

Curriculum vitae

Daria Provvidenza Petralia

nata a 

INCARICHI RICOPERTI

02/08/2024 oggi	Coordinatore dell'Ufficio per le riforme degli enti territoriali e i rapporti con organismi europei e internazionali - Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le riforme istituzionali
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordinamento delle attività di studio, analisi ed elaborazione di proposte normative in materia di enti territoriali, locali, nonché dei rapporti con gli organismi europei, anche in attuazione di Programmi Operativi Nazionali, e con gli organismi internazionali. Coordinamento, in specie, delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">▪ analisi, anche comparata, delle questioni istituzionali connesse ai rapporti e al confronto con organismi europei e internazionali;▪ elaborazione di proposte normative, analisi e monitoraggio dell'<i>iter</i> dei progetti di riforma in materia di rappresentanza italiana al Parlamento europeo, di ordinamento delle autonomie regionali e locali, di conferimento di funzioni amministrative agli enti locali e di concessione di forme e condizioni speciali di autonomia alle Regioni a statuto ordinario, verificandone la coerenza con l'ordinamento costituzionale e gli effetti sull'ordinamento;▪ analisi delle leggi regionali per quanto di competenza del Dipartimento;▪ nell'ambito della propria competenza, cura dei rapporti e confronto con le istituzioni degli enti territoriali, relazioni con il pubblico, attività di comunicazione e informazione, nonché definizione di altre iniziative in attuazione delle direttive dell'Autorità politica.
19/12/2022 01/08/2024	Direttore di Gabinetto del Ministro per le Riforme istituzionali e la semplificazione normativa
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none">▪ supporto all'azione complessiva del Ministro, attraverso il coordinamento delle attività affidate agli Uffici di diretta collaborazione;▪ raccordo tra gli Uffici di diretta collaborazione e gli Uffici del Dipartimento per le riforme istituzionali e la Struttura di missione per la semplificazione normativa;▪ supporto nella predisposizione dei decreti e verifica degli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Capo di Gabinetto e del Ministro;▪ approfondimenti giuridici, specie in materia di diritto amministrativo e costituzionale, e appunti sui temi rientranti nella delega del Ministro;

21.12.2023



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto alle attività del settore legislativo, analisi testi legislativi e predisposizione proposte legislative, monitoraggio parlamentare; ▪ supporto all'organizzazione e gestione del personale; ▪ predisposizione e protocolli di intesa e partecipazione a tavoli interistituzionali.
06/12/2021 08/12/2022	Coordinatore <i>ad interim</i> del Servizio per gli affari generali e del personale - Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche europee
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione del personale, comprese le attività inerenti alla misurazione e alla valutazione della performance dirigenziale e non dirigenziale, alla formazione, agli incarichi e alle incompatibilità, alle missioni, al controllo di gestione e alla predisposizione della direttiva per l'azione amministrativa; ▪ programmazione economico - finanziaria, formazione, gestione e variazioni del bilancio, adempimenti in materia contabile; ▪ contrattualistica pubblica nell'ambito delle risorse finanziarie attribuite al Dipartimento; ▪ cura delle questioni relative all'accesso, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato del pubblico ai documenti e ai dossier trattati dal Dipartimento nelle materie dell'Unione europea; ▪ responsabile trasparenza e anticorruzione, responsabile per l'accesso e l'accesso civico, responsabile in materia di privacy.
01/06/2019 18/12/2022	Coordinatore del Servizio informative parlamentari e Corte di Giustizia UE – Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche europee
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento interistituzionale, in raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato, volto a garantire l'adeguamento coerente e tempestivo delle amministrazioni pubbliche agli atti dell'Unione europea, nonché quelle necessarie a prevenire il contenzioso dinanzi alla CGUE, ad assicurare in fase di contenzioso le condizioni di un'adeguata difesa delle posizioni nazionali e ad adempiere tempestivamente alle pronunce della predetta Corte; ▪ coordinamento interistituzionale, d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e l'Avvocatura generale dello Stato, in merito al contenzioso d'interesse dell'Italia dinanzi alla Corte di giustizia dell'Unione Europea e ai fini dell'istruttoria sull'opportunità di presentare ricorsi o di intervenire in procedimenti in corso dinanzi a essa per la tutela di situazioni di rilevante interesse nazionale; ▪ cura dell'analisi, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica delegata per gli affari europei, dell'attività legislativa del Parlamento, con particolare riferimento ai profili di rilievo europeo; ▪ coordinamento interistituzionale, ai fini della preparazione delle relazioni periodiche da trasmettere al Parlamento e ad altri enti

21.2.25

Giava Fedeletto

	<p>istituzionali, previste dalla normativa vigente nelle materie di competenza del Dipartimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione dei pareri da formulare a nome del Dipartimento nel quadro della procedura di autorizzazione dei Gruppi europei di cooperazione territoriale (GECT); ▪ partecipazione alla fase ascendente dell'attività normativa, attraverso il monitoraggio delle consultazioni pubbliche indette dalla Commissione europea, il coordinamento interistituzionale sulle consultazioni di interesse dell'Autorità politica e la trasmissione alle Camere; ▪ partecipazione alla fase ascendente dell'attività normativa e supporto a organi collegiali governativi attraverso la cura delle attività necessarie per la trasmissione degli atti dell'Unione europea e la conseguente informazione qualificata al Parlamento, alla Conferenza delle regioni e delle province autonome e alla Conferenza dei presidenti delle assemblee legislative delle regioni e delle province autonome, alla Conferenza Stato-città e autonomie locali e al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL). <p>Encomio solenne del Capo Dipartimento in data 24 novembre 2022</p>
01/05/2019 31/05/2019	Dirigente dell'Ufficio legale e privacy – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione centrale legale e contenzioso
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza legale sugli schemi di atti amministrativi dell'Agenzia e risposta ai quesiti sottoposti dalle strutture centrali sulla corretta interpretazione della normativa; ▪ contrattualistica pubblica attraverso il supporto nella predisposizione degli atti di gara e dei contratti di concessione; ▪ attività normativa, attraverso il monitoraggio delle novità legislative per la verifica dei riflessi nelle materie di competenza; ▪ cura dei rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato per l'attività consultiva in ambito extra giudiziale; ▪ coordinamento delle strutture territoriali in materia di rimedi non giurisdizionali quali autotutela, ricorsi amministrativi e controversie; ▪ assistenza e consulenza legale in materia di trattamento dei dati personali e valutazione degli impatti dell'evoluzione della normativa in materia.
05/2016 12/2018	Rappresentante dell'Amministrazione per l'EGGS – <i>Expert group on gambling services</i>, presso la DG GROW della Commissione europea
02/05/2016 30/04/2019	Dirigente dell'Ufficio gioco a distanza – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione centrale gestione tributi e monopolio giochi
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione delle attività tecnico-amministrative relative al gioco online; ▪ sviluppo del sistema di monitoraggio informatico del gioco online e dei sistemi di tutela del giocatore, in collaborazione con Sogei, anche con riferimento alla tutela dei dati del giocatore;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contrattualistica pubblica e in specie redazione dei bandi, indizione delle gare e assegnazione delle concessioni per la gestione del gioco a distanza, nonché vigilanza sul rispetto degli obblighi amministrativi relativi alle convenzioni di concessione; ▪ vigilanza sulla liquidazione dei tributi e delle altre entrate.
07/09/2015 30/04/2019	Dirigente <i>ad interim</i> dell'Ufficio consulenza legale – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione centrale normativa e affari legali
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza legale, mediante il supporto a tutte le strutture dell'Area Monopoli per problematiche di carattere giuridico e interpretativo, con particolare riguardo alle problematiche riscontrate nell'applicazione della normativa alle strutture territoriali, negli enti locali e territoriali, nonché con riferimento alla materia della contrattualistica pubblica, ai rapporti concessori e alle procedure ad evidenza pubblica ad essi prodromiche; ▪ cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato per le materie di competenza; ▪ supporto all'Ufficio del contenzioso amministrativo.
26/03/2015 06/09/2015	Dirigente <i>ad interim</i> dell'Ufficio normativa e contenzioso del lavoro - progressioni del personale – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione centrale personale e organizzazione
Principali ambiti di competenza:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività normativa, attraverso l'elaborazione, l'analisi e l'interpretazione delle leggi in materia di lavoro e delle norme contrattuali e degli accordi collettivi. Cura delle proposte normative nelle materie di competenza della Direzione e funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di normativa del lavoro e contenzioso, e in specie coordinamento e gestione della difesa dell'Agenzia nei giudizi instaurati innanzi al Giudice del lavoro, al Giudice amministrativo e alla Corte dei conti nelle materie di competenza della Direzione; ▪ gestione del personale, sotto il profilo del coordinamento e gestione delle progressioni all'interno del sistema classificatorio del personale e della definizione dei criteri per l'inquadramento del personale nei profili professionali.
02/10/2014 01/05/2016	Dirigente dell'Ufficio deontologia – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione centrale personale e organizzazione
Principali ambiti di competenza:	gestione del personale, con riferimento alle materie della responsabilità disciplinare, responsabilità erariale, del regime delle incompatibilità e connesse responsabilità e delle iniziative in materia di responsabilità patrimoniale, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

21.2.25

Java Renda

INCARICHI ULTERIORI

2024	Membro del Comitato scientifico del Corso di preparazione al Concorso SNA – LUMSA <i>Human Academy</i> – Fondazione Luigia Tincani.
2023 – oggi	Delegata del capo di Gabinetto per la partecipazione al Tavolo per la redazione di un Testo unico in materia di disabilità – Coordinatore della Sottocommissione in materia di mobilità e trasporti, turismo, giovani e sport e della Sottocommissione in materia di accessibilità.
2023	Membro del Tavolo tecnico fra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, altri Ministeri, Conferenza Unificata Stato - Regioni ed altri Enti avente a oggetto la bozza di legge recante “Disciplina delle costruzioni”.
2023	Esperto legale nell'ambito del Gemellaggio tra il Consiglio di Stato italiano e il Ministro dei rapporti con il Parlamento algerino - <i>Jumelage léger – Renforcement des capacités du Ministère des relations avec le Parlement</i> (DZ 18 ENI OT 0222 TWL).
2023 – oggi	Componente del Comitato Tecnico di Valutazione degli atti dell’Unione europea per il Ministro per le riforme istituzionali e la semplificazione normativa.
2023 - oggi	Membro dei Tavoli Tecnici congiunti per la semplificazione normativa tra il Ministro per le riforme istituzionali e la semplificazione normativa e la Regione Veneto, la Regione Basilicata e la Regione Abruzzo.
2022	Esperto legale nell'ambito del Gemellaggio tra il Consiglio di Stato italiano e il Segretariato Generale del Governo del Marocco - <i>Jumelage léger: Accompagnement du Secrétariat Général du Gouvernement (SGG) dans le cadre du processus de convergence réglementaire avec l’Union européenne</i> (MA 18 ENI OT 01 21 TWL).
02/08/2017 04/07/2018	Membro del Gruppo di lavoro per l’implementazione nel comparto giochi del d.lgs. n. 231/2007 come modificato dalla l. n. 90/2017, di attuazione della IV direttiva antiriciclaggio.
11/2015	Delegato per l’Area Monopoli per l’incontro per il recepimento della IV direttiva europea per la prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo (2015/849) per la parte avente a oggetto i giochi - <i>2nd transposition workshop meeting - 4th directive on the prevention of money laundering and terrorist financing</i> , Bruxelles.
05/2015	Esperto in materia di etica e deontologia professionale nell'ambito del Gemellaggio con il Kosovo (<i>EU Twinning – KS 13IBFI01: Support to Kosovo Customs</i>).
02/2015	Capo della delegazione italiana per la 14esima sessione dell’ <i>Integrity SubCommittee</i> (ISC) presso la <i>World Customs Organization</i> (WCO-OMD).

21. 2. 25

Giulia Benedetta Ferraro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 2024	<i>Bain Leadher Program 2023</i> , programma di formazione su inviti per donne leader del settore pubblico e privato.
26/05/2022 28/05/2022	<i>EUI executive training – “Unboxing the Commission” – EUI - European University Institute</i> , Firenze.
23/09/2019 27/09/2019	<i>PIC, Programme International Court – “Trajectoire d'une norme européenne: de sa genèse au contentieux” – ENA- Ecole Nationale d'Administration</i> , Parigi.
2018-2019; 2019- 2020; 2020-2021	Corso di approfondimento in materie giuridiche, tributarie e di contabilità – Direkta - Istituto di alta formazione giuridica.
16/02/2018 19/01/2019	Master interuniversitario di secondo livello in "Diritto amministrativo" – MIDA - a.a. 2017/2018 con la votazione di 110/110 e lode – titolo congiunto tra le Università di Sapienza di Roma, Roma di Tor Vergata, Roma Tre e Luiss.
2016	Corso di specializzazione in diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo – CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
25/11/2014	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – Corte d'Appello di Palermo.
19/03/2012 25/11/2013	Allieva del V corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A., ora S.N.A.), Caserta.
15/04/2013 15/09/2013	Periodo di applicazione pratica presso l'Ufficio rapporti con il Parlamento europeo – Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea, Bruxelles.
22/10/2010	Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione di 110/110, lode e menzione – Università degli Studi di Palermo.

CORSI PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

2/2025 – in corso	Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche
8, 15 e 19/4/2024	Corso PCM - La pubblica amministrazione dal punto di vista del diritto costituzionale.
13/12/2023	Dialoghi sul digitale - Governance dell'Intelligenza Artificiale nella PA, organizzato dal Dipartimento IT, trasformazione digitale e marketing operativo della TSM – Trentino School of Management.

21.2.25

Isa Federica Sabatini

6 e 7/12/2023	Seminari tematici sulle procedure di infrazione.
19/10/2021	Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, organizzato dalla SNA in collaborazione con il CEIDA.
9/7/2021	<i>Recovery plan</i> , organizzato dalla SNA in collaborazione con il CEIDA.
25, 26/3 e 1/4/2021	Fondi Strutturali europei ed europrogettazione, organizzato dalla SNA in collaborazione con Legislazione Tecnica.

LINGUE

INGLESE C1	2019 - TOEFL ibt - <i>Test Of English as a Foreign Language</i> , 105/120 - C1/C2, Roma; 2014 - FCE B2.2 - <i>First Certificate in English – Cambridge English Language Assessment, grade B</i> , Dublino.
FRANCESE C1	2019 - DALF C1 - <i>Diplôme Approfondi de Langue Française – Institut français</i> , Roma.
SPAGNOLO B2	2015 - DELE B2 – <i>Diploma de Español como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes</i> , Roma.
PORTOGHESE B1	Corso basico I e basico II presso l’Ambasciata del Brasile a Roma.

DOCENZE

11/5/2024	Docenza presso <i>Luiss School of Law</i> – Master in diritto d’impresa – “ <i>Intelligenza artificiale e digitalizzazione della pubblica amministrazione come strumenti del dialogo con cittadini e imprese (parte II)</i> ”.
23/3/2024	Docenza presso <i>Lumsa Human Academy</i> - Corso di preparazione per il corso-concorso SNA – Diritto dell’Unione europea. Temi trattati: il regolamento in materia di intelligenza artificiale e il PNRR nella prospettiva della digitalizzazione della pubblica amministrazione.
26/2/2024	Intervento alla XVI edizione del Master in Diritto d'impresa della <i>Luiss School of Law</i> – “ <i>Riflessi delle recenti modifiche del CAD, del Codice dei contratti e della L. 241/1990 per cittadini e imprese</i> ”.
10/11/2023	Docenza presso Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Corso di <i>drafting</i> normativo – “ <i>Tabelle di corrispondenza e di concordanza</i> ”.

7/10/2023	Docenza presso Luiss <i>Business School</i> – Master in Relazioni Istituzionali, Lobby e comunicazione” – “ <i>Le autorità amministrative indipendenti</i> ”.
22/10/2022	Docenza presso Luiss <i>Business School</i> – Master in Relazioni Istituzionali, Lobby e comunicazione” – “ <i>Le autorità amministrative indipendenti</i> ”.
20/02/2021	Docenza presso la Luiss <i>Business School</i> - Programma in Management e controllo dei fondi comunitari, “ <i>I nuovi sviluppi in materia di fondi europei dopo la pandemia</i> ”.
01/12/2020	Docenza presso il Laboratorio Cinsedo sul Programma di lavoro della Commissione europea per il 2021, “ <i>Il Programma di lavoro della Commissione europea per il 2021: le priorità alla prova della crisi</i> ”.
21/02/2020	Docenza presso il Laboratorio Cinsedo sul Programma di lavoro della Commissione europea per il 2020, “ <i>L'esame del Programma di lavoro della Commissione europea presso il DPE: approccio di metodo e di merito</i> ”.
10/02/2017	Docenza presso il Ministero dell’Interno, Dipartimento della Pubblica sicurezza, Polizia dei giochi e delle scommesse – progetto RESET.

PUBBLICAZIONI

2024	“ <i>Intelligenza artificiale: un confronto tra approccio antropocentrico e business friendly</i> ” – Rivista Europa 2028. <i>The European magazine</i> – ISBN: 979-12-80197-97-9.
2019	“ <i>Il processo di risanamento delle Fondazioni lirico – sinfoniche</i> ”, Aedon - Rivista di arti e diritto on line, n. 2/2019 - ISSN: 1127-1345, www.aedon.mulino.it .
2018	“ <i>L'atto di nomina del responsabile unico del procedimento alla luce dell'aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC</i> ” - LexItalia (Direttore Prof. Avv. G. Virga) n. 2/2018, 14 febbraio 2018, ISSN: 2240, www.lexitalia.it . Autrice di Introduzione, §§ 1, 4, 5 - pagg. 1-3, 5-7 e relativa bibliografia.
2016	“ <i>Il principio di trasparenza tra ipertrofia regolamentare e debolezze del controllo sociale</i> ”, Federalismi (Direttore B. Caravita di Toritto) n. 4/2016, 24 febbraio 2016, ISSN: 1826-3534, www.federalismi.it . Autrice di Introduzione, §§ 1, 2, 4.2 - pagg. 2-9, 15-17 e relativa bibliografia.
2016	“ <i>La responsabilità disciplinare e le prospettive di riforma: riflessioni in vista del ridisegno della responsabilità e del procedimento previsti dalla legge Madia</i> ”, LexItalia (Direttore Prof. Avv. G. Virga) n. 2/2016, 22 febbraio 2016, ISSN: 2240-5534, www.lexitalia.it . Autrice di Introduzione, § 1, conclusioni - pagg. 1-3, 6-7 e relativa bibliografia.

2015	"Strategic application of the rotation principle in Italian Customs", WCO Integrity newsletter, Issue n. 11, June 2015.
2014	"I rinvii agli organi sovranazionali gravanti sui giudici di ultima istanza e il principio di ragionevole durata del processo", Ratio Iuris.it, Direzione scientifica Cons. M. Orefice – Cons. S. Toschei, Numero LX – Luglio 2014, www.ratioiuris.it, ISSN: 2420-7888.
2014	"Il principio di pubblicità delle operazioni di gara in materia di appalti e l'apertura in sede pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche. Le Adunanze Plenarie nn. 8 e 16 del 2013 e l'operatività dell'art. 12 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94, rispetto alle procedure concluse o pendenti al momento dell'entrata in vigore dello stesso", nota Ad Plen. nn. 8 e 16 del 2013, in "L'attività nomofilattica del Consiglio di Stato-IV edizione". Autrice §§ 1, 2, 4, 5, pag 165-170, 173-178 e relativa bibliografia.
2014	"La personalità giuridica dei partiti politici europei: un passo avanti nella direzione della democrazia rappresentativa? I differenti approcci nazionali al tema", www.ratioiuris.it. Ratio Iuris.it, Direzione scientifica Cons. M. Orefice – Cons. S. Toschei, Numero LV – LIV - gennaio 2014 del 31.1.2014, ISSN: 2420-7888.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 21 febbraio 2025

Daria Provvidenza Petralia

21.2.25



