello

3 Livello Base

2 Hai completato il test il 22/02/2022

4 Totale risposte esatte 12/30

5 Soglia raggiunta*: 60%

Descrittori	Risposte esatte
Livello Base	
Conoscere la differenza tra dato e informazione.	4/5
Saper utilizzare Internet per la ricerca di dati e informazioni.	2/5
Livello Intermedio	
Soglia raggiunta*: 30%	
Descrittori	Risposte esatte
Saper valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet.	4/5
Conoscere le principali banche dati pubbliche e come possono essere	

La tua formazione

Il tuo cruscotto

[pagina 39](#)

Fruizione di un corso di formazione

[pagina 40](#)

Fruizione di un webinar

[pagina 45](#)

Visualizzazione dello storico della formazione

[pagina 48](#)

La tua esperienza in Syllabus: Formazione



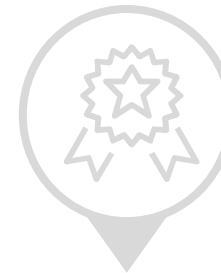
Homepage e catalogo



Formazione

È arrivato il momento di ampliare le tue conoscenze! Completa i corsi che ti sono stati assegnati in base al tuo livello di padronanza.

Attestazioni



Gestione profilo



Login

Test di valutazione in ingresso

Test di valutazione in uscita

Fascicolo formativo

Supporto

La tua formazione 1 di 10

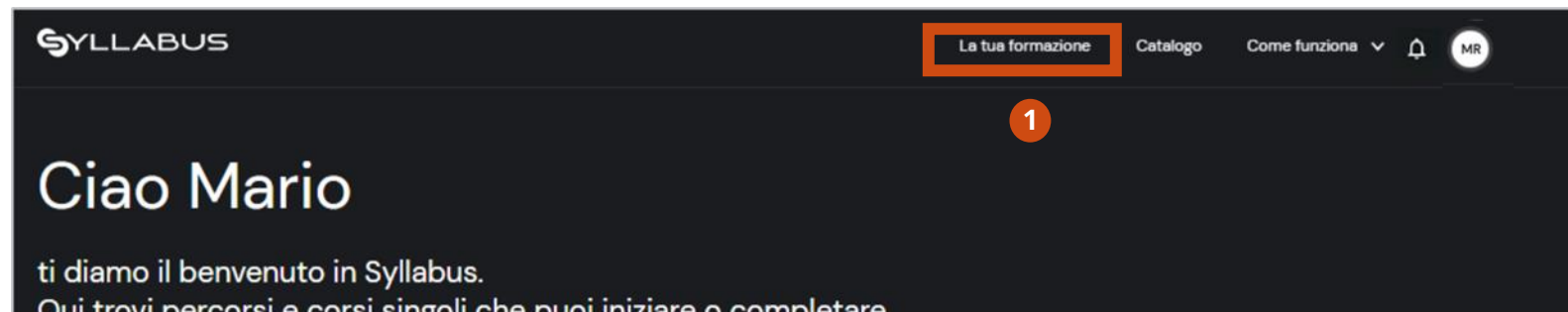


IL TUO CRUSCOTTO

Clicca sulla voce di menu **La tua formazione**

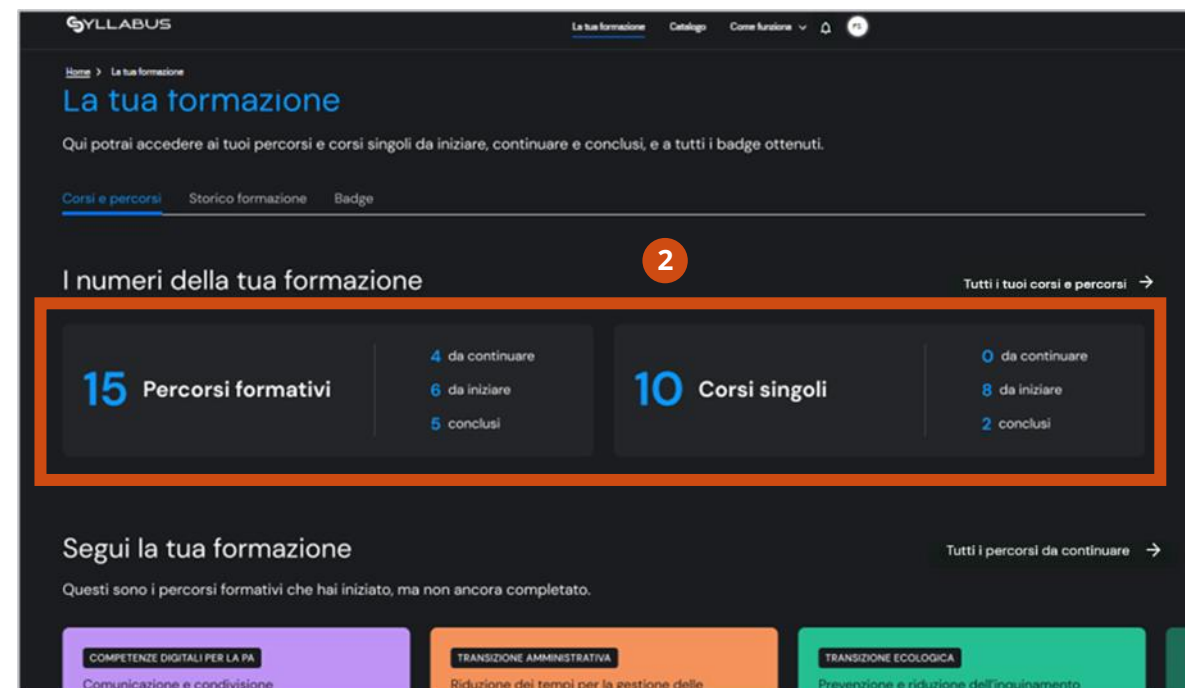
- 1 per accedere alla pagina contenente le seguenti sezioni:

- *I numeri della tua formazione*
- *Segui la tua formazione*
- *Scopri corsi e percorsi per ogni programma*
- *Scegli quali corsi singoli seguire*
- *Rimando alla Guida alla formazione.*



- 2 Nel cruscotto della sezione **I numeri della tua formazione**, puoi consultare un riepilogo su:

- N° di percorsi/ corsi da continuare
- N° di percorsi/ corsi a te assegnati da iniziare
- N° di percorsi/ corsi conclusi.



La tua formazione 2 di 10



FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 1 DI 5

- 1 Per iniziare un corso, clicca sul tasto **Vai alla scheda corso**.

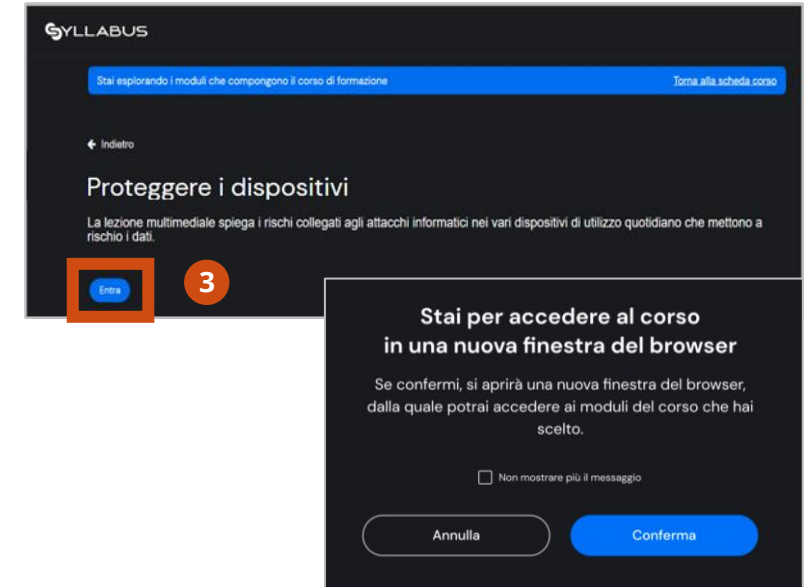
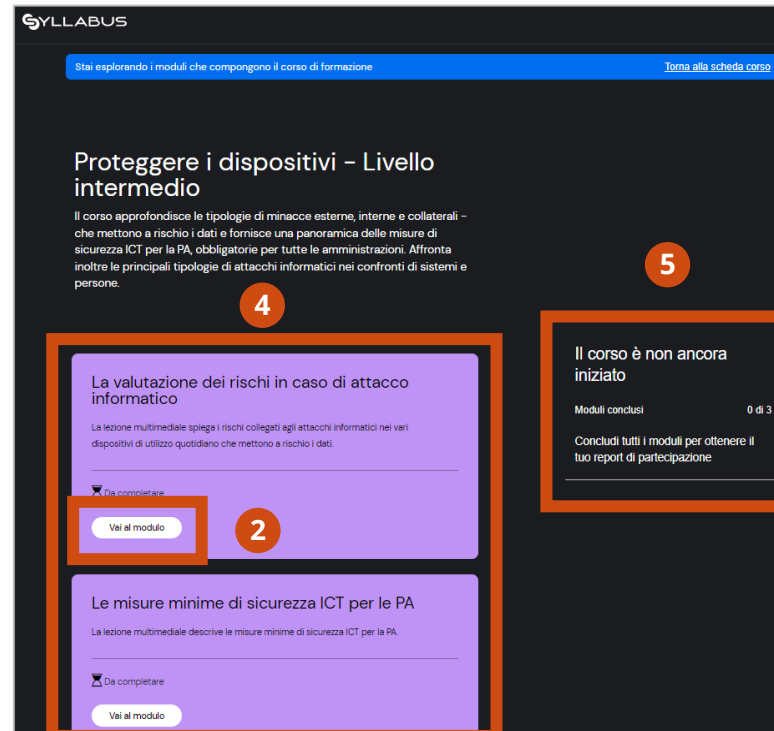


- 2 Per accedere ad un modulo, clicca su **Vai al modulo**.

- 3 Poi clicca su **Entra**. Un pop-up ti avviserà dell'apertura di una nuova finestra del browser dalla quale potrai accedere al corso.

Tornando alla schermata della scheda corso potrai visualizzare:

- 4 I moduli che costituiscono il corso
- 5 Il numero di moduli complessivo ed il numero di moduli che hai già completato.



La tua formazione 3 di 10

FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 2 DI 5

Alcuni moduli vengono visualizzati in una nuova finestra, puoi trovare diversi comandi attivabili. Di seguito un esempio di funzioni relativo al caso mostrato in figura:

- 1 • visualizzare i capitoli che compongono il modulo e quelli che hai già visualizzato e sbloccato
- 2 • usare i tasti Avanti e Indietro man mano che i capitoli del modulo verranno visualizzati e sbloccati
- 3 • mettere in pausa il capitolo
- 4 • rivedere il capitolo
- 5 • regolare l'audio
- 6 • accedere alla funzionalità sottotitoli
- 7 • accedere ad ulteriori opzioni per la visualizzazione del modulo.

- 8 • Cliccando sul tasto dei **tre trattini**, puoi espandere lo schermo. Per tornare a visualizzare i capitoli nella colonna laterale, ti basterà cliccare nuovamente sul tasto.

La tua formazione 4 di 10



FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 3 DI 5

- 1 In alcuni capitoli, cliccando sulla lente di ingrandimento, puoi visualizzare ulteriori informazioni.

In alcuni corsi, potrebbero essere previste interazioni e video di approfondimento, attivabili tramite pulsanti e link ipertestuali.

La tua formazione 5 di 10



FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 4 DI 5

All'interno del modulo puoi anche trovare dei quiz a risposta multipla.

- 1 Per procedere con il modulo, clicca su **Conferma** dopo aver dato la tua
- 2 risposta e su **Continua** nella schermata in cui ti viene comunicata se hai risposto correttamente.

The screenshot shows a web browser window displaying the FormezPA interface. The main content area is titled 'Quiz' and contains the question: 'Negli attacchi DoS lo scopo è:'. Below the question are three radio button options: 'Creare azioni di disturbo', 'Accedere a informazioni personali', and 'Chiedere un riscatto'. A red circle with the number '1' highlights the 'Conferma' button at the bottom right of the question area. A pink instruction box at the bottom left of the question area reads 'Clicca su una delle opzioni e poi su conferma'. The left sidebar shows a table of contents with 'Tipologie di impatti' selected.

The inset screenshot shows the same quiz question, but with the first option, 'Creare azioni di disturbo', selected. A green circle with the number '2' highlights the 'Continua' button at the bottom right. Below the question, a green bar indicates 'Esatto' and 'La risposta è corretta.'.

La tua formazione 6 di 10

FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 5 DI 5

- 1 Una volta terminato il modulo, chiudi la finestra, in modo da tornare alla schermata Syllabus del corso, nella quale puoi verificare di aver concluso il modulo correttamente:
- 2 • dalla dicitura Completo nella card del modulo
- 3 • dal numero di moduli conclusi.

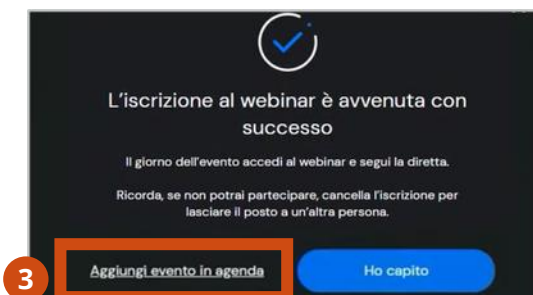
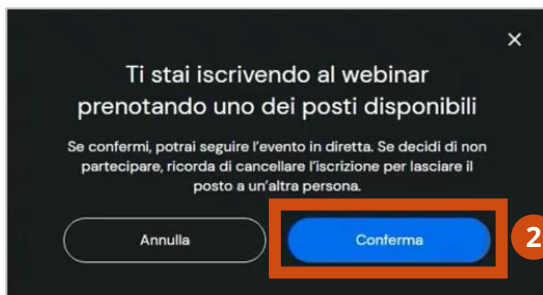
The image shows a browser window displaying the FormezPA course interface. The main content area is titled "La valutazione dei rischi in caso di attacco informatico". Below this, there is a "SYLLABUS" section with the heading "Proteggere i dispositivi – Livello intermedio". The syllabus text describes the course's focus on external, internal, and collateral threats to ICT security in public administration. A purple card at the bottom of the syllabus section indicates that the module "La valutazione dei rischi in caso di attacco informatico" is "Completo" (marked with a checkmark and circled in orange with a '2'). A progress indicator in the bottom right corner shows "Moduli conclusi 1 di 3" (circled in orange with a '3') and a prompt to "Concludi tutti i moduli per ottenere il tuo report di partecipazione".

La tua formazione 7 di 10

FRUIZIONE DI UN WEBINAR 1 DI 3

Alcuni corsi prevedono la possibilità di partecipare a uno o più webinar per completare la formazione.

- 1 Per accedere ad un webinar, è necessario iscriversi. Per farlo, nella
 - 2 scheda del corso clicca su **Iscriviti** e poi su **Conferma**. Il successivo
 - 3 pop up ti comunicherà che l'iscrizione è avvenuta con successo e ti
 - 4 consentirà di **aggiungere l'evento alla tua agenda**.
- Fai attenzione al **tempo limite di iscrizione al webinar**, in quanto potrai iscriverti solo entro tali termini. Il numero di posti disponibili può essere soggetto a limitazioni. Tutte le informazioni sono presenti nel dettaglio della scheda corso.
- 5 Se l'iscrizione al webinar è scaduta o non hai raggiunto la frequenza minima richiesta, potrai completare la formazione accedendo alla registrazione che verrà caricata in seguito in piattaforma.



La tua formazione 8 di 10



FRUIZIONE DI UN WEBINAR 2 DI 3

Se desideri cancellare la tua iscrizione, ti

- 1 basta cliccare su **Cancella iscrizione** e
- 2 poi su **Conferma**.

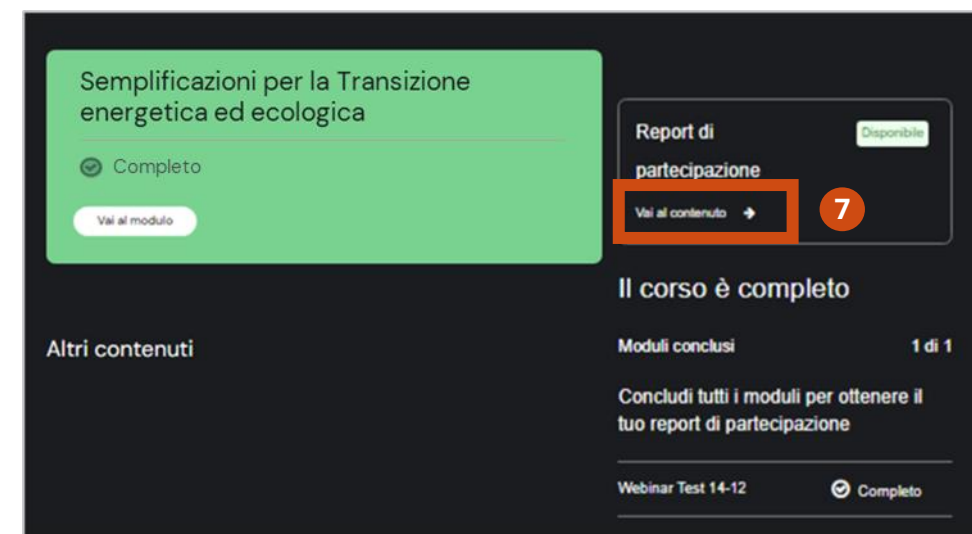
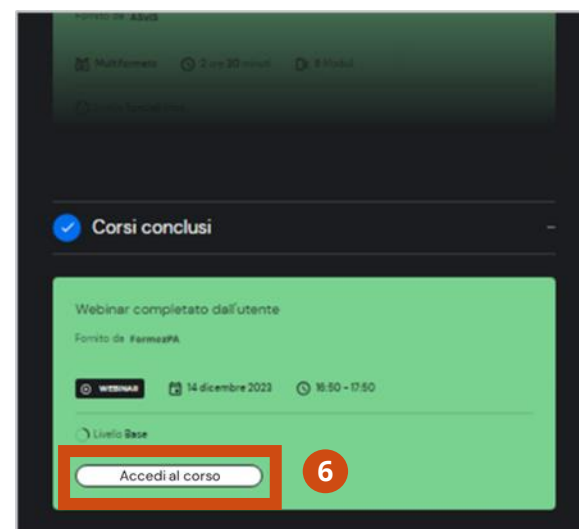
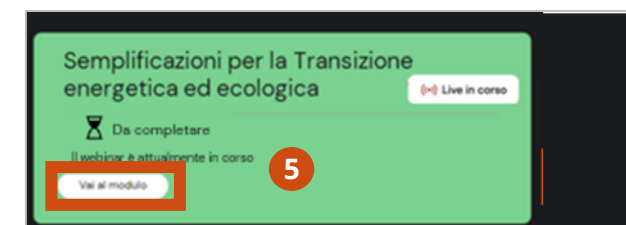
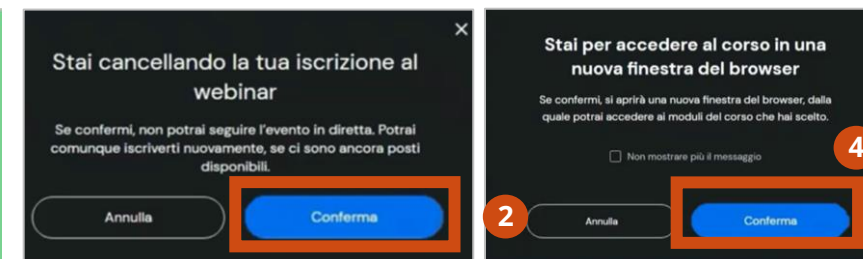
Per accedere al webinar, invece, clicca su

- 3 **Accedi al corso**, poi su **Conferma** nel
- 4 pop-up che ti avvisa dell'apertura di una
- 5 nuova finestra del browser e infine su **Vai al modulo**.

Come per gli altri corsi di formazione, una volta completato visualizzerai la card del corso nella sezione Corsi conclusi in fondo al percorso formativo.

Per accedere al report di partecipazione,

- 6 clicca su **Accedi al corso** e poi su **Vai al contenuto**.
- 7



La tua formazione 9 di 10



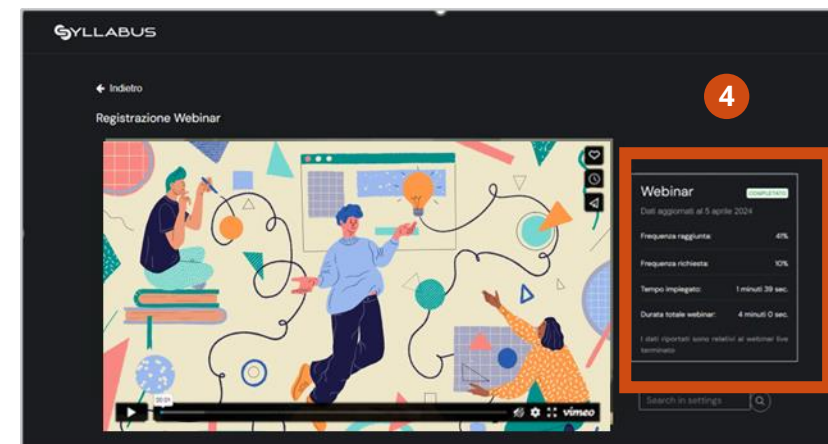
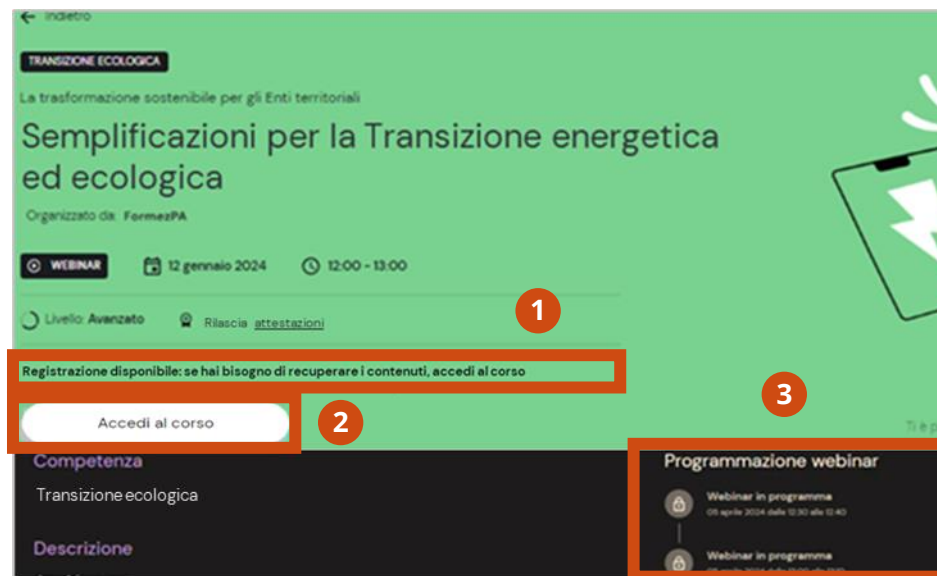
FRUIZIONE DI UN WEBINAR 3 DI 3

Se non hai avuto la possibilità di partecipare al webinar oppure non hai raggiunto la percentuale minima di frequenza richiesta, potrai comunque completare la formazione

- 1 visualizzando la **registrazione** che verrà resa disponibile all'interno del corso dopo alcuni giorni dall'evento. Per farlo, clicca su **Accedi al corso**.

Nel caso in cui un corso si componga di più webinar, visualizzerai la **programmazione degli eventi** nella sezione a destra della scheda corso. **L'iscrizione al corso è unica e comprende l'iscrizione a tutta la serie di webinar del corso.**

- 3
- 4 Entro pochi giorni dall'evento, nella pagina dove troverai la **registrazione**, potrai anche visualizzare alcune informazioni utili sulla eventuale frequenza.



La tua formazione 10 di 10



VISUALIZZAZIONE DELLO STORICO DELLA FORMAZIONE

- 1 Se invece desideri visualizzare lo storico della tua formazione, sempre all'interno della sezione La tua formazione, ti basterà cliccare su **Storico formazione**.
- 2 In questa pagina, utilizzando i **filtri** della tabella, oppure **ordinando per Percorso** (A – Z) o **per Data conclusione** (più – meno recente) puoi trovare i percorsi e i corsi che hai concluso e scoprire quelli che non hai completato in tempo perché scaduti.

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti i tuoi certificati ottenuti.

Corsi e percorsi **Storico formazione** Digital badge

I numeri della tua formazione

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti i badge ottenuti.

Corsi e percorsi **Storico formazione** Badge

Qui puoi trovare i percorsi e i corsi che hai concluso e scoprire quelli che non hai completato in tempo.

Percorsi (9) Corsi singoli (0)

Mostra **TUTTI** CONCLUSI TEMPO SCADUTO ELIMINATI Filtra per programma Filtra per livello

Risultati trovati: 9

Percorso	Programma	Livello	Data conclusione	Stato
Consapevolezza della Cybersecurity	Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	Nessun livello	-	ELIMINATO
Agenda 2030 per la PA	Sviluppo sostenibile	Nessuna competenza	-	ELIMINATO
Introduzione all'Agenda 2030	Sviluppo sostenibile	Nessuna competenza	-	ELIMINATO

Test di valutazione in uscita e attestazioni

Accesso al test di valutazione post-formazione

[pagina 51](#)

Visualizzazione dei badge ottenuti

[pagina 52](#)

Le attestazioni in Syllabus

[pagina 54](#)

La tua esperienza in Syllabus: Test valutazione in uscita e attestazioni



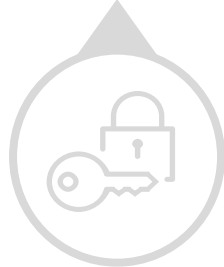
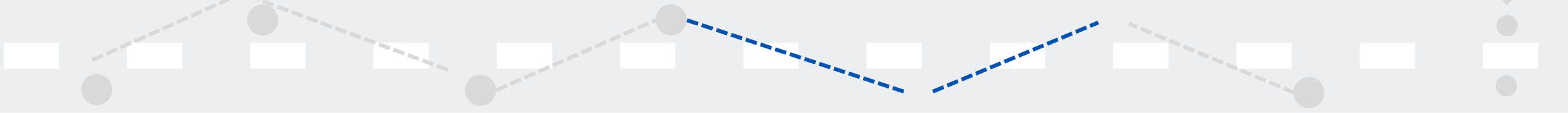
Homepage e catalogo

Formazione

Attestazioni

Gestione profilo

Congratulazioni, hai ottenuto il badge per il nuovo livello raggiunto!



Login



Test di valutazione in ingresso



Test di valutazione in uscita

Fai il test di valutazione post-formazione (ove previsto) per verificare se hai raggiunto un nuovo livello di padronanza.



Fascicolo formativo



Supporto

Test di valutazione in uscita 1 di 4

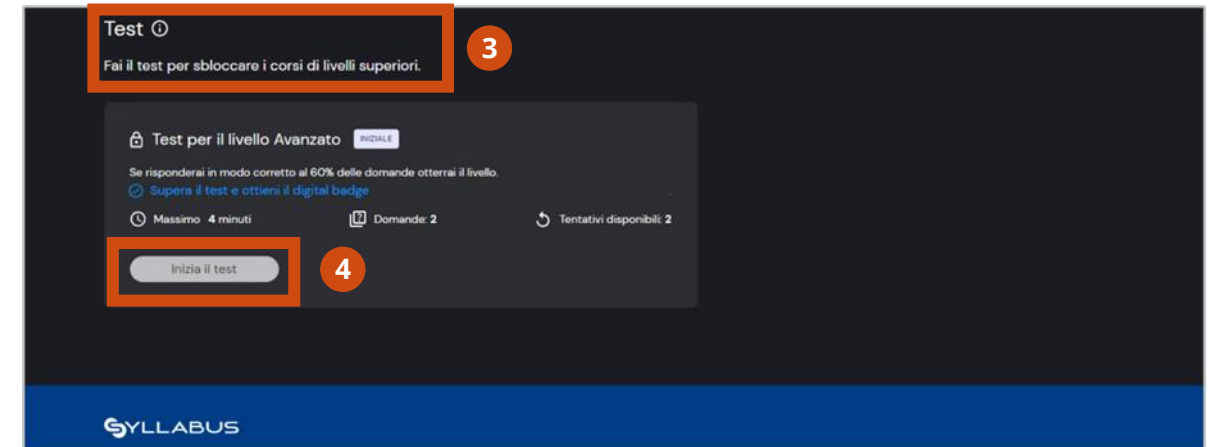
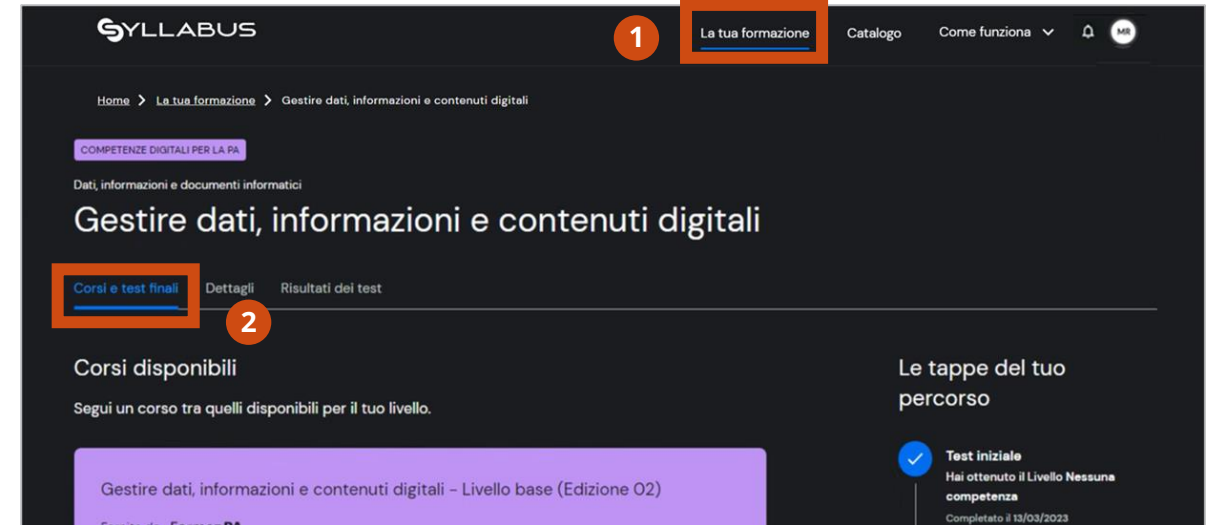


ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE POST-FORMAZIONE

Dopo aver completato un percorso formativo, svolgerai il test post-formazione per certificare le competenze che hai acquisito durante la formazione, e per passare al livello successivo, se presente. Per accedere al test post-formazione di un percorso:

- 1 Clicca su **La tua formazione**.
- 2 poi su **Corsi e test finali**
- 3 scorri la pagina in basso fino ad arrivare alla sezione **Test**
- 4 clicca su **Inizia il test**.

La modalità di svolgimento del test è la stessa valida per il test pre-formazione, come già visto nelle pagine precedenti.



Test di valutazione in uscita 2 di 4



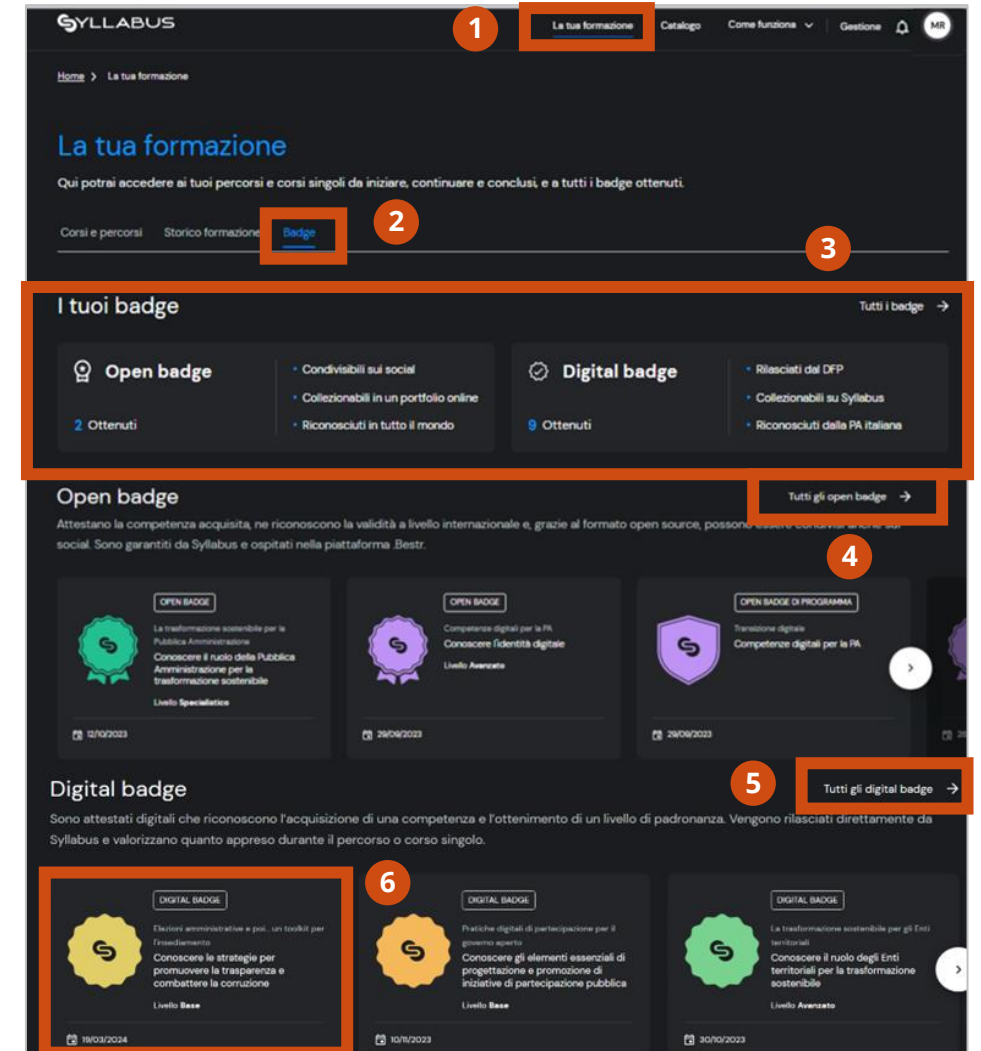
VISUALIZZAZIONE DEI BADGE OTTENUTI 1 DI 2

- 1 Cliccando su **La tua formazione** e poi su **Badge** avrai accesso alla bacheca dei tuoi badge.
- 2
- 3 Nella prima parte della pagina trovi una dashboard di overview complessiva.
- 4 Scorrendo potrai accedere alla pagina degli open badge (cliccando su **Tutti gli open badge**), a quella dei digital badge (cliccando su **Tutti i digital badge**), visualizzare i programmi per i quali hai ottenuto badge oppure puoi semplicemente cliccare su uno dei badge per visualizzarne il dettaglio.
- 5
- 6



I **digital badge**, che ottieni al raggiungimento dei livelli antecedenti a quello avanzato, sono costituiti dai seguenti elementi:

- 7 • il corso a cui fa riferimento il badge
- 8 • il livello di competenza ottenuto
- 9 • la data di ottenimento



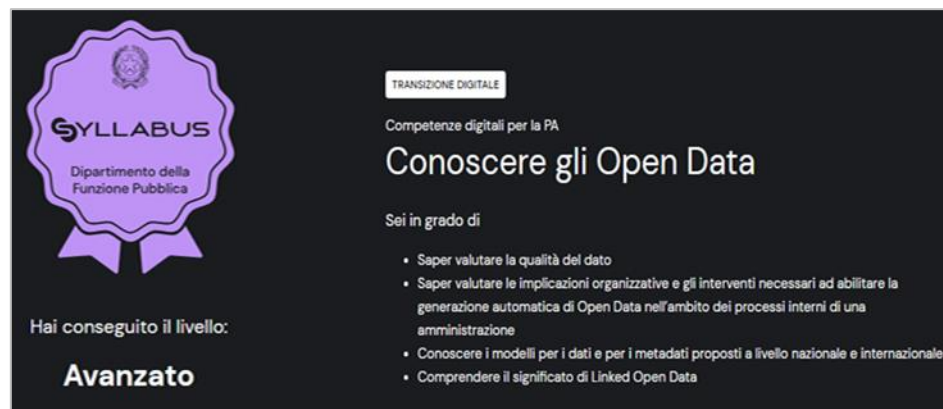
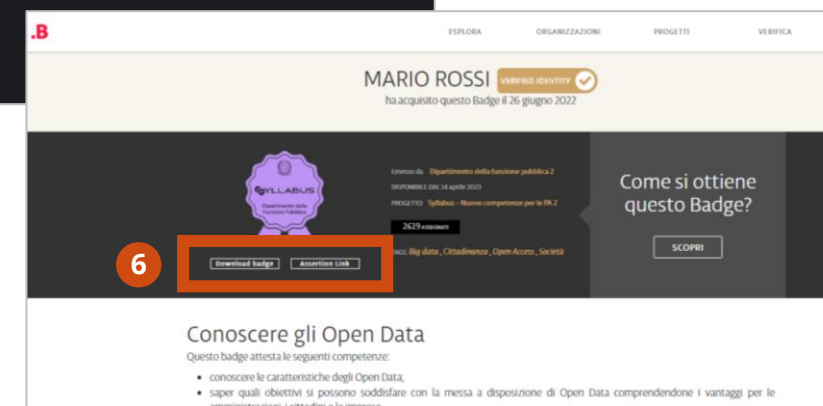
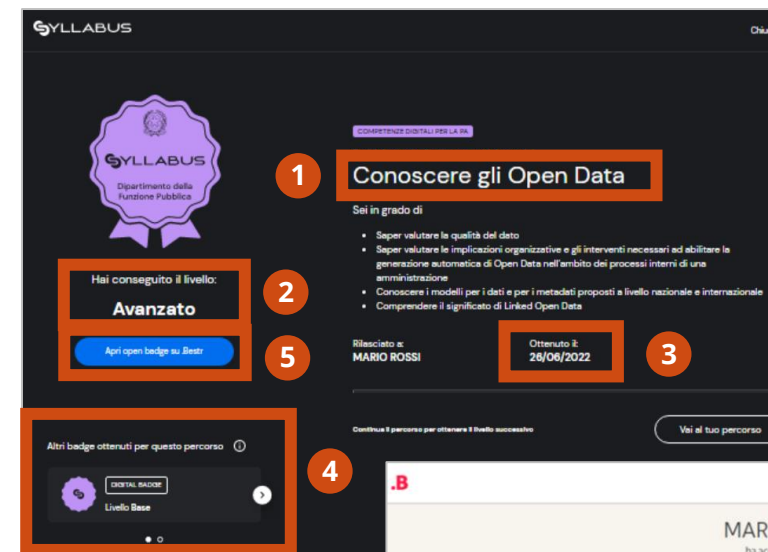
Test di valutazione in uscita 3 di 4



VISUALIZZAZIONE DEI BADGE OTTENUTI 2 DI 2

Gli open badge, che puoi ottenere solo al raggiungimento del livello avanzato di una competenza, sono costituiti dai seguenti elementi:

- 1 • il corso a cui fa riferimento il badge
- 2 • il livello di competenza ottenuto
- 3 • la data di ottenimento
- 4 • gli altri badge ottenuti nel percorso al quale fa riferimento l'open badge
- 5 • Il tasto **Apri open badge su Bestr** per accedere a Bestr (tramite le tue credenziali) ed avere accesso alle opzioni di download e di condivisione sui social cliccando rispettivamente su **Download badge** e **Assertion link**.



Gli **open badge di programma**, invece, sono un particolare tipo di open badge, che otterrai, laddove previsto, solo nel caso in cui avrai raggiunto il livello di padronanza più elevato in tutti i percorsi formativi di un programma.

Test di valutazione in uscita 4 di 4

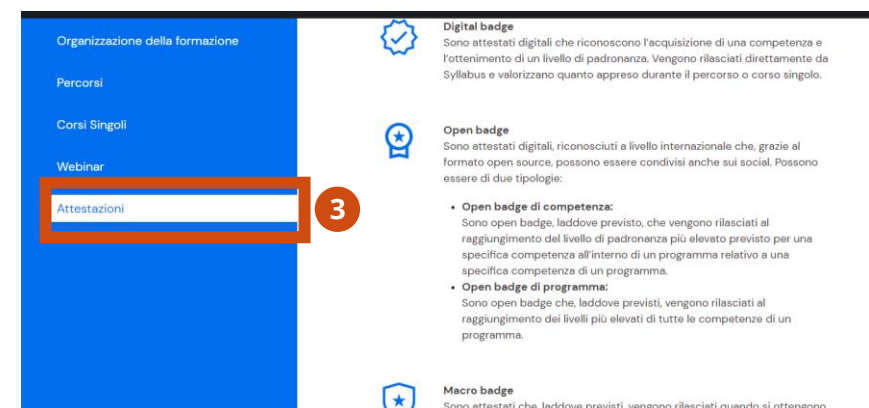
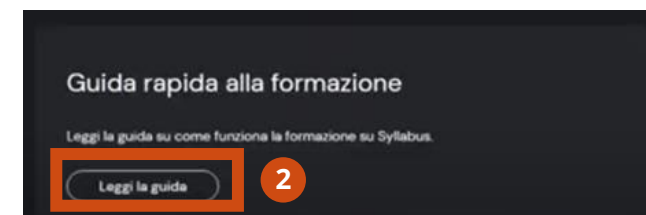
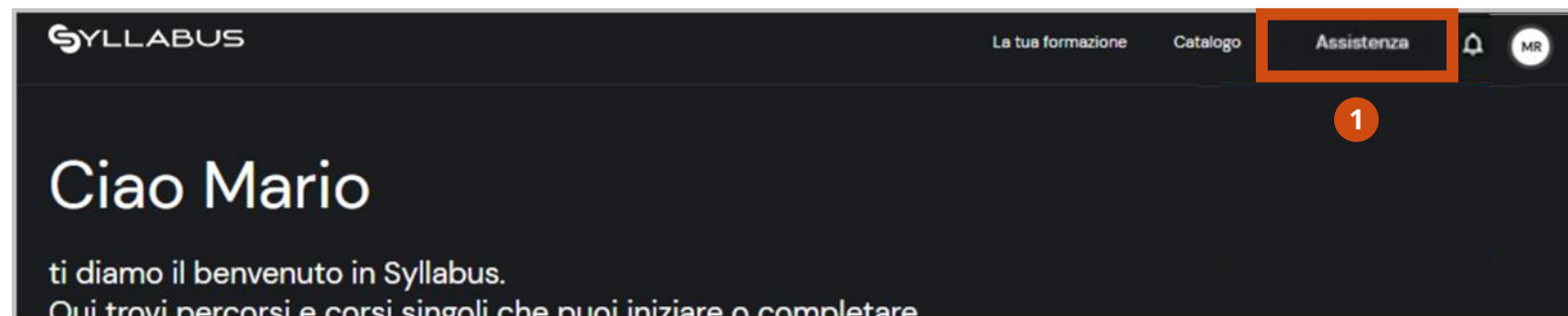


LE ATTESTAZIONI IN SYLLABUS

Se desideri saperne di più sulle attestazioni rilasciate da Syllabus,

- 1 clicca su **Assistenza**, poi su **Leggi la**
- 2 **guida** all'interno della sezione Guida rapida alla formazione. Poi clicca su
- 3 **Attestazioni**.

In questa schermata troverai tutte le informazioni relative alle attestazioni che accompagneranno il tuo percorso formativo.



Fascicolo formativo

Vai al fascicolo

[pagina 57](#)

Stato delle conoscenze

[pagina 58](#)

Dettaglio per programma

[pagina 60](#)

Ore di formazione

[pagina 61](#)

La tua esperienza in Syllabus: Fascicolo formativo



Homepage e catalogo

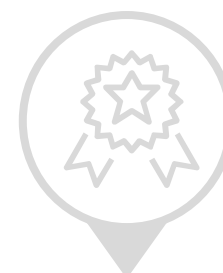
Formazione

Attestazioni

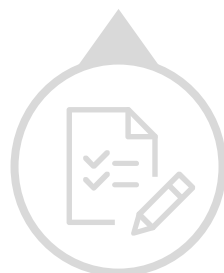
Gestione
profilo



Supporto



Login



Test di valutazione
in ingresso



Test di valutazione in
uscita



Fascicolo formativo
Consulta il tuo Fascicolo
formativo per monitorare il tuo
andamento formativo su
Syllabus e visualizzare tutti i
livelli di competenza acquisiti.

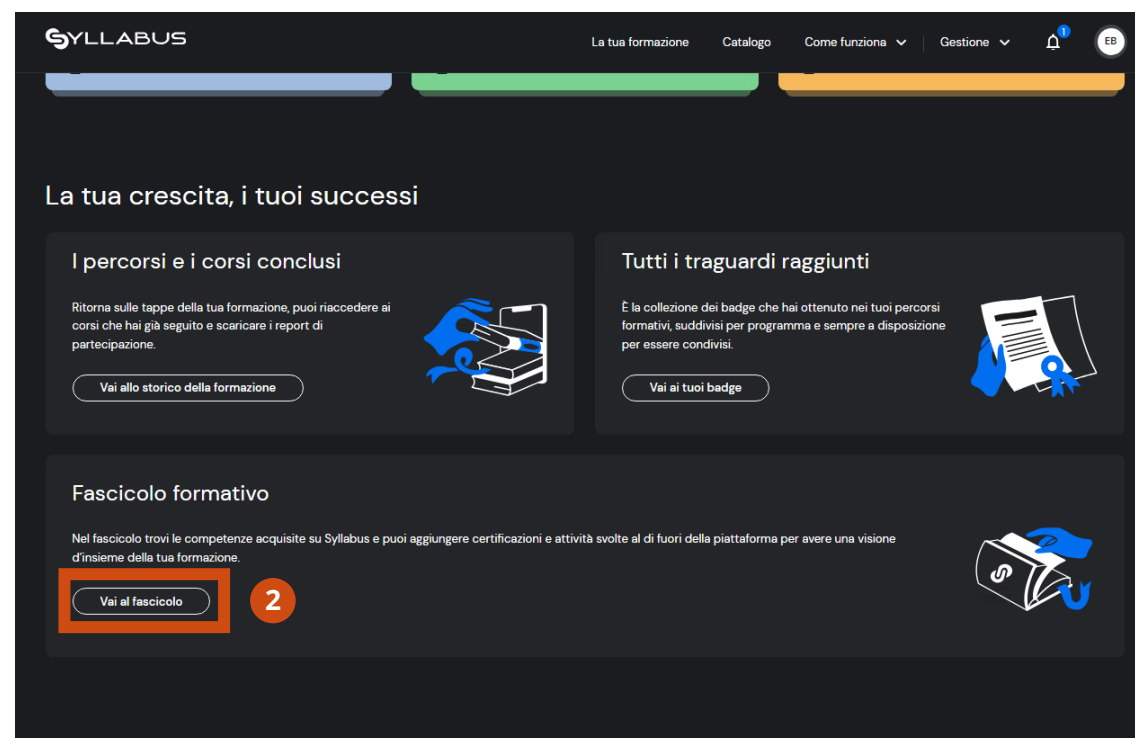
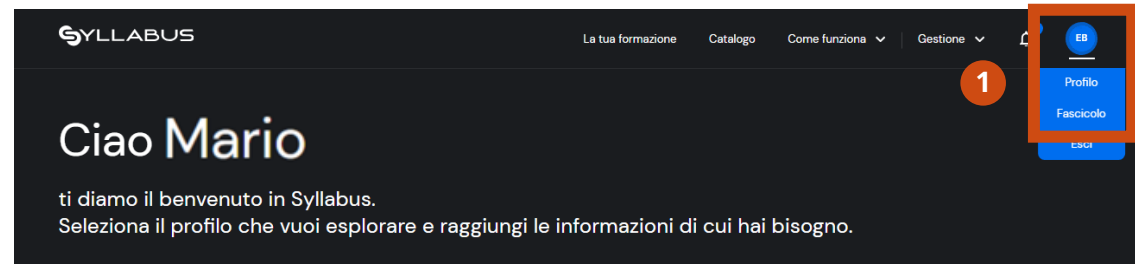
Fascicolo formativo 1 di 6



VAI AL FASCICOLO

Puoi accedere al tuo Fascicolo formativo dalla Homepage, attraverso due modalità:

- 1 In alto a destra nella Homepage clicca sulle tue iniziali e poi su **Fascicolo**.
- 2 Oppure scorri la Homepage fino in fondo e all'interno della box Fascicolo formativo clicca su **Vai al fascicolo**.



Fascicolo formativo 2 di 6



STATO DELLE CONOSCENZE 1 di 2

Nella pagina principale sono messi a confronto i progressi che hai ottenuto nei diversi programmi formativi che ti sono stati assegnati. Il **calcolo della percentuale** si basa sul numero di livelli che hai ottenuto sul totale dei livelli disponibili nelle competenze assegnate.

1 Utilizzando il filtro a sinistra puoi scegliere se visualizzare **tutte le percentuali**, solo quella relativa al **livello di conoscenza iniziale** oppure solo quella relativa al **livello di conoscenza post-formazione**.

2 Utilizzando il filtro a destra puoi selezionare i **programmi da visualizzare**, fino a un massimo di 5.

Cliccando su **Salva questa selezione** puoi mantenerla salvata per poterla consultare in un secondo momento.

Lo stato delle tue conoscenze Syllabus ⓘ

Scopri la tua percentuale di completamento dei programmi di Syllabus. Scegli tra i programmi che ti sono stati assegnati per personalizzare il grafico.

1

2

Mostra **TUTTO** ○ LIVELLO INIZIALE ○ LIVELLO POST-FORMAZIONE ○

Personalizza Programmi selezionati **5** ↑

- Competenze digitali per la PA
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
- La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali
- La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione
- Accountability per il governo aperto

Rimuovi Applica

Salva questa selezione

I grafici indicano il tuo andamento formativo sulla base dei programmi Syllabus che ti sono stati assegnati. I grafici mostrano i tuoi livelli di conoscenza iniziali con quelli attuali per scoprire i tuoi progressi. Per maggiori dettagli, [vai alla pagina](#).

■ Livello di conoscenza iniziale
■ Livello di conoscenza post-formazione

Competenze Digitali per la PA

4 Open badge 18 Digital badge

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

0 Open badge 1 Digital badge

33%

La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione

TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

TRANSIZIONE ECOLOGICA

Di default il sistema mostra le percentuali di completamento dei 5 programmi che contengono il maggior numero di ore di formazione.

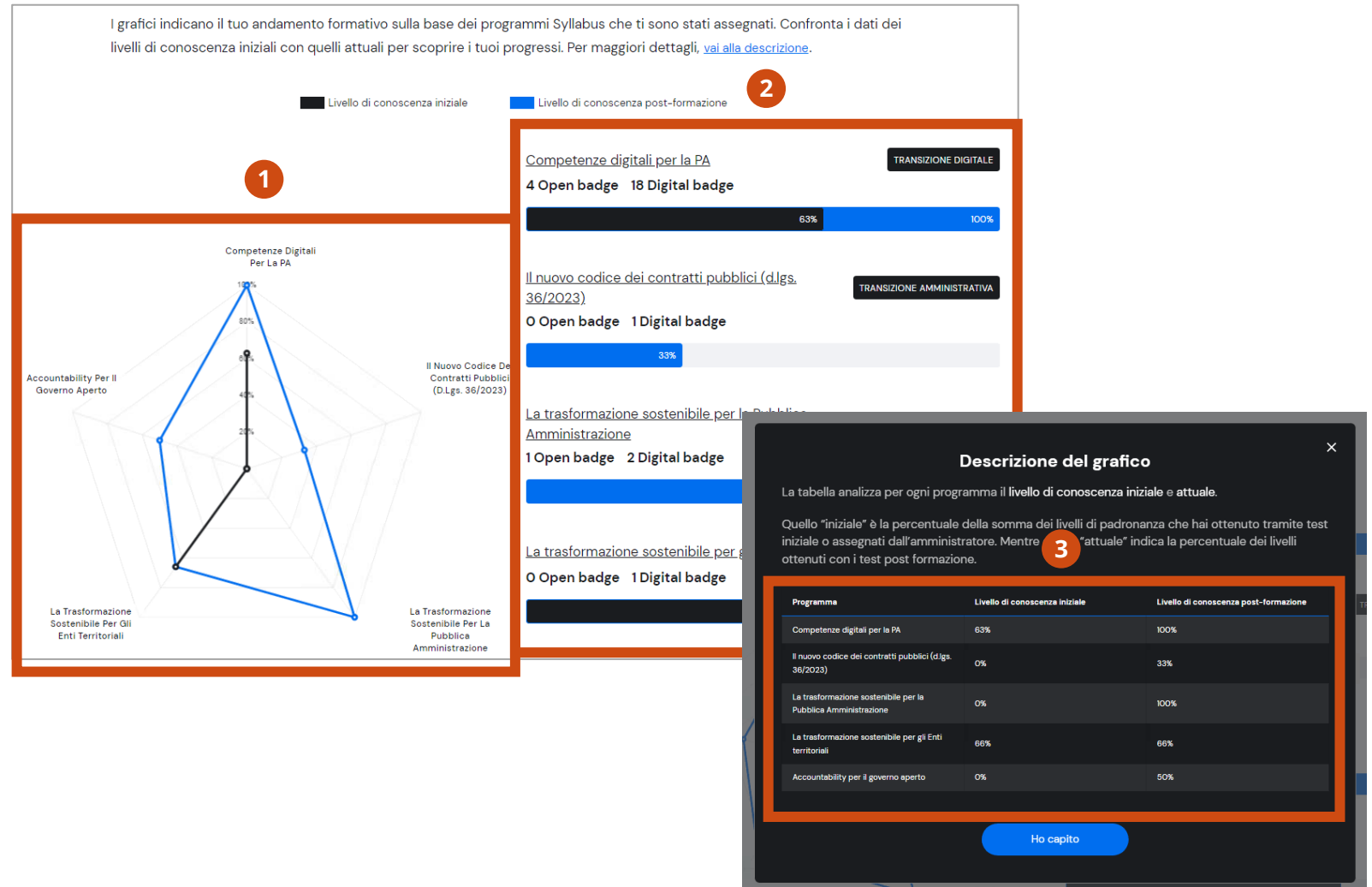
Fascicolo formativo 3 di 6

STATO DELLE CONOSCENZE 2 di 2

I grafici indicano il tuo andamento formativo sulla base dei programmi Syllabus che hai selezionato.

Hai a disposizione tre viste diverse:

- 1 Sulla sinistra il **grafico radar**, che compare solo se hai selezionato *almeno tre programmi* su cui hai svolto ore di formazione.
- 2 Sulla destra gli **istogrammi**, che mostrano anche il numero di *Open e Digital Badge* ottenuti.
- 3 Infine, cliccando su **Vai alla descrizione**, si aprirà una finestra pop-up che mostra le percentuali in forma tabellare.



Fascicolo formativo 4 di 6



DETTAGLIO PER PROGRAMMA

- 1 Cliccando sul **titolo del programma** puoi accedere alla relativa pagina che mostra il dettaglio delle competenze per cui hai già ottenuto un livello (risultati del test, badge ottenuti e ore di formazione svolte).
- 2 Clicca sull'icona di download del **Report del test** per scaricare il documento che riporta i risultati del test.
- 3 Clicca su **Calcola le ore di formazione** per sapere quante ore hai svolto per completare il percorso formativo.
- 4 Clicca su **Mostra Badge** per visualizzare i badge ottenuti, e su **Vai al percorso** per raggiungere il corso di formazione svolto.

Livello di conoscenza iniziale
Livello di conoscenza post-formazione

1 Competenze digitali per la PA
TRANSIZIONE DIGITALE

4 Open badge
18 Digital badge

63%
100%

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Dettaglio per programma ⓘ
 Seleziona il programma e le competenze per le quali hai già ottenuto un livello.

Programma La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali - Transizione ecologica
 Competenza Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile

Data	Livello	Progresso	Risposte corrette	Soglia di superamento	
28/05/2023	Livello Avanzato	Livello iniziale	94,44%	80%	2 Report del test ↓

Vuoi conoscere le ore che hai svolto per questa formazione?
 3 Calcola le ore di formazione

Competenze acquisite

○
 La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali
Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile
 Livello: Avanzato

🏆 Open badge: 0
 📄 Digital badge: 1
 Mostra badge
Vai al percorso
4

Sei in grado di

- Sviluppare competenze trasversali per cogliere le opportunità della trasformazione sostenibile e rispondere alle sfide generate dalla complessità
- Conoscere gli strumenti per garantire la coerenza delle politiche: multilivello e multisettore
- Conoscere gli strumenti di misurazione e monitoraggio coerenti con i Target

SYLLABUS Dipartimento della Funzione Pubblica

La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali
Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile
 Ciao MARIO
 ecco il dettaglio delle risposte esatte per ogni livello

Hai completato il test il 26-05-2023

Livello **Avanzato** Risposte esatte / Totali **17/18**

Base ● Soglia raggiunta*: 100%

Descrittori Risposte Esatte / Totali

Conoscere il concetto di sviluppo sostenibile e di Agenda 2030	2/2
Comprendere la complessità del mondo reale e la necessità dell'adozione di un approccio sistemico	2/2
Conoscere gli Obiettivi dell'Agenda 2030	2/2
Conoscere la situazione nazionale e internazionale rispetto agli Obiettivi dell'Agenda 2030	2/2
Conoscere il quadro strategico italiano ed europeo per lo sviluppo sostenibile	2/2

Fascicolo formativo 5 di 6



ORE DI FORMAZIONE 1 di 2

- 1 Per conoscere la durata potenziale ed effettiva dei tuoi programmi di formazione clicca su **Vai alle tue ore di formazione**.

Le **ore potenziali** sono calcolate in base alla durata stimata dei singoli corsi per tutti i livelli, sono quindi un dato generalizzato uguale per ogni discente.

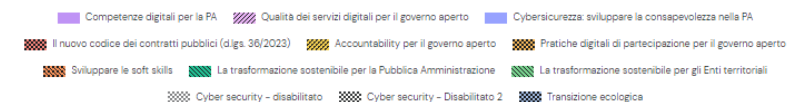
- 2 In fondo alla pagina principale del fascicolo puoi consultare la somma complessiva di ore di formazione dedicate a tutti i corsi che hai completato e concluso durante il **periodo** che scegli, selezionandolo nell'apposita casella.

- 3 Per avere una vista tabellare dell'offerta formativa e delle ore a te assegnate clicca su **Vai alla descrizione**.

La tua offerta formativa

Il grafico indica le ore potenziali della formazione che ti è stata assegnata, con un dettaglio sui programmi e sulle competenze. Per maggiori dettagli sul grafico [vai alla descrizione](#) **3**

Le ore potenziali sono calcolate in base alla durata stimata dei singoli corsi per tutti i livelli, come se ogni discente partisse dal livello iniziale. Inoltre, se ci fossero 2 corsi alternativi a scelta per un livello, viene calcolato solo il corso con durata massima. Le ore potenziali sono quindi un dato generalizzato uguale per ogni discente.



Programma	Competenze assegnate	Ore potenziali di formazione
Competenze digitali per la PA	8	78 ore e 56 minuti
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	1	5 ore
Cybersecurity: sviluppare la consapevolezza nella PA	1	1 ora e 25 minuti
Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	1	14 ore
Accountability per il governo aperto	1	5 ore e 42 minuti
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	1	4 ore e 30 minuti
Sviluppare le soft skills	1	3 ore e 35 minuti
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione	1	5 ore e 20 minuti
La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali	1	5 ore e 20 minuti
Cyber security - disabilitato	1	1 ora e 25 minuti
Cyber security - Disabilitato 2	1	1 ora e 25 minuti
Transizione ecologica	1	1 ora
Ore potenziali della formazione		128 ore e 6 minuti

Fascicolo formativo 6 di 6



ORE DI FORMAZIONE 2 di 2

- 1 Per ogni programma, cliccando sulla **freccetta** puoi visualizzare il numero di competenze assegnate e il totale delle ore potenziali di formazione.
- 2 Cliccando su **Vai al dettaglio** puoi consultare la pagina di dettaglio del programma che mostra le competenze per cui hai già ottenuto un livello, con i relativi report dei test e i badge ottenuti.
- 3 Per conoscere il numero di ore di formazione effettiva che hai svolto seleziona il **programma**, la **competenza** e/o le **date** di fruizione.
- 4 Poi clicca su **Calcola**.
Il risultato rappresenta la somma complessiva del tempo che hai dedicato ai corsi frequentati e conclusi, in base alla selezione che hai impostato.

Transizione digitale

1 ^ Competenze digitali per la PA 2 Vai al dettaglio

11 Competenze assegnate | 79 ore e 56 minuti potenziali di formazione

▼ Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA Non iniziato

▼ Qualità dei servizi digitali per il governo aperto Non iniziato

Calcola le ore di formazione svolte

Seleziona un programma, una competenza e un periodo a tua scelta per scoprire quante ore di formazione effettive hai svolto. Le ore di formazione sono calcolate in base ai risultati ottenuti nei test iniziali.

3

Programma	Competenza	Dalla data	Alla data
<input type="text" value="Competenze digitali per la PA"/>	<input type="text" value="Tutte le competenze"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>

4 Calcola [Azzera ricerca](#)

Hai svolto 7 ore e 50 minuti di formazione

Questo risultato rappresenta la somma complessiva del tempo dedicato a tutti i corsi che hai frequentato e concluso, nel programma e nella competenza, durante il periodo selezionato. I corsi non ancora terminati sono esclusi da questo calcolo.

Gestione dati profilo

Il tuo profilo

[pagina 65](#)

Modifica del profilo

[pagina 66](#)

Modifica delle impostazioni di accessibilità

[pagina 67](#)

La tua esperienza in Syllabus: Gestione profilo

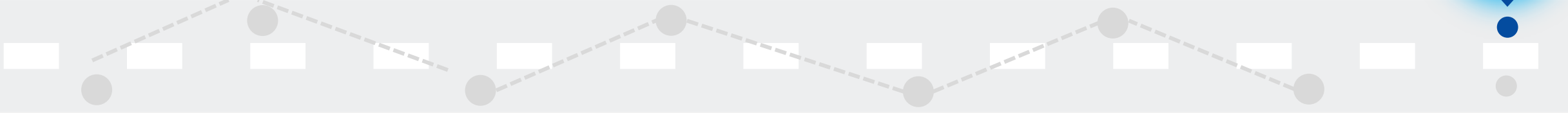


Homepage e catalogo

Formazione

Attestazioni

Gestione
Profilo



Login



Test di valutazione
in ingresso



Test di valutazione in
uscita



Fascicolo formativo



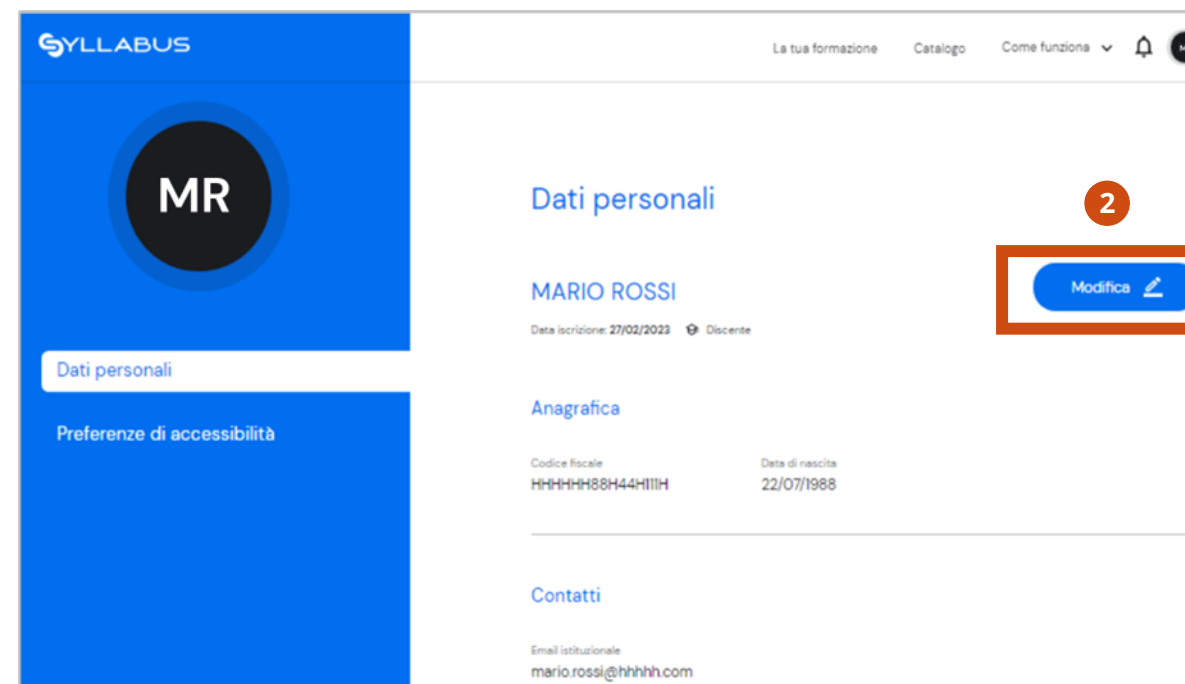
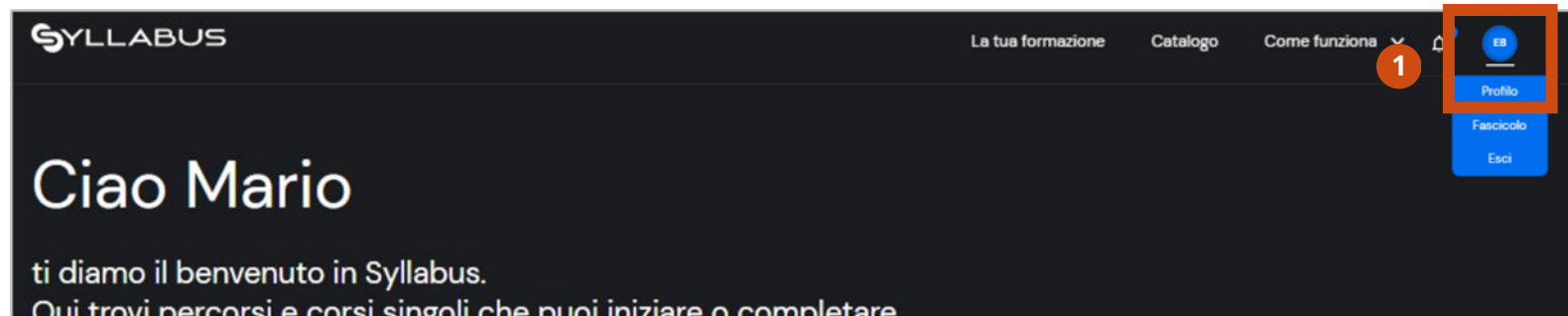
Supporto

Gestione dati profilo 1 di 3



IL TUO PROFILO

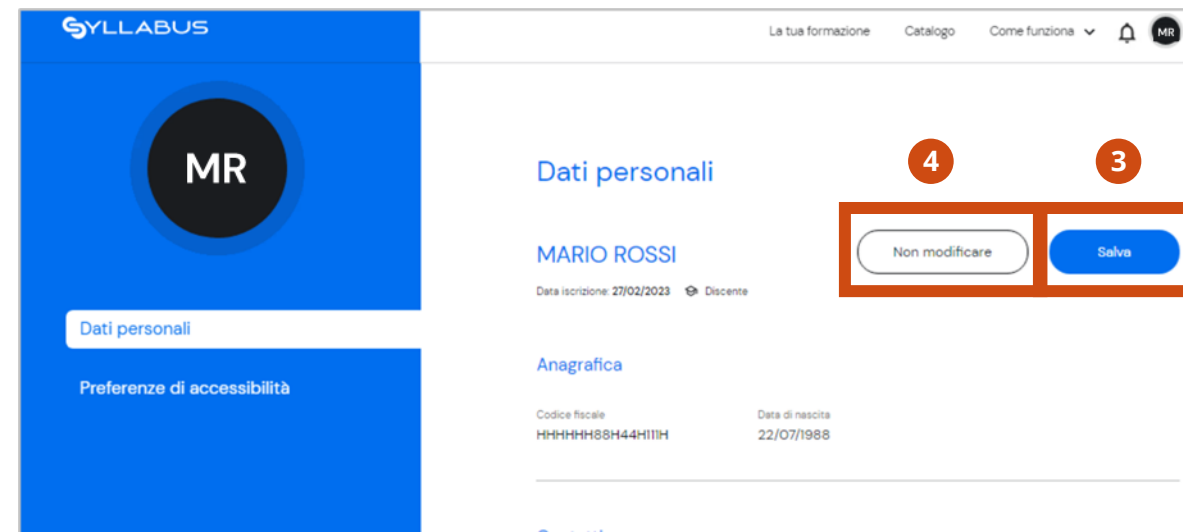
- 1 Per visualizzare i dati relativi al tuo profilo, clicca sul cerchietto con le tue iniziali presente nella tua homepage e poi sul tasto **Profilo**.
- 2 Per modificare alcuni dati del tuo profilo, clicca sul tasto **Modifica**.



Gestione dati profilo 2 di 3

MODIFICA DEL PROFILO

- 3 Una volta apportate le modifiche desiderate, clicca su **Salva**.
- 4 Se invece non desideri più apportare modifiche, clicca su **Non modificare**.
- 5 Se scegli di salvare le tue modifiche, clicca sul tasto **Conferma** nel pop-up.



Un successivo pop-up comunica che la modifica è avvenuta con successo.



Gestione dati profilo 3 di 3



MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI ACCESSIBILITÀ

Nella tua sezione profilo puoi anche modificare le tue preferenze di accessibilità.

- 1 Per farlo, clicca su **Preferenze di accessibilità**.
- 2 Spunta il **box** di dichiarazione.
- 3 Clicca su **Salva**.
- 4 Infine, clicca su **Conferma** nel pop-up di conferma.

Preferenze di accessibilità

Aumenta il tempo per rispondere alle domande

Puoi avere il 50% del tempo in più se dichiari di **possedere una certificazione medica idonea** ad ottenere questa maggiorazione. Non verrà richiesto di allegare il documento ma, potrà essere richiesto in caso di successive verifiche da parte degli amministratori del tuo ente, i quali hanno accesso a questa informazione.

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di eventuale esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità:

DICHIARO, sotto la mia responsabilità, di essere in possesso di idonea certificazione medica attestante una condizione di disabilità sensoriale o cognitiva, o di una certificazione diagnostica di DSA (disturbo specifico di apprendimento), tale da legittimare la fruizione agevolata dei percorsi formativi e valutativi, che si sostanzia in una maggiorazione del tempo a disposizione per l'esecuzione dei test pari al 50% di quello ordinariamente concesso.

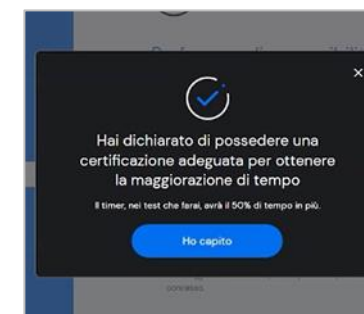
Salva



La dichiarazione, essendo rilasciata sotto forma di autocertificazione, potrà essere oggetto di verifiche a campione da parte dell'amministratore.



Un successivo pop-up comunica che la modifica è avvenuta con successo.



Supporto

Assistenza

[pagina 70](#)

FAQ e chatbot

[pagina 71](#)

Richiesta di assistenza tecnica

[pagina 72](#)

Video tutorial

[pagina 73](#)

Guida alla formazione

[pagina 74](#)

La tua esperienza in Syllabus: Supporto

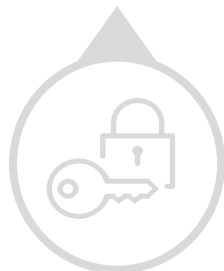


Homepage e catalogo

Formazione

Attestazioni

Gestione
profilo



Login



Test di valutazione
in ingresso



Test di valutazione in
uscita



Fascicolo formativo



Supporto

Supporto 1 di 5

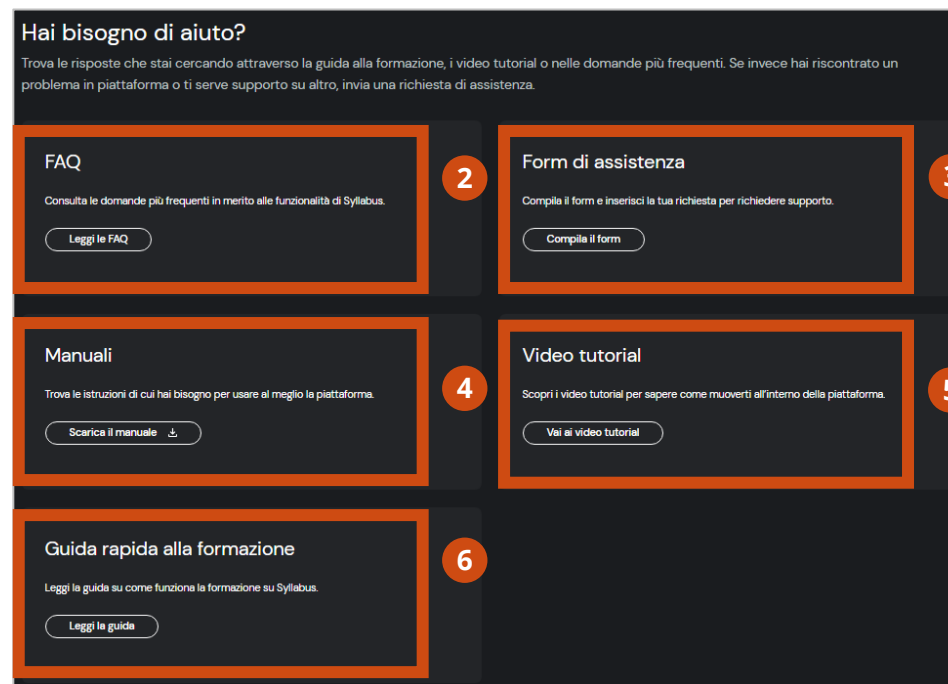
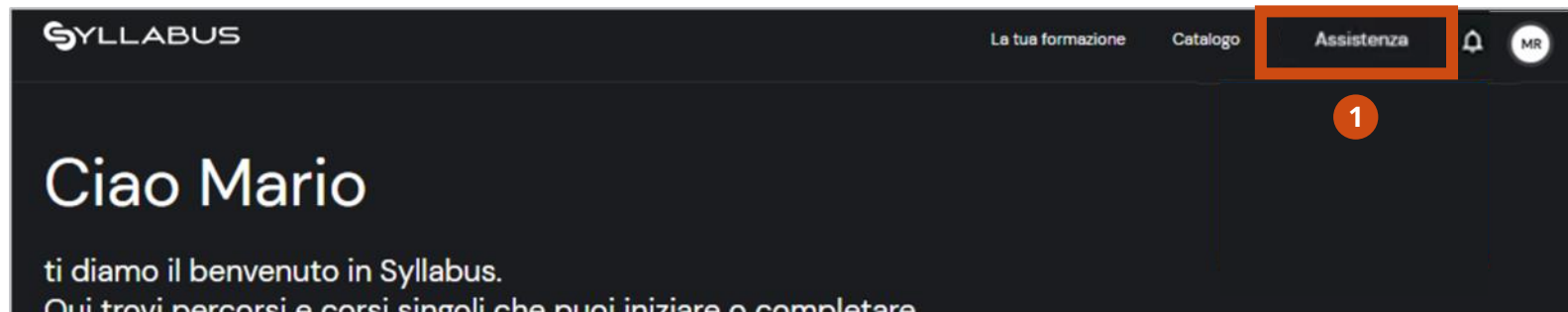
ASSISTENZA

Nella homepage è disponibile una sezione di assistenza in cui puoi trovare informazioni utili sulla formazione in Syllabus e su come richiedere supporto:

- 1 Clicca su **Assistenza**

Nella pagina di assistenza trovi:

- 2 Le **FAQ** in merito alle funzionalità di Syllabus
- 3 Il **form** da compilare per richiedere supporto
- 4 I **manuali** con le istruzioni per utilizzare al meglio la piattaforma.
- 5 I **video tutorial** per sapere come muoverti all'interno della piattaforma
- 6 La **guida** su come funziona la formazione in Syllabus



Supporto 2 di 5

FAQ E CHATBOT

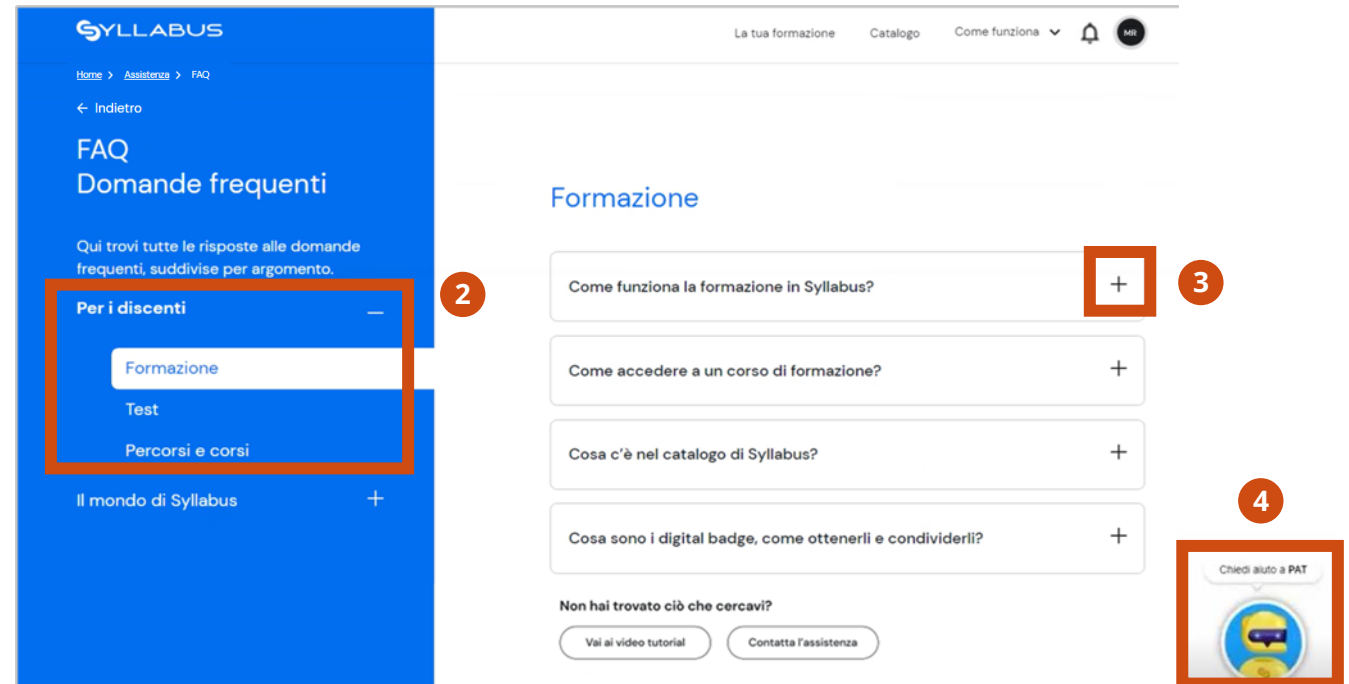
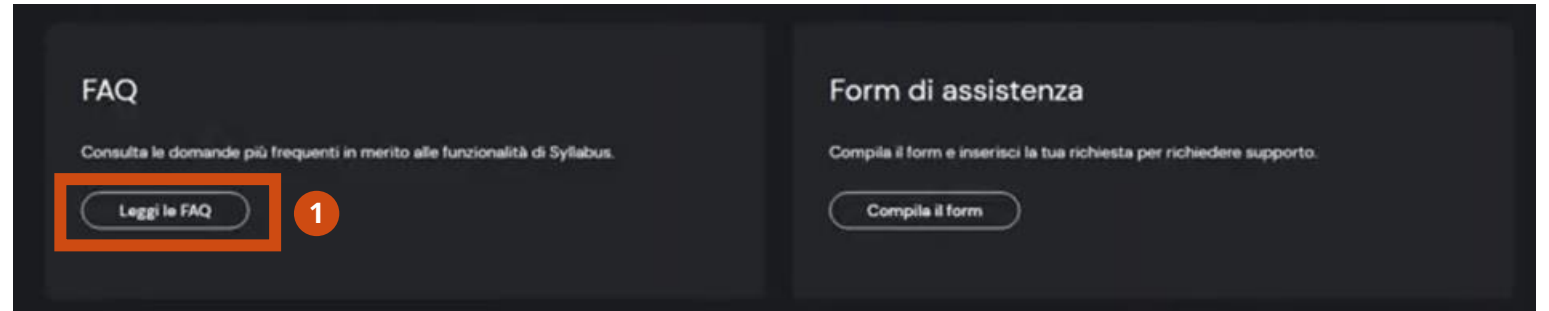
Dalla pagina di assistenza:

1 Clicca su **Leggi le FAQ**

2 Le FAQ sono suddivise per ruolo. Nel menu a sinistra, clicca sull'icona **+** in corrispondenza della sezione **«Per i discenti»** per visualizzare le domande relative al tuo ruolo

3 Clicca nuovamente sull'icona **+** per espandere la FAQ di interesse.

4 Per cercare le informazioni di cui hai bisogno interagendo con il chatbot, clicca sull'icona di **PAT** e scrivi la tua domanda nella chat.

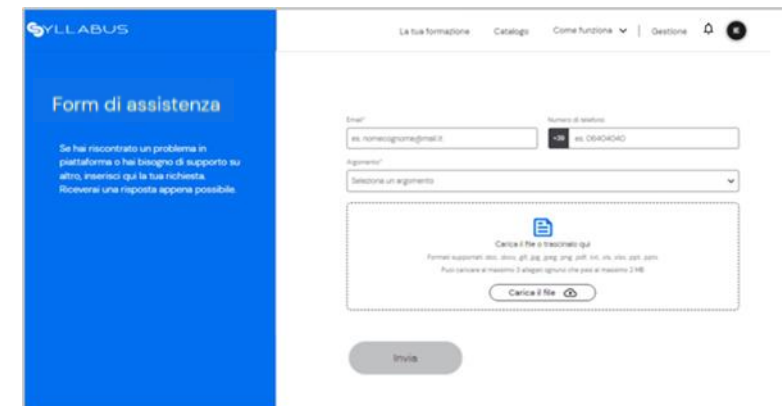
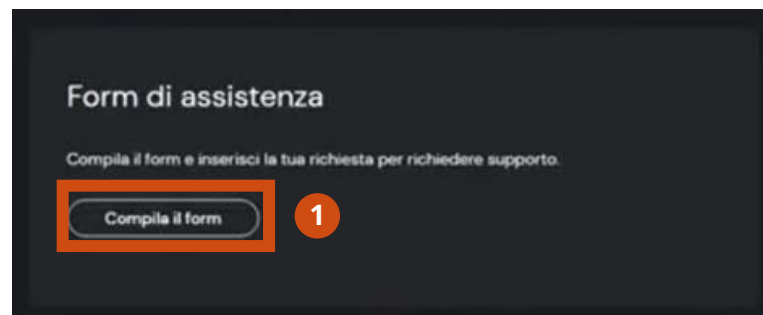


Supporto 3 di 5

RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA

Dalla pagina di assistenza è possibile inviare una richiesta di assistenza tecnica per segnalare eventuali anomalie nel funzionamento della piattaforma. Per farlo:

- 1 Clicca su **Compila il form**
- 2 compila il form inserendo il tuo **indirizzo mail** e **numero di telefono**
- 3 seleziona dal menu a tendina l'**argomento** e, successivamente, il **sotto-argomento** dell'anomalia da segnalare
- 4 descrivi l'anomalia riscontrata
- 5 clicca su **Carica il file** per caricare eventuali allegati a supporto.
- 6 Infine clicca su **Invia** per inviare la segnalazione e ricevere nella tua casella di posta una e-mail di conferma dell'avvenuta apertura del ticket.



2 Email*
es. nomecognome@mail.it

Numero di telefono
+39 es. 06404040

3 Argomento*
Amministrazione

Sotto argomento*
Accedere alla gestione enti

4 Descrizione problematica*
es. Non riesco ad accedere al mio profilo...

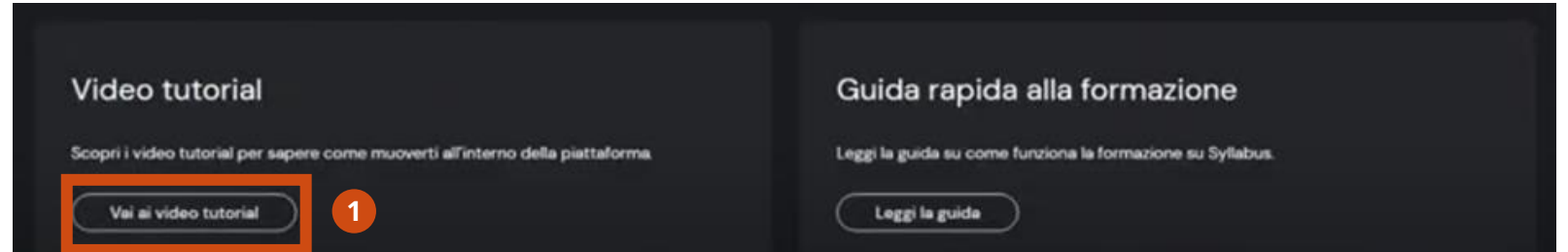


Supporto 4 di 5



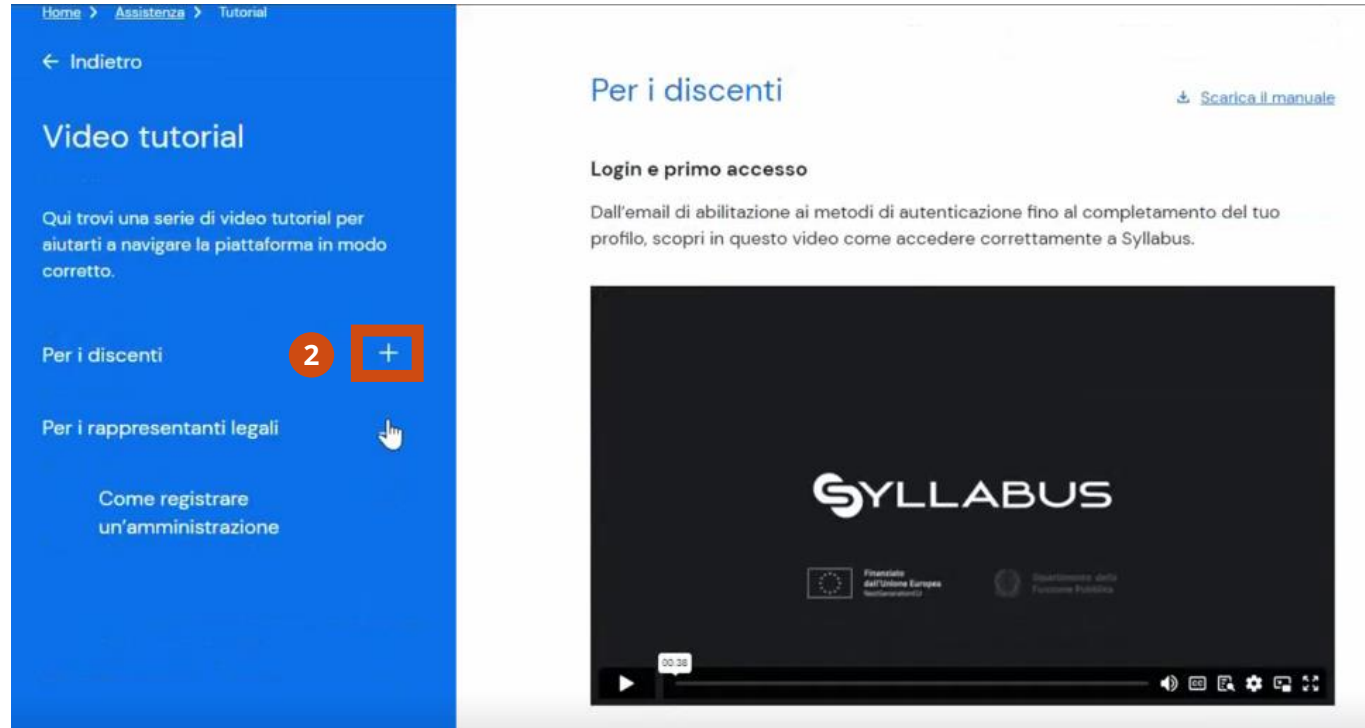
VIDEO TUTORIAL

Dalla pagina di assistenza:



1 Clicca su **Vai ai video tutorial**

2 I video tutorial sono suddivisi per ruolo. Nel menu a sinistra, clicca sull'icona + in corrispondenza della sezione **«Per i discenti»** per visualizzare i video relativi al tuo ruolo

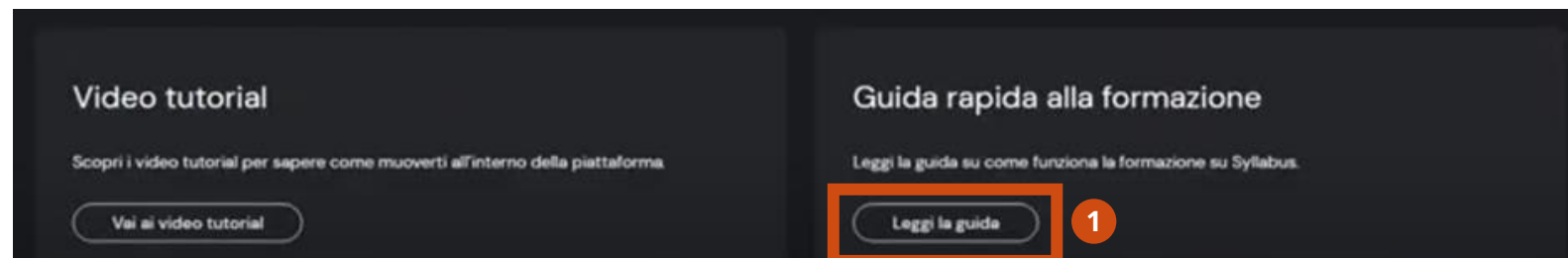


Supporto 5 di 5



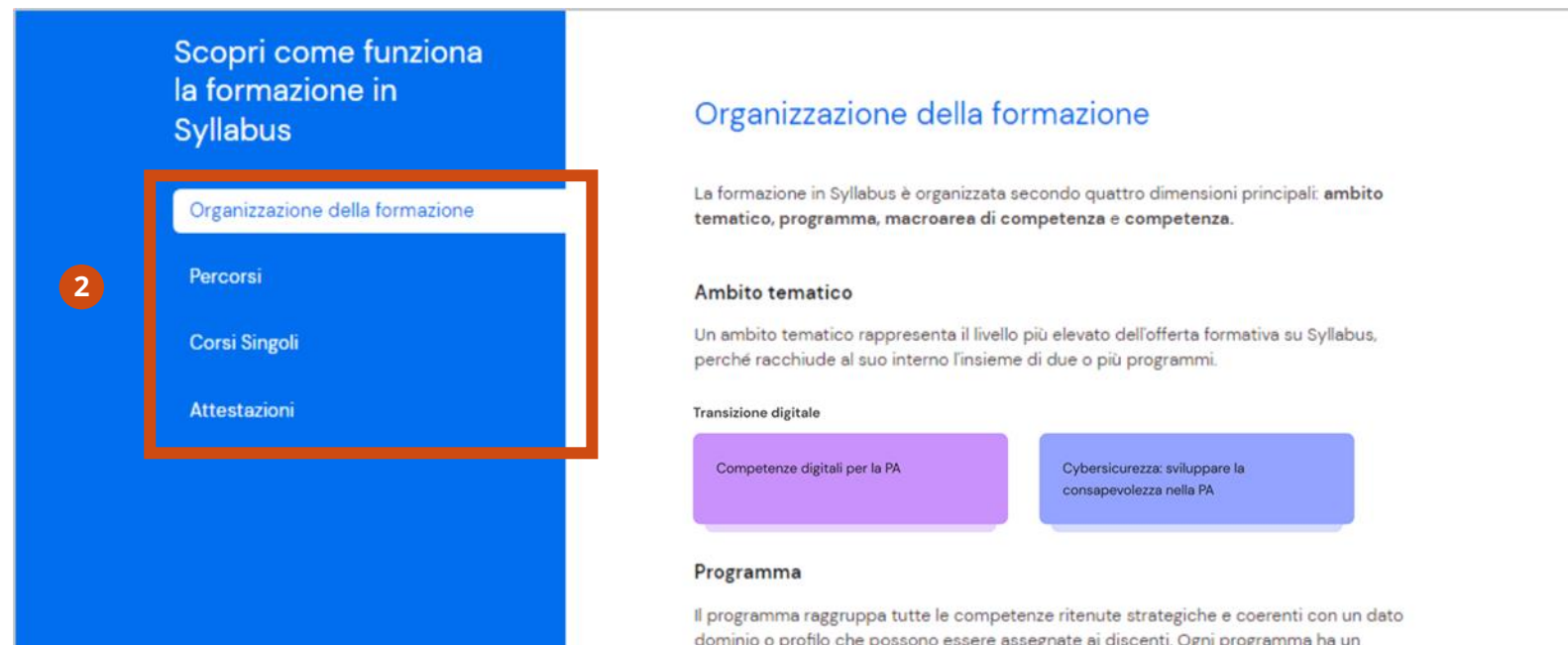
GUIDA ALLA FORMAZIONE

Dalla pagina di assistenza:



1 Clicca su **Leggi la guida**

2 Seleziona nel menu a sinistra l'**argomento di interesse** e scorri le pagine per scoprire come è strutturata la formazione in Syllabus, cosa permette di fare la piattaforma e come utilizzare al meglio le sue funzionalità.



Grazie

